

# GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS

## PLAN DE ACCIÓN 2023

[Volver](#) [Exportar](#)

Filtrar por:

**Dependencias**

Todas las dependencias 

**Trimestre**

2do Trimestre 



II Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Adelantar los trámites contractuales a través de los diferentes modalidades de selección, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos.	Liquidar los contratos suscritos en la vigencia 2022	Secretaría General	0 %	0 %	100 %	No hay actividades planada para este trimestre
Adelantar los trámites contractuales a través de los diferentes modalidades de selección, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos.	Realizar el contrato de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	En II trimestre de 2023 se realizaron 22 contratos, 9 en el mes de abril, 4 en mayo y 9 en junio, De ellos 2 fueron de compraventa, 4 se realizaron a través de una orden de compra, 14 fueron de prestación de servicios , 1 se dio de acuerdo a la RESOLUCIÓN NÚMERO 0140 DE 2023, y 1 fue de suministros.
Adelantar los trámites contractuales a través de los diferentes modalidades de selección, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos.	Realizar seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	Actas Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones 2023, Se realizo una acta por cada mes del segundo trimestre de (2023), Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qzUxcq6q9wUTtgOSKoMcl69d5BDdVv4s?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qzUxcq6q9wUTtgOSKoMcl69d5BDdVv4s?usp=drive_link</a>

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Adelantas todas las acciones y estudios conducentes al Rediseño Institucional de la Entidad	Elaborar y revisar las propuestas y documentos técnicos y jurídicos requeridos para el Rediseño Institucional	Secretaría General	20 %	20 %	100 %	Se elaboro y remitió al Jefe Unidad Técnica de Gestión del proyecto BID, la propuesta de términos de referencia para llevar a cabo la elaboración de propuesta y documentos técnicos del rediseño institucional, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Función Pública, que incluya los actos administrativos y manuales de funciones necesarios para su implementación
Adelantas todas las acciones y estudios conducentes al Rediseño Institucional de la Entidad	Llevar a cabo bimensualmente los comités Directivo y técnico de Rediseño Institucional	Secretaría General	35 %	35 %	100 %	Durante el segundo trimestre de 2023 Se realizo dos comités de rediseño institucional uno en el mes de abril y otro en mayo, Las evidencias se pueden encontrar en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DtaJtoaJ3SvBHGEXB5AQLo-U0Od3h68I?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1DtaJtoaJ3SvBHGEXB5AQLo-U0Od3h68I?usp=drive_link</a>
Contar con un talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.	Diseñar e implementar el Plan estratégico del Talento humano.	Secretaría General	15 %	15 %	100 %	En el segundo trimestre de 2023 se realizó la implementación y seguimiento de los siguientes planes: 1.Plan Estratégico de Talento Humano. 2. Plan de Bienestar Social e Incentivos 3. Plan Institucional de Aprendizaje, 4. Plan Anual de Vacantes 5. Plan de Previsión del Talento Humano 6. Plan de Integridad
Contar con un talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral	Ejecutar y evaluar el plan de trabajo de SST.	Secretaría General	15 %	15 %	100 %	"Durante el segundo trimestre de la vigencia 2023 se han desarrollado en términos generales las siguientes actividades enmarcadas en el Plan Anual de Trabajo del SG-SST: * Reporte de estándares mínimos. * Formulación del plan de capacitación. * Construcción y seguimiento a matriz de información sociodemográfica y condiciones de salud. * Acompañamiento y capacitación a los Comités de Apoyo del SG-SST. * Inspecciones planeadas. * Revisión de aspectos del SG-SST de proveedores y contratistas naturales. * Jornadas de capacitación e inducción. * Actualización de documentación del SG-SST. * Exámenes médicos ocupacionales. * Actualización de PVE."

