

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	1. Expandir las capacidades de gestión de la red de prestadores para el acceso al empleo y el fomento de trayectorias laborales que permitan más y mejores oportunidades para que la población logre sus proyectos de vida, con un enfoque de inclusión 2. Potencializar el uso de información territorial para la conexión de oportunidades laborales en sectores estratégicos para la transformación productiva y la inclusión laboral.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	% de cumplimiento del plan de acción	1/01/2024 31/12/2024	<p>Presentar reportes de cumplimiento de las actividades definidas en el Plan de Acción de la Subdirección de Administración y Seguimiento.</p> <p>Realizar seguimiento a las asesorías previas solicitadas por los prestadores o potenciales prestadores del SPE, previo al trámite de autorizaciones.</p> <p>Liderar al Grupo de Estudio del Mercado Laboral para la generación de informes, reportes, boletines, comunicaciones, etc con el fin de posicionar a la Unidad del SPE como referente de información del mercado laboral que contribuya a los diferentes sectores, mediante una producción estadística eficiente.</p> <p>Liderar al Grupo de Estudio del Mercado Laboral para fortalecer las capacidades a través de intercambios de conocimiento técnico</p>	60%	30%	30%	<p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de cumplimiento de las actividades definidas en el Plan de Acción de la Subdirección de Administración y Seguimiento. Archivos:</p> <p>1.1 Cumplimiento de las actividades definidas en el Plan de Acción 1.2 Subida de documentos Plan de acción 2024 1er trimestre 1.3 Subida de documentos Plan de acción 2024 2do trimestre.</p> <p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de realizar seguimiento a las asesorías previas solicitadas por los prestadores o potenciales prestadores del SPE, previo al trámite de autorizaciones. Archivos:</p> <p>2.1 INFORMACION ASESORIAS PREVIAS 2.2 Informe Jurídico de Asesorías Previas - Mayo 2.3 CONTROL ASESORIAS PREVIAS - A & M.</p> <p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de Liderar al Grupo de Estudio del Mercado Laboral para la generación de informes, reportes, boletines, comunicaciones, etc. Archivos:</p> <p>3. Actividades generación de informes, reportes, boletines, comunicaciones GEML.</p> <p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de Liderar al Grupo de Estudio del Mercado Laboral para fortalecer las capacidades a través de intercambios de conocimiento técnico. Archivo:</p> <p>4. GEML Intercambio conocimiento técnico.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1eC1v483TEV5Xf04qmK0OFZZVWRelkjp</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1v4v0pM-M8RjDb8dRfRzTKhgCTaZeLLQ</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1k235H0ihMBS63QF-c53gtp0kI2qMMFnc5</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16GHK4TtWlLd_ptCvqnnzbzPPq2OXeev</p>	<p>A partir de las evidencias presentadas y del reporte de seguimiento presentado por la Asesora con Funciones de Planeación a las distintas actividades previstas en el plan de acción de la Subdirección de Administración y Seguimiento, es posible evidenciar que se han desarrollado de manera progresiva las acciones previstas para el fortalecimiento de los procesos de la subdirección, lo cual corresponde al 30% de avance programado para el primer semestre de la vigencia 2024.</p> <p>Como oportunidad de mejora se recomienda a la gerente pública que pueda hacer una definición de cronogramas y planes de implementación más claros, que proyecten y den cuenta de los tiempos de avance de los ajustes y modificaciones que se están adelantando para la mejora de los procesos y procedimientos a cargo de la Subdirección, especialmente, en lo concerniente al proceso de autorizaciones, teniendo en cuenta que: (i) es el único trámite que reporta la entidad en FURAG y que el índice que mide racionalización de trámites ha demostrado un retroceso, y (ii) es necesario establecer hitos, en línea con las orientaciones que se han unificado desde la Dirección General en los correos del 27 de febrero, 11 de marzo y 12 de junio para el avance de las actividades. Adicionalmente, teniendo en cuenta que fueron solicitados ajustes ante el Comité de Gestión y Desempeño sobre los tiempos para cumplir actividades previstas en el plan de acción, se espera un proceso de planificación más cuidadoso para la vigencia 2025.</p>
2	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Proyecto de Innovación Pública	% de cumplimiento del proyecto de innovación	1/01/2024 31/12/2024	<p>Liderar e impulsar la actualización del proceso del trámite de Autorizaciones a la Red de Prestadores del SPE.</p> <p>Liderar e impulsar la actualización de la documentación del proceso "Gestión de la Red de Prestadores del SPE"</p>	10%	40%	40%	<p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de liderar e impulsar la actualización del proceso del trámite de Autorizaciones a la Red de Prestadores del SPE. Archivos:</p> <p>5.1 Actualización tramite de autorizaciones 5.2 PROPUESTA OPTIMIZACION TRAMITE AUTORIZACIONES 080224</p> <p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de liderar e impulsar la actualización de la documentación del proceso "Gestión de la Red de Prestadores del SPE". Archivo:</p> <p>6. Actualización de la documentación del proceso de Prestadores.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1CazrbivRz14plrh4zR2X8HnRAPHnT</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WUJQb0n18NBq7d08rNGd3dOqUD3iWrg</p>	
Pilar 2. Construcción de integridad											
3	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Gestión del Código de Integridad	% de cumplimiento del código de Integridad	1/01/2024 31/12/2024	<p>Realizar seguimiento para que los funcionarios y contratistas de la Subdirección realicen el curso de integridad, y generar alertas cuando no se estén realizando las acciones tendientes al cumplimiento de esta tarea.</p> <p>Asegurar al interior de la Subdirección que los funcionarios y contratistas participen activamente en las actividades relacionadas con la puesta en marcha e implementación de la cultura organizacional de la Entidad.</p> <p>Apoyar en la realización de la actividad didáctica enfocada en los valores del código de integridad con apoyo del plan de bienestar, que involucre a los funcionarios y contratistas de la Subdirección de Administración y Seguimiento.</p>	10%	40%	40%	<p>Esta actividad no se realizó durante el primer semestre de 2024. Se realizará durante el segundo semestre.</p> <p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de promover y liderar la divulgación de un valor del Código de Integridad a los demás colaboradores de la Unidad del SPE de una forma creativa. (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, trabajo en equipo). Archivos:</p> <p>8.1 Divulgación de un valor del Código de Integridad 8.2 Honestidad.</p> <p>Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de apoyar en la realización de la actividad didáctica enfocada en los valores del código de integridad con apoyo del plan de bienestar, que involucre a los funcionarios y contratistas de la Subdirección de Administración y Seguimiento. Archivos:</p> <p>9.1 Actividad didáctica enfocada en los valores del código de integridad 9.2 Divulgación de un valor del Código de Integridad.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1A1WwPJI-47Z2hdEXHdLrPc9xRnk13l</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CRrTvxltpqdBz7d0k6rgw2l0arCKAByE</p>	<p>Se resalta el interés y proactividad por parte de la subdirectora y las personas que hacen parte de los grupos de trabajo para desarrollar de manera didáctica el proceso de fortalecimiento de los valores que están dentro del código de integridad; asimismo, la posibilidad de socializar y compartir este proceso con todas las áreas de la entidad.</p> <p>De acuerdo con el reporte y las evidencias remitidas por la subdirectora, no se ha avanzado en el cumplimiento de los cursos de integridad liderados por el área de Talento Humano, por lo cual, se solicita a la gerente impulsar a los funcionarios y contratistas a realizar el curso de integridad teniendo en cuenta que las fechas programadas para el efecto estaban previstas para el primer semestre.</p>

