El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación												Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1		Garantizar la disponibilidad de la infraestructura de hardware y software de la entidad	Cantidad de actividades desarrolladas/Cantidad de actividades programadas.	01/01/2023 al 15/12/2023	Realizar la gestion de la herramienta de mesa de ayuda Realizar el diseño, implementación y seguimiento del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos Implementar los nuevos requerimientos solicitados por las áreas internas de la Unidad del SPE, para el sistemas de información: - SEPIA, FIFA, RESOLUCIONES 129,138,319,293 Realizar el monitoreo de los servicios tecnologicos Realizar los estudios previos, fichas tecnicas, análisis del sector , matriz de riesgos, para los diferentes proceso de infraestructra y software que requiere la entidad para el correcto y seguro almacenamiento de la información de la Unidad del SPE	30%	50%	50%				50%	15%	a. Cuatro (4) informes generados por la mesa de ayuda donde se evidencian las Solicitudes realizadas b. Cuatro (4) informes con el seguimiento del plan de mantenimientos de Servicios Tecnológicos c. Cuatro (4) informes del seguimiento de la red y servidores d. Cuatro (4) Informes de seguimiento actividades SEPIA y FIFA e. Documentos precontractuales Radicados en el sistema de Gestión Documental (Gesdoc) f. Documentos supervisión y pago del contrato, Radicados en el sistema de Gestión Documental (Gesdoc)	https://drive.google.com/drive/folders/17K-5NheIIYOQL0_RWK7PavNahxIe4gtr https://drive.google.com/drive/folders/1LgKMgqq-NvynLwGiobzWxwuLGwh7wL-X https://drive.google.com/drive/folders/1r8AeAVT2E1nTVX5hdbu4XPDMg4cbJI6b https://drive.google.com/drive/folders/1r8AeAVT2E1nTVX5hdbu4XPDMg4cbJI6b https://drive.google.com/drive/folders/1DPSlA46nO-Cc1StokwTzBjh6HoFaqSNs
2	Gestionar el proceso de transformación digital a través del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo para fortalecer la intermediación laboral con un enfoque de cierre de brechas que integre la información de oferentes y demandantes adscritos a la red de prestadores.	Producir y habilitar el intercambio de información de datos a traves de herramientas de interoperabilidad, y procesamiento de información		01/01/2023 al 15/12/2023	Llevar a cabo el intercambio de información con las entidades que tengan un convenio vigente con la Unidad SPE: BID, UARIV, CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, Prosperidad Social, OIM, Funcion Pública, SENA, Ministerio del Trabajo Realizar procesos de integración de datos (ETL - Extraer, Transformar y Cargar) para los datos solicitados por las diferentes tareas de la entidad	20%	50%	50%				50%	10%	Informe con las acciones realizadas para el intercambio de información 2 informes con las acciones frente a los procesos de integración de datos	https://drive.google.com/drive/folders/1hfr43lK37BZZfqde5x9QoyrfuUTg2KWn https://drive.google.com/drive/folders/1HNlHRw2PwtvFrYhoZtb1OH-6lhgQ8VkV
3		Realizar el seguimiento al Diseño y la implementación del Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo.	Número de actividades atendidas/Número de actividades demandadas	01/01/2023 al 15/12/2023	Realizar el seguimiento al Diseño y la implementación del Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo.	30%	50%	50%				50%	15%	a. Generar dos (2) informes donde se evidencie las acciones de seguimiento a la implementación del nuevo sistema de Información del Servicio Público de Empleo durante la vigencia 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1BMREfo6Mi-fFn3I5hjWe3gQ-xXzdL2Ib
4		Rediseñar los informes estadístico de la Unidad basados en la herramienta Tableau		01/01/2023 al 15/12/2023	Realizar mesas de trabajo con las dependencias de la Unidad con el fin de revisar la información contenida actualmente en la herramienta Tableau	10%	65%	50%				50%	5%	a. Un (1) informe diseñado y publicado para la Dirección General Un (1) informe diseñado y publicado para la oficina de planeación Un (1) informe diseñado y publicado para la Subdirección de	https://drive.google.com/drive/folders/1rEJrfpGv2vJPTc1J6uODJllUyMw1j5WI
5		Restructurar el modelo actual de los tableros de los buscadores de empleo		01/01/2023 al 15/12/2023	Facilitar la experiencia de usuario de los buscadores de empleo	10%	65%	50%				50%	5%	a. Cinco buscadores de empleo diseñados y publicados en la página web del buscador de empleo de la Unidad que evidencien los cambios realizados en los buscadores	https://drive.google.com/drive/folders/1PGXugT8g17r3hBYuvbfCiJymtS59cki-
Total						100%							50%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													50%		

FECHA 30/06/2023

VIGENCIA

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público