


Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	(No. de actividades cumplidas en el periodo/No. de actividades programadas en el periodo) x 100%	2/1/2025 31/12/2025	Presentar los reportes de avance de las actividades definidas en el plan de acción de la Subdirección de Promoción. Hacer seguimiento a los planes de gestión técnica para dar retroalimentación a la red de prestadores Realizar acciones para el fortalecimiento del ecosistema de empleo en 5 departamentos a través de aumentar la información disponible para estos departamentos en el visor Ecosistema Laboral.	60%		
2	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Liderar y coordinar la generación de herramientas innovadoras para los diferentes actores del ecosistema de empleabilidad para promover el encuentro entre la oferta y la demanda laboral	(No. de actividades cumplidas en el periodo/No. de actividades programadas en el periodo) x 100%	2/1/2025 31/12/2025	Implementar las herramientas del Modelo de Inclusión Laboral que permita armonizar las herramientas que faciliten la inclusión laboral para los prestadores del SPE Liderar en el marco de las acciones de la Subdirección la creación y/o rediseño de herramientas y/o instrumentos que promuevan y mejoren la gestión empresarial, la orientación ocupacional teniendo en cuenta el enfoque poblacional y los sectores de la economía priorizados por el Plan Nacional de Desarrollo. Realizar la transferencia de herramientas diseñadas a la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo.	10%		
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Supervisar el cumplimiento de las leyes, de las reglas de la Unidad, así como, los valores del Código de integridad del servicio público del Departamento Administrativo de la Función (DAFP), los cuales son: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia.	100% de las comunicaciones verbales y escritas emitidas por la Subdirección de Promoción utilizan un lenguaje adecuado y alineado con los valores del Código de Integridad.	2/1/2025 31/12/2025	Fomentar en el equipo comunicaciones verbales y escritas con un lenguaje apropiado, enmarcado en los valores de Código de integridad, así mismo promover el uso de la normalidad, en los documentos de respuesta tanto internos como externos.	10%		
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Determinar las brechas entre la cultura organizacional actual de la Subdirección de Promoción y el direccionamiento estratégico institucional	(No. de actividades de rediseño institucional asignadas a la Subdirección de Promoción, completadas / Total de actividades planificadas a cargo de la Subdirección de Promoción) x 100	2/1/2025 31/12/2025	Contribuir al avance del proceso de rediseño institucional mediante la ejecución de actividades planificadas.	10%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Desarrollar espacios de capacitación que permitan potencializar y fortalecer las habilidades, competencias y destrezas del equipo de trabajo	(No. de capacitaciones desarrolladas/No. de capacitaciones programadas) x 100%	2/1/2025 31/12/2025	Seleccionar y coordinar la participación de facilitadores internos o externos para garantizar el desarrollo efectivo de los espacios de capacitación programados.	10%		
Total						100%		
						<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma del Superior Jerárquico		
VIGENCIA _____ ABRIL _____ 2025 _____						 Firma del Gerente Público		