Pilar 3. Gestión Cultural


4	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Gestión de la Cultura Organizacional	% de cumplimiento de la cultura organizacional	1/01/2024	Garantizar y apoyar para que al interior de la Subdirección de A&S se establezca una cultura organizacional participativa con el fin de robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	10%	40%	40%	Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de garantizar y apoyar para que al interior de la Subdirección de A&S se establezca una cultura organizacional participativa. Archivo: 10. Cultura organizacional participativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1FvDenkagPpy-TwjQtwLnFBXaWtllQI	Se evidencia que la subdirectora ha promovido espacios de intercambio con los equipos de trabajo en pro de robustecer la gestión institucional a través de procesos internos de la subdirección y teniendo en cuenta las herramientas que se proveen desde la entidad a través del área de Talento Humano, donde se impulsa a tener una participación de los equipos en las actividades programadas.
				31/12/2024							

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

5	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Gestión del desarrollo del recurso humano y grupos de trabajo	% de cumplimiento del desarrollo del RR.HH. y grupos de trabajo.	1/01/2024	Promover la participación de todos los funcionarios y contratistas con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Unidad del SPE.	10%	50%	50%	Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de promover la participación de todos los funcionarios y contratistas con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Unidad del SPE. Archivo: 12. Participación cumplimiento de los objetivos estratégicos.	https://drive.google.com/drive/folders/1fdH-1YTWmVuv2V3mwNeTuQPF18_0j5v3	Es importante resaltar el interés que el gerente público tiene para invitar a los miembros del equipo de la Subdirección de Administración y Seguimiento a los espacios e intercambios que se generan al interior del área y a nivel de la entidad. Se invita a fortalecer las herramientas y estrategias para aportar a la gestión del cambio organizacional, impulsando la adopción de las medidas necesarias en la entidad para mejorar los procesos bajo un mismo enfoque liderado desde la Dirección General, como también a construir actas o memorias de las reuniones de equipo para lograr consolidar las ideas, expectativas y variaciones que surgen al interior de la Subdirección.		
				31/12/2024	Liderar el trabajo en equipo, realizando reuniones periódicas con todo el personal para conocer sus expectativas, ideas y observaciones acerca del desempeño institucional de la Unidad del SPE.							Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de Liderar el trabajo en equipo, realizando reuniones periódicas con todo el personal para conocer sus expectativas, ideas y observaciones acerca del desempeño institucional de la Unidad del SPE. Archivo: 13. Realizar reuniones periódicas con todo el personal.	https://drive.google.com/drive/folders/1YbidwLTQVDg67gBNLu38Bbr44pX5rV1
					Promover la participación de los integrantes de la Subdirección mediante cursos y talleres que contribuyan al logro de los objetivos institucionales de la Unidad del SPE.							Se anexa archivos relacionados con el cumplimiento de la actividad de Promover la participación de los integrantes de la Subdirección mediante cursos y talleres que contribuyan al logro de los objetivos institucionales de la Unidad del SPE. Archivo: 14. Participación de los integrantes de la Subdirección.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGwg9W3kms2WG-tUO1e1oIaw5W7xM9h5

Total **100%**

FECHA 1/08/2024
 VIGENCIA Año 2024


 Firma del Superior Jerárquico


 Firma del Gerente Público