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Gestionar las comisiones al interior del país, de conformidad a las solicitudes de cada dependencia.	Tramitar operativamente las solicitudes de comisiones radicadas a la Secretaría General	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	En el segundo trimestre de 2023 se realizaron 13 comisiones nacionales en la Unidad del Servicio Público de empleo
Promover la implementación de estrategias destinadas a prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos negativos generados en las actividades diarias y/o aspectos ambientales de la Entidad	Formular e Implementar el Plan de Acción 2023 de Gestión Ambiental.	Secretaría General	0 %	0 %	100 %	No hay actividades planeadas para este trimestre
Realizar una adecuada gestión de los documentos que soportan la información de la Entidad de acuerdo con los procesos y procedimientos e incorporando acciones en materia de gestión documental.	Implementar la política de gestión documental en la Unidad del SPE.	Secretaría General	0 %	0 %	100 %	No hay actividades programadas para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Socializar los diferentes informes de tipo financiero y presupuestal - Ejecución presupuestal y seguimiento PAC.	Socialización de los Informes mensuales de seguimiento a la Ejecución Presupuestal y de seguimiento al PAC a través de correo electrónico	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	En el segundo trimestre de 2023 se remitieron mensualmente a las áreas los informes de ejecución Presupuestal y seguimiento al PAC, con corte marzo, Abril y mayo así: - Información de la ejecución presupuestal vigencia actual y de la reserva. - Información legalización de convenios - Informe ejecución PAC .
Velar porque la Entidad dé respuesta oportuna a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos de los ciudadanos	Informe trimestral de seguimiento de las PQRSD en los tiempo exigidos por la normatividad.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	Se realizó el Informe trimestral de seguimiento de las PQRSD, este publicado en la página web en el siguiente enlace: <a href="https://www.serviciodeempleo.gov.co/transparencia-e-informacion/instrumento-de-gestion-de-informacion-publica/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y">https://www.serviciodeempleo.gov.co/transparencia-e-informacion/instrumento-de-gestion-de-informacion-publica/informe-de-peticiones-quejas-reclamos-denuncias-y</a>
Velar porque la Entidad dé respuesta oportuna a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos de los ciudadanos	Participar en dos actividades de divulgación al año que involucre a la entidad.	Secretaría General	0 %	0 %	100 %	En el segundo trimestre de 2023 no se tenía programado esta actividad
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Acompañar a las áreas en la elaboración y posterior consolidación de los siguientes reportes : Acciones de los CONPES donde hay participación de la Unidad del SPE	Dirección General - Asesor de Planeación	25 %	25 %	100 %	Se acompañó la participación de la Entidad en la estrategia de jóvenes en paz. El Sistema abrirá en el III trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Acompañar a las áreas en la elaboración y posterior consolidación de los siguientes reportes : Plan Marco de Implementación	Dirección General - Asesor de Planeación	25 %	25 %	100 %	Se consolidaron los reportes de los indicadores PMI en el sistema SIPO y se realizó el cargue del I trimestre de dichos indicadores
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Coordinar la Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión 2023	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	Esta actividad se cumplió al 100% en el primer trimestre del año.
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Realizar informes de Mercado Laboral, de acuerdo al procesamiento y presentación de la información manejada por planeación	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Realizar mensualmente la consolidación de información interna, externa y análisis de los datos de gestión y colocación de empleo,	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Realizar seguimiento a la Planeación Estratégica de la Unidad.	Dirección General - Asesor de Planeación	25 %	25 %	100 %	Se realizó el seguimiento al Plan de Acción Institucional para el segundo trimestre del año.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Realizar seguimiento a los Indicadores Plan Nacional de Desarrollo	Dirección General - Asesor de Planeación	25 %	25 %	100 %	Durante el II trimestre de la vigencia se realizó el envío de las fichas de los indicadores propuestos para el Plan Nacional de Desarrollo al Ministerio de Trabajo como cabeza del sector para su posterior revisión por parte del DNP.
Consolidar el seguimiento institucional a los planes y proyectos de la Unidad del SPE.	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión (ejecución presupuestal)	Dirección General - Asesor de Planeación	25 %	25 %	100 %	Se realizaron los seguimientos de los tres proyectos de inversión en la plataforma PIIP, tanto físico como financiero
Fortalecer la gestión institucional con la colaboración de los grupos de valor	Diseñar la estrategia de participación ciudadana de la entidad para la vigencia	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se programó porcentaje de avance para este trimestre
Fortalecer la gestión institucional con la colaboración de los grupos de valor	Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de participación ciudadana en la gestión institucional	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se programó porcentaje de avance para este trimestre
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Diseñar la estrategia de gestión del conocimiento y la innovación.	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Formular las estrategias de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano (gestión de riesgos de corrupción, transparencia y acceso a la información pública, rendición de cuentas, racionalización de trámites, atención al ciudadano, i	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	Esta actividad se cumplió al 100% en el primer trimestre del año.
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Realizar acompañamiento y seguimiento al diseño de las acciones para la implementación de la política de gestión de la información estadística	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Realizar el seguimiento bimestral del botón de transparencia y acceso a la información del portal web institucional.	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Realizar el seguimiento trimestral a las acciones contenidas en la estrategia de gestión del conocimiento y la innovación	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Realizar jornadas de capacitación y sensibilización de las políticas del MIPG	Dirección General - Asesor de Planeación	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Realizar seguimiento cuatrimestral al cumplimiento de las estrategias de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Dirección General - Asesor de Planeación	33 %	33 %	100 %	Se realizó el primer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así mismo se reportó el informe con las respectivas evidencias al Asesor de Control Interno.
Fortalecer la gestión institucional por medio del seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Realizar seguimiento en los meses de: Marzo, Julio y Octubre para generar las alertas correspondientes al cumplimiento de las estrategias de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Dirección General - Asesor de Planeación	33 %	33 %	100 %	Se envió correo electrónico para seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se realizó el seguimiento al PAAC y se generó el respectivo Plan de Mejoramiento.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Actualizar el Normograma de la Unidad del SPE	Verificar la normatividad vigente	Dirección General - Asesor Jurídico	25 %	25 %	100 %	Se actualizo el normograma de acuerdo a memorando adjunto.
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Emitir Conceptos Jurídicos	Dirección General - Asesor Jurídico	25 %	25 %	100 %	Se emitieron 5 conceptos jurídicos
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Establecer respuestas a peticiones presentadas por ciudadanos	Dirección General - Asesor Jurídico	25 %	25 %	100 %	Se proyectaron y revisaron en total 10 peticiones
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Realizar la proyección y revisión de actos administrativos.	Dirección General - Asesor Jurídico	25 %	25 %	100 %	se revisaron y proyectaron en total 23 actos administrativos
Apoyar y asesorar a la Entidad en los diferentes escenarios donde se necesite el fortalecimiento del Servicio Público de Empleo.	Asistir, y participar en representación de la Entidad a las diferentes convocatorias de carácter público o privado cuando sea delegado.	Dirección General - Asesor de la Dirección	20 %	20 %	100 %	Asistir como Delegado ante Comité Técnico Asesor de Rediseño Institucional

