

## Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>											
1	Asegurar el cumplimiento del plan de acción de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología con el fin de aportar en el cumplimiento de los cinco (5) objetivos estratégicos institucionales.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera), que permita fortalecer de forma transversal los cinco (5) objetivos estratégicos institucionales.	100%	01-01-2024 al 31-12-2024	<p>Automatizar los procesos para mejorar la interoperabilidad de la información que generan los prestadores</p> <p>Elaborar un diagnóstico de la red de Prestadores con enfoque de inclusión laboral.</p> <p>Producir y habilitar el intercambio de información de datos a través de herramientas de interoperabilidad y procesamiento de información</p> <p>Fortalecer la producción de información para que sea oportuna, clara y útil que permita la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad</p> <p>Garantizar la disponibilidad de la infraestructura de hardware y software de la entidad</p> <p>Desarrollar software que permita la validación automática de las muestras de reportes de información de los prestadores que utilizan sistema propio</p> <p>Disponer las herramientas que apoyen los procesos de Gestión y Colocación</p>	60%	50%	50%	<p>Se desarrollo e implementación -Bodega de Datos y - Dataempleo: Para este periodo Bodega de Datos, se pasa del servidor de desarrollo al de pruebas, se valida y se agregan nuevas tablas a la BD. Se pasan credenciales de ingreso a los usuarios finales para pruebas. <a href="https://ambientesdepruebas.serviciodeempleo.gov.co/qa/consolidaarchivos/#/login">https://ambientesdepruebas.serviciodeempleo.gov.co/qa/consolidaarchivos/#/login</a></p> <p>Se pasa a producción Data Empleo en <a href="https://data-estados-serviciodeempleo.gov.co/">https://data-estados-serviciodeempleo.gov.co/</a> Esta actividad está enmarcada en la mesa técnica, cada una de las subdirecciones adelantará una. A la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, le corresponde la última. Ahora, la Resolución 0086 de 2024, estructura dicha mesa técnica.</p> <p>Para el segundo trimestre se adelantan mesas de trabajo y documentos para el intercambio de información con el Ministerio de Trabajo, y la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva - DIVRI, indicándoles las especificaciones técnicas que permitan la entrada de datos de manera eficiente y su posterior procesamiento de acuerdo con los requerimientos establecidos, