

GESTIÓN DE REPORTES

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS ACUMULADO

PLAN DE ACCIÓN 2023

[Volver](#) [Exportar](#)

Filtrar por:

Dependencias

Secretaría General 

Tiempo

Trimestral 

Trimestre

1er Trimestre 



I Trimestre

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Adelantar los trámites contractuales a través de los diferentes modalidades de selección, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos.	Liquidar los contratos suscritos en la vigencia 2022	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	Durante este periodo se requirió vía correo electrónico a los supervisores de 2 contratos los informes finales de supervisión para proceder con la proyección de las actas de liquidación. (En el drive se puede encontrar los correo solicitando a los supervisores el informe final para proceder a liquidar). achttps://docs.google.com/document/d/10QgsXaciQDBtMuKfFP_pK39Le6dnU2je/edit?usp=share_link&ouid=117077945486534113442&rtopof=true&sd=true
Adelantar los trámites contractuales a través de los diferentes modalidades de selección, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos.	Realizar el contrato de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	Secretaría General	25 %	35 %	100 %	En el primer trimestre de año se realizaron 35 contratos; 33 de ellos fueron de prestación de Servicios, 1 contrato interadministrativo y 1 contrato de arrendamiento acuerdo con lo solicitado por la secretaria general.
Adelantar los trámites contractuales a través de los diferentes modalidades de selección, teniendo en cuenta las normas legales vigentes y los procesos y procedimientos.	Realizar seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	En el primer trimestre del año 2023 se realizaron 3 actas de reuniones de seguimiento al PAA, en la acta No 01 de seguimiento PAA se determinó que en el mes de enero estaban estimado tramitarse 73 contratos, sin embargo se realizaron 12, en el acta No 2 de seguimiento PAA se evidencio que se estimaba la realización de 15 contratos, no obstante estos no se llevaron a términos, aunque se suscribieron 15 contratos con diferentes objetivos de los del PAA, del acta No 3 de seguimiento PAA, se puede precisar que se tenía estimado llevar a cabo 6 proceso de contratación los cuales no procedieron, sin embargo, se realizó 8 contratos con diferente objeto, la variación de la contratación entre lo planeado en el PAA y lo realmente ejecutado obedece a el cambio de administración en el año 2023 y a el traslado de la sede física donde opera la entidad.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Adelantas todas las acciones y estudios conducentes al Rediseño Institucional de la Entidad	Elaborar y revisar las propuestas y documentos técnicos y jurídicos requeridos para el Rediseño Institucional	Secretaría General	15 %	0 %	0 %	No se programaron actividades para el primer trimestre de 2023.
Adelantas todas las acciones y estudios conducentes al Rediseño Institucional de la Entidad	Llevar a cabo bimensualmente los comités Directivo y técnico de Rediseño Institucional	Secretaría General	15 %	15 %	100 %	En el primer trimestre de 2023 se llevó a cabo la instalación del Comité directivo de rediseño instruccional de la entidad. igualmente se llevó a cabo la elección de las delegadas por área, al Comité Técnico de Rediseño Institucional de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo. Evidencia Acta de reunión No E4
Contar con un talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.	Diseñar e implementar el Plan estratégico del Talento humano.	Secretaría General	15 %	15 %	100 %	En el primer trimestre de 2023 se realizó la formulación, implementación y seguimiento de los siguientes planes: 1. Plan Estratégico de Talento Humano. 2. Plan de Bienestar Social e Incentivos 3. Plan Institucional de Aprendizaje: En este plan no se realizó la tarea no 5 "Diplomado en Marco Jurídico de la Gestión Pública, Riesgos y Responsabilidades", debido a el proceso de negociación sindical, 4. Plan Anual de Vacantes 5. Plan de Previsión del Talento Humano 6. Plan de Integridad

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Contar con un talento humano integral, idóneo, comprometido y transparente, que contribuya a cumplir con la misión institucional y los fines del Estado, para lograr su propio desarrollo personal y laboral.	Ejecutar y evaluar el plan de trabajo de SST.	Secretaría General	15 %	15 %	100 %	En el primer trimestre de 2023 se realizó la formulación, implementación y seguimiento del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, algunas de las actividades planeadas no se ejecutaron, puesto que durante los meses de enero y febrero del 2023 no se contaba con el profesional responsable del SG-SST. Dicha designación se realizó el 27 de febrero de 2023 mediante memorando SPE-DG-2023-IE-0000154:
Gestionar las comisiones al interior del país, de conformidad a las solicitudes de cada dependencia.	Tramitar operativamente las solicitudes de comisiones radicadas a la Secretaría General	Secretaría General	25 %	0 %	0 %	En el primer trimestre de año 2023 no se realizaron solicitudes s de comisiones, por lo que no existen evidencias que soporten esta tarea.
Promover la implementación de estrategias destinadas a prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos negativos generados en las actividades diarias y/o aspectos ambientales de la Entidad	Formular e Implementar el Plan de Acción 2023 de Gestión Ambiental.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	En el primer trimestre del año 2023, Se formuló y aprobó el PIGA, y se desarrolló las actividades planeadas de acuerdo a este plan. Las actividades 12 y 27 no se pudieron realizar en el primer trimestre, por lo cual se reprogramaron para el mes de junio de 2023, y las actividades 17, 18, 20, 22 no se realizaron puesto que no surgió la necesidad por la cual se planearon.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Realizar una adecuada gestión de los documentos que soportan la información de la Entidad de acuerdo con los procesos y procedimientos e incorporando acciones en materia de gestión documental.	Implementar la política de gestión documental en la Unidad del SPE.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	En el primer trimestre del año 2023 se formuló y aprobó el plan PINAR, y se desarrollaron las actividades planeadas de acuerdo al cronograma
Socializar los diferentes informes de tipo financiero y presupuestal - Ejecución presupuestal y seguimiento PAC.	Socialización del Informe quincenal de seguimiento a la Ejecución Presupuestal a la Dirección General e informes mensuales de seguimiento al PAC.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	El informe de seguimiento y ejecución presupuestal se socializo cada uno de los meses del primer trimestre del 2023. en el mes de enero se remitió un correo a los directivos y coordinadores de la entidad con información de la ejecución presupuestal y PAC del año 2022, en los meses de febrero y marzo se remitió el mismo documento a cada una de las subdirecciones de la entidad con información del mes inmediatamente anterior.
Velar porque la Entidad dé respuesta oportuna a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos de los ciudadanos	Informe trimestral de seguimiento de las PQRSD en los tiempo exigidos por la normatividad.	Secretaría General	25 %	25 %	100 %	El grupo de relacionamiento con el ciudadano elaboró un informe trimestral en el que se evidenció las interacciones con los ciudadanos en los diferentes canales autorizados por la Unidad del Servicio Público de Empleo así: se realizaron 9 atenciones presenciales, 1004 atenciones telefónicas, 112 atenciones en redes sociales, 503 atenciones en chat, y se respondieron 1807 derechos de petición.

ACCIONES	TAREAS	DEPENDENCIA	META	SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO	CUALITATIVO
Velar porque la Entidad dé respuesta oportuna a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos de los ciudadanos	Participar en dos actividades de divulgación al año que involucre a la entidad.	Secretaría General	0 %	0 %	100 %	No se programaron actividades para el primer trimestre de este año