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Apoyar y asesorar a la Entidad en los diferentes escenarios donde se necesite el fortalecimiento del Servicio Público de Empleo.	Formular recomendaciones sobre organización, métodos, procedimientos y desarrollo de los planes y programas ,concordantes con las políticas que optimice el funcionamiento de la Unidad.	Dirección General - Asesor de la Dirección	20 %	20 %	100 %	Revisión del Procedimiento de Autorización y Modificación de los nuevos y potenciales prestadores
Participar y apoyar a las Subdirecciones, Secretaría General y Oficinas Asesoras en la consecución de los objetivos misionales y administrativos trazados.	Absolver consultas solicitadas por la Dirección General, y asesorar en las relaciones interinstitucionales y de cooperación en todos los aspectos relacionados con el Servicio Publico de Empleo.	Dirección General - Asesor de la Dirección	20 %	20 %	100 %	SE hacer acompañamiento al grupo de asesores de la Dirección General sobre la estrategia del comité técnico
Participar y apoyar a las Subdirecciones, Secretaría General y Oficinas Asesoras en la consecución de los objetivos misionales y administrativos trazados.	Realizar apoyo y seguimiento a la función misional realizada por cada una de las áreas.	Dirección General - Asesor de la Dirección	20 %	20 %	100 %	Acompañamiento y verificación misional con la Subdirección de Seguimiento sobre el proceso de Autorización y Modificación

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Promover la publicación de contenidos en medios de comunicación e institucionales.	Aumentar la publicación de contenidos en medios de comunicación e institucionales.	Dirección General - Asesor de Comunicaciones	50 %	50 %	100 %	Se realizaron contenidos de comunicación externa, como el envío de boletines a los prestadores de servicio, videos en redes sociales y adicional, se logró una noticia free press en el Noticiero del Senado
Promover la publicación de contenidos en medios de comunicación e institucionales.	Diseñar y ejecutar una campaña de comunicación permanente para la ruta de empleabilidad diferencial.	Dirección General - Asesor de Comunicaciones	50 %	50 %	100 %	Se ejecutaron actividades de comunicación con el fin promocionar la ruta para la empleabilidad, utilizando medios propios.
Visibilizar ante los prestadores autorizados la gestión hecha desde la Unidad para su promoción y la de sus servicios.	Realizar, emitir y enviar diferentes productos comunicacionales que aporten al fortalecimiento del SPE lideradas por la Unidad.	Dirección General - Asesor de Comunicaciones	50 %	50 %	100 %	Se publicaron en las redes institucionales, informes, reportes y diferentes piezas en redes sociales que cumplieron con el objetivo de fortalecer la SPE
Garantizar la disponibilidad de la infraestructura de hardware y software de la Entidad.	Realizar el diseño, implementación y seguimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	25 %	25 %	100 %	[Jefferson Carreño y Catalina Guerrero]GLPI siguiendo la gestion y control de las solicitudes de incidencias y requerimientos, se tiene para el segundo trimestre el informe pertinente, el cual se comparte en la ruta de la evidencia, tambien en ella existe una subcarpeta titulada (Reporte Acumulado), que contiene informacion historica se la gestion del GLPI hasta junio 30 de 2023. [Catalina Guerrero- junto con funcionarios y/o contratistas]Para el Segundo trimestre verificaron cada una de las actividades del plan de mantenimiento de la subdirección de D&T, se gestiono la Construcción del documento del seguimiento a el plan.
Garantizar la disponibilidad de la infraestructura de hardware y software de la Entidad.	Realizar el monitoreo de los servicios tecnológicos	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	25 %	25 %	100 %	[Victor Jaime] creo un documento con el seguimiento de la red y servidores [PabloC] El contratista desarrollo un documento de la gestión que contempla el tema del seguimiento en cuanto los requerimientos solicitados por las áreas internas de la Unidad del SPE, para el sistemas de información:- SEPIA, FIFA, RESOLUCIONES 129,138,319,293.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Garantizar la disponibilidad de la infraestructura de hardware y software de la Entidad.	Realizar los estudios previos, fichas técnicas, análisis del sector , matriz de riesgos, para los diferentes proceso de infraestructura y software que requiere la entidad para el correcto y seguro almacenamiento de la información de la Unidad del SPE	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Se efectuaron los trámites precontractuales necesarios para la contratación de los servicios, atendiendo al Plan Anual de Adquisiciones 2023; de esta manera se reportan los documentos precontractuales. De igual forma, se reporta la facturación relacionada con la ejecución de servicios contratados por la Subdirección de Desarrollo y Tecnología de acuerdo a la trazabilidad en GesDoc
Producir y habilitar el intercambio de información de datos a través de herramientas de interoperabilidad, y procesamiento de información	Diseñar, y realizar la puesta en producción los Data warehouse (DWH) para : - Postulaciones Vrs personas / Vacantes / empresas - Colocaciones Vrs Vacantes / Empresas - Remisiones Vrs Vacantes / Empresas - Direccionamientos Vrs Personas / Agen	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	25 %	25 %	100 %	Se anexa el informe del estado actual del Diseño, y puesta en producción los Data warehouse (DWH)

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Producir y habilitar el intercambio de información de datos a través de herramientas de interoperabilidad, y procesamiento de información	Llevar a cabo el intercambio de información con: BID, UARIV, CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, Prosperidad Social, OIM, Funcion Pública, SENA, Ministerio del Trabajo	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	25 %	25 %	100 %	Se gestiono el informe del intercambio de información que se llevo acabo en el segundo trimestre del 2023 con: Ministerio del Trabajo y UARIV
Producir y habilitar el intercambio de información de datos a través de herramientas de interoperabilidad, y procesamiento de información	Realizar procesos de integración de datos (ETL - Extraer, Transformar y Cargar) para los datos solicitados por las diferentes tareas de la entidad	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	25 %	25 %	100 %	Se anexa el informe de la ejecución de la ETL (Extraer, Transformar y Cargar) para el segundo trimestre del 2023, del proceso de cargue de datos de SISE con la UAESPE
Realizar el seguimiento al Diseño y la implementación del Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo.	Acompañar a la UTG2 en las mesas de trabajo de seguimiento a la implementación del nuevo sistema de Información del Servicio Público de Empleo durante la vigencia 2023.	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	50 %	50 %	100 %	Como evidencia de la actividad, se tiene un documento en donde se socializa la gestión documental de la tarea.
Rediseñar los informes estadístico de la Unidad basados en la herramienta Tableau	Realizar mesas de trabajo con las dependencias de la Unidad con el fin de revisar la información contenida actualmente en la herramienta Tableau	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	30 %	30 %	100 %	Se gestiono un documento que contempla el seguimiento a la actividad de las diferentes reuniones efectuadas con las áreas para el tema de informes en la herramienta Tableau.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Reestructurar el modelo actual de los tableros de los buscadores de empleo	Facilitar la experiencia de usuario de los buscadores de empleo	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	30 %	30 %	100 %	Se gestiona un documento que contempla el seguimiento a la actividad realizadas para e tema de los buscadores.
Capacitar y acompañar a la Red de Prestadores en la implementación de la ruta de atención diferencial para víctimas del conflicto armado, sumado a campañas de divulgación a empresarios sobre la importancia de la inclusión laboral de la población víctima.	Realizar 10 eventos de capacitación, acompañamiento y divulgación con la red de prestadores, empresarios y demás actores en la ejecución de la estrategia	Subdirección de Promoción	20 %	20 %	100 %	Se proyectó cronograma de eventos para ejecutar en el marco del convenio 2023 con su respectivo presupuesto. Es importante mencionar que el convenio no ha iniciado ejecución, se encuentra en etapa de alistamiento para dar inicio en el segundo semestre.
Diseñar la Estrategia de CI y APP para la promoción, visibilización y reconocimiento del SPE, así como el fortalecimiento de los servicios de gestión y colocación, alineada con las nuevas directrices gubernamentales y los objetivos estratégicos de	Elaborar el documento de la estrategia de Cooperación, que incorpore el establecimiento de líneas estratégicas, acciones, e identificación de socios potenciales, entre otros, al igual que aportes y recomendaciones.	Subdirección de Promoción	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Diseñar la Estrategia de CI y APP para la promoción, visibilización y reconocimiento del SPE, así como el fortalecimiento de los servicios de gestión y colocación, alineada con las nuevas directrices gubernamentales y los objetivos estratégicos de la Unid	Recopilar la información y construir el diagnóstico de necesidades en cooperación de los proyectos institucionales	Subdirección de Promoción	100 %	100 %	100 %	Se elaboró el documento de diagnóstico con base en las directrices de la Subdirección, esto es, a partir de una exploración documental con revisión de los proyectos priorizados desde el nivel estratégico, establecidos con base en el PND, el plan institucional y las necesidades identificadas que requieren recursos de cooperación para su desarrollo.
Establecer alianzas o propuestas con socios y aliados de cooperación, para el fortalecimiento de las estrategias de inclusión laboral y de la red de prestadores en la gestión y colocación de empleo, la movilidad transnacional y a las necesidades identi	Articular acciones con Servicios Públicos de Empleo de la región, para analizar alternativas de Integración de los SPE con énfasis en el intercambio de información.	Subdirección de Promoción	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Establecer alianzas o propuestas con socios y aliados de cooperación, para el fortalecimiento de las estrategias de inclusión laboral y de la red de prestadores en la gestión y colocación de empleo, la movilidad transnacional y a las necesidades identifi	Dar continuidad a las acciones en proceso de la Entidad con alianzas con socios y aliados de cooperación de acuerdo a las prioridades estratégicas del Gobierno Nacional.	Subdirección de Promoción	25 %	25 %	100 %	Gestión, seguimiento y apoyo en la elaboración de términos de referencia, respuestas, cumplimiento de compromisos, acuerdo de acciones conjuntas, coordinación de encuentros, seguimiento sobre 10 alianzas de cooperación internacional (USAID / Chemonics, OIT, OIM, Cuso International, Banco Mundial, ACNUR, MercyCorps, Embajada de España en Colombia, Embajada Hungría y EUROSOCIAL) y seguimiento de avances a los procesos de formalización o formulación de plan de trabajo, cumplimiento de compromisos y ejecución de 5 alianzas operativas de las subdirecciones de Promoción y Administración y Seguimiento (DANE, Fundación Corona, Banco de la República, Ecopetrol, Agencia Nacional de Hidrocarburos y la Secretaría de Desarrollo Económico).
Establecer alianzas o propuestas con socios y aliados de cooperación, para el fortalecimiento de las estrategias de inclusión laboral y de la red de prestadores en la gestión y colocación de empleo, la movilidad transnacional y a las necesidades identifi	Gestionar las alianzas que se requieran para atender las necesidades de planes, programas o proyectos de la Entidad.	Subdirección de Promoción	66 %	66 %	100 %	Gestión y firma del Memorando de Entendimiento con Mercy Corps el 06 de junio dirigido a aunar esfuerzos para promover la inclusión laboral de la población migrante y refugiada, colombiana y venezolana, entre los 16 y 29 años retornada y de acogida y en situación de vulnerabilidad, a través de articulación de acciones que conduzcan a la realización de actividades conjuntas que promuevan y faciliten la inclusión laboral de dicha población. El 21 de junio se realizó la primera mesa de trabajo para establecer el plan de acción que lo desarrollará.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Establecer alianzas o propuestas con socios y aliados de cooperación, para el fortalecimiento de las estrategias de inclusión laboral y de la red de prestadores en la gestión y colocación de empleo, la movilidad transnacional y a las necesidades identifi	Promover las herramientas, experiencias y buenas prácticas del SPE a través de la participación en espacios de conocimiento con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral (agenda de trabajo conjunto, coordinación de Proyectos, alianzas e invest	Subdirección de Promoción	0 %	0 %	100 %	No se tiene programado avance para este trimestre
Estructurar acciones que promuevan la implementación territorial de las estrategias y los ajustes a la ruta de empleabilidad para la atención de poblaciones focalizadas.	Implementar acciones con los prestadores que permitan el cierre de brechas de las mujeres en el mercado laboral, buscando su autonomía económica en condiciones de igualdad y de justicia social.	Subdirección de Promoción	20 %	20 %	100 %	1. Socialización de la estrategia de género y del SPE a familiares de los colaboradores de la empresa KERALTY, los cuales se encuentran en búsqueda de empleo, el 19 de mayo. 2. Participación en la CERTIFICATON 2023 con dos charlas; la primera es dirigida a mujeres participantes, se habló de la importancia de registrar sus hojas de vida en el SPE y cómo hacerlo, esto se realiza el 27 de abril; y, el 18 de mayo se hace la socialización del SPE a los empresarios invitados, cómo y dónde registrar sus vacantes. 3. Charla a empresarios el 17 de mayo junto con el Ministerio del Trabajo para la inclusión laboral de mujeres y la comunidad LGTBI. 4. Participación en la creación del decreto que impulsa la ruta de empleabilidad, emprendimiento y formalización para mujeres que están o han estado en acogida en Casas de Refugio. 5. Se realizó un Webinar titulado: ¿Cómo aumentar las colocaciones de mujeres y niños? con la participación de la psicóloga Lisset Albarracín dirigido a la red de prestadores, en donde se hablaron de 3 temas: ¿Cómo afrontar los sesgos?, Inclusión Laboral, de un reto a un logro y tips para derribar las barreras personales de quienes buscan empleo. Contó con la presencia de más de 100 prestadores.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Estructurar acciones que promuevan la implementación territorial de las estrategias y los ajustes a la ruta de empleabilidad para la atención de poblaciones focalizadas.	Realizar la promoción de los servicios de gestión y colocación de empleo en las zonas rurales y municipios PDET.	Subdirección de Promoción	10 %	10 %	100 %	Para este trimestre a través de la red de prestadores se logró la cobertura con la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo en los municipios de: Timbiquí - Cauca, Riosucio - Chocó, Cantagallo - Bolívar.
Formular la estrategia y planes de trabajo para la transferencia de conocimiento a los prestadores del servicio público de empleo	Definir el plan de trabajo para el fortalecimiento y articulación de actores a nivel territorial	Subdirección de Promoción	0 %	0 %	100 %	Se le dio cumplimiento a la tarea en el primer trimestre
Formular la estrategia y planes de trabajo para la transferencia de conocimiento a los prestadores del servicio público de empleo	Estructurar el plan de capacitaciones del Grupo de Transferencia de Conocimiento.	Subdirección de Promoción	0 %	0 %	100 %	Se le dio cumplimiento a la tarea en el primer trimestre
Formular la estrategia y planes de trabajo para la transferencia de conocimiento a los prestadores del servicio público de empleo	Proyectar la hoja de ruta nacional y las hojas de ruta territoriales para la vigencia 2023 de acuerdo a las líneas estratégicas definidas por la Subdirección de Promoción.	Subdirección de Promoción	0 %	0 %	100 %	Se le dio cumplimiento a la tarea en el primer trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Implementar acciones para fomentar la reconversión laboral y colocación de las víctimas del conflicto armado en el marco de la estabilización socioeconómica para avanzar hacia la paz total.	Desarrollar acciones de seguimiento a la estrategia dirigida a población víctima del conflicto armado, en las líneas de fortalecimiento a la red de prestadores y mitigación de barreras	Subdirección de Promoción	20 %	20 %	100 %	* Elaboración del documento de estudios previos para la ejecución del convenio de cooperación, con el fin de dar continuidad a la colocación efectiva y la mitigación de barreras de la población víctima del conflicto armado. * Se continúa atendiendo a la población víctima por medio de los servicios de gestión y colocación de empleo a través de la red de prestadores del SPE * Elaboración de las invitaciones a los cooperantes para participar en el Convenio 2023 * Socialización de los estudios previos a los cooperantes de organismos internacionales convocados * Elaboración del anexo técnico del Convenio * Finalmente, se ha participado en espacios de articulación interinstitucional de cara al favorecimiento de las víctimas del conflicto armado.
Implementar acciones para fomentar la reconversión laboral y colocación de las víctimas del conflicto armado en el marco de la estabilización socioeconómica para avanzar hacia la paz total.	Destinar recursos financieros, técnicos y operativos para favorecer la colocación laboral de la población víctimas del conflicto armado, que incluya mitigación de barreras según las necesidades de la población y de los empresarios.	Subdirección de Promoción	33 %	33 %	100 %	Se realizó la asignación de recursos financieros para la implementación de un convenio para la mitigación de barreras y colocación de personas víctimas del conflicto armado, el cual durante el segundo trimestre del año se realizó la presentación a cooperantes y se dio la recepción de propuestas y evaluación para la selección del cooperante idóneo para iniciar ejecución durante el tercer y cuarto trimestre del año.
Implementar las estrategias o planes de trabajo de asistencia técnica y transferencia de conocimientos a prestadores del SPE.	Actualizar las herramientas de trabajo del Grupo de Transferencia de Conocimiento	Subdirección de Promoción	40 %	40 %	100 %	En el segundo trimestre se actualizaron 5 herramientas que equivalen al 41,66%, para un acumulado de 10 con corte a junio 30 de 2023 de total de 12 proyectadas que representan 83,33% del total para la vigencia.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Implementar las estrategias o planes de trabajo de asistencia técnica y transferencia de conocimientos a prestadores del SPE.	Desarrollar el plan de capacitaciones del Grupo de Transferencia de Conocimiento para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo con la red de prestadores	Subdirección de Promoción	30 %	30 %	100 %	Se han adelantado 10 capacitaciones de 25 programadas: - 1 Capacitación básica SISE nuevos prestadores - 1 Capacitación - socialización nuevos prestadores autorizados - 4 Capacitación Hidrocarburos prestadores identificados por plan de mejoramiento - 1 CAPACITACIÓN SERVICIOS TRANSNACIONALES Corte primer semestre 2023 (7 sesiones) - 2 Capacitaciones Hidrocarburos - 1 Capacitación - Socialización Estrategia de comunicaciones y nuevo manual de imagen
Implementar las estrategias o planes de trabajo de asistencia técnica y transferencia de conocimientos a prestadores del SPE.	Desarrollar el plan de trabajo para el fortalecimiento y articulación de actores a nivel territorial	Subdirección de Promoción	35 %	35 %	100 %	Informe descriptivo de la asistencia técnica, su evolución y análisis, estado de conformación actual del grupo de profesionales de Transferencia de Conocimiento y consolidado de acciones adelantadas en el primer semestre de 2023.
Implementar las estrategias o planes de trabajo de asistencia técnica y transferencia de conocimientos a prestadores del SPE.	Desarrollar las actividades establecidas en las Hojas de Ruta.	Subdirección de Promoción	35 %	35 %	100 %	Se realizó las hojas de territoriales actualizadas acorde a las actividades desarrolladas con corte a Junio 30 de 2023, registro en drive compartido
Administrar y articular la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo	Actualizar la documentación del proceso "Gestión de la Red de Prestadores del SPE" dados los cambios normatividad.	Subdirección de Administración y Seguimiento	25 %	25 %	100 %	Oficialización del Instructivo para actualizar la base de caracterización de la Red de Prestadores, documento que hace parte integral del Sistema Integrado de Gestión para el proceso de Gestión de la Red de Prestadores del SPE.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Administrar y articular la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo	Gestionar los trámites administrativos referente al procedimiento de autorizaciones de la Red de Prestadores del SPE	Subdirección de Administración y Seguimiento	25 %	25 %	100 %	El artículo 32 de la Ley 1636 de 2013 dispuso que, para ejercer la actividad de gestión y colocación de empleo, se requiere autorización otorgada por el Estado Colombiano. Así las cosas, mediante Resolución 000334 del 24 de enero de 2014 del Ministerio del Trabajo, se delegó en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo la función de recibir, tramitar y autorizar las solicitudes presentadas para realizar la actividad de gestión y colocación de empleo, mediante la expedición del correspondiente acto administrativo.
Administrar y articular la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo	Realizar acompañamientos (capacitaciones o talleres) en la implementación de la NTC 6175	Subdirección de Administración y Seguimiento	33 %	33 %	100 %	Gestión de actividades de promoción y socialización de la Norma Técnica de Calidad NTC 6175, con el objeto de fortalecer la calidad de la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo a la Red de Prestadores, con miras a consolidar a la Unidad del SPE como articulador, dinamizador y promotor de buenas prácticas.
Administrar y articular la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo	Realizar seguimiento a las condiciones técnicas y operativas a la red de prestadores	Subdirección de Administración y Seguimiento	25 %	25 %	100 %	Ejecución del seguimiento a la prestación del Servicio Público de Empleo a las agencias de colocación y bolsas de empleo autorizadas.
Administrar y articular la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo	Sustanciar y trasladar a la autoridad competente, las denuncias presentadas frente a empresas que realicen actividades de gestión y colocación sin la debida autorización o que se encuentren incumpliendo las obligaciones como prestador	Subdirección de Administración y Seguimiento	25 %	25 %	100 %	De conformidad con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 la inspección vigilancia y control del Servicio Público de Empleo, estará a cargo de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial y las Direcciones Territoriales del Ministerio del Trabajo, por lo que la Unidad Administrativa Especial del Servicio Publico de Empleo realizara el debido traslado cuando proceda.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Analizar la información de buscadores, demanda laboral, tejido empresarial y fuentes externas, con enfoque territorial, poblacional y sectorial.	Aplicar la metodología vigente para el procesamiento de la información de demanda laboral	Subdirección de Administración y Seguimiento	33 %	33 %	100 %	Anexo y Boletín de demanda marzo, abril, mayo 2023.
Analizar la información de buscadores, demanda laboral, tejido empresarial y fuentes externas, con enfoque territorial, poblacional y sectorial.	Elaborar documentos con información relacionada con la misionalidad de la Unidad	Subdirección de Administración y Seguimiento	34 %	34 %	100 %	Documentos poblacionales Boletín Migrantes provenientes de Venezuela y Boletín Caracterización de colocaciones de Víctimas del conflicto armado SISE 2022
Analizar la información de buscadores, demanda laboral, tejido empresarial y fuentes externas, con enfoque territorial, poblacional y sectorial.	Elaborar documentos de análisis con fuentes internas	Subdirección de Administración y Seguimiento	34 %	34 %	100 %	Perfil territorial de Caldas y perfil territorial Risaralda
Analizar la información de buscadores, demanda laboral, tejido empresarial y fuentes externas, con enfoque territorial, poblacional y sectorial.	Elaborar reportes con información de ofertas de empleo vigentes	Subdirección de Administración y Seguimiento	33 %	33 %	100 %	Boletín de ofertas de empleo vigentes Magdalena, Sucre y Bogotá D.C Meses de Abril, Mayo y Junio 2023

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Analizar la información de buscadores, demanda laboral, tejido empresarial y fuentes externas, con enfoque territorial, poblacional y sectorial.	Generar boletín oportunidades laborales	Subdirección de Administración y Seguimiento	33 %	33 %	100 %	Boletín de oportunidades laborales de Risaralda, Valle del Cauca y Caquetá.
Elaborar estudio de suficiencia y cobertura del Servicio Público de Empleo	Elaborar estudio de suficiencia y cobertura del Servicio Público de Empleo	Subdirección de Administración y Seguimiento	33 %	33 %	100 %	Avance de análisis de información para el estudio con la matriz de suficiencia y cobertura e información actualizada para el año 2022 de población total censo (DANE), Ofertas de empleo (Unidad del SPE), Base de datos del RUES solicitada a Confecámaras y correos gestión de recolección de datos para el Estudio.
Elaborar estudio de suficiencia y cobertura del Servicio Público de Empleo	Generar insumos relacionados con competencias y formación académica	Subdirección de Administración y Seguimiento	50 %	50 %	100 %	Documento análisis de pertinencia oferta de capacitación vs competencias demandadas SPE y Boletín competencias más demandadas por los potenciales empleadores y perfiles de los empleadores y perfiles de los buscadores de empleo SISE.
Entregar a las Subdirecciones de Tecnología y Promoción la correlativa entre la actual Clasificación ocupacional del SISE y la CUOC para que sea transferido a la red de prestadores.	Elaborar, socializar y entregar a las Subdirecciones de Promoción y Tecnología de la Unidad del SPE una correlativa entre la clasificación CUOC y la del SISE	Subdirección de Administración y Seguimiento	75 %	75 %	100 %	Se aporta evidencia del acompañamiento realizado a la Subdirección de Promoción y a la Subdirección de Desarrollo y Tecnología frente a la correlativa clasificación CUOC y SISE.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	PROGRAMACIÓN	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Mejorar la calidad de la información de la Unidad del SPE a través de la articulación con actores y/o referentes del mercado laboral y el fortalecimiento de sus registros administrativos.	Actualizar las variables y mejorar la captura de información de la demanda y la oferta laboral que registra el SPE.	Subdirección de Administración y Seguimiento	50 %	50 %	100 %	Propuesta derogatoria Resolución 129 de 2015 Por medio de la cual se desarrollan los lineamientos sobre el registro y publicación de vacantes de la Unidad del Servicio de Empleo.
Mejorar la calidad de la información de la Unidad del SPE a través de la articulación con actores y/o referentes del mercado laboral y el fortalecimiento de sus registros administrativos.	Adelantar actividades de articulación con actores relacionados con el mercado laboral	Subdirección de Administración y Seguimiento	50 %	50 %	100 %	Articulación entre el DANE y la Unidad del SPE, para realizar el diagnóstico y elaboración del plan de mejoramiento de los registros administrativos de vacantes y de oferentes (buscadores de empleo) que administra la Unidad del SPE.
Asesorar en el trámite y desarrollo de asuntos de carácter jurídicos.	Desarrollar Plan de Acción en el marco del Comité de Conciliación de la Entidad	Dirección General - Comité de Conciliación (CI Disciplinario)	50 %	50 %	100 %	El 12 de julio de 2023 en sesión del Comité de Conciliación, fue presentado y aprobado el Informe de seguimiento a la gestión del Comité de Conciliación y de la ejecución de sus decisiones correspondiente al primer semestre de 2023, en el cual se estableció que se dio cumplimiento y se desarrollaron todas las actividades programadas en el Plan de Acción aprobado el 25 de enero de 2023 (Acta No. 02) por el Comité de Conciliación para la vigencia 2023.
SUBTOTAL					100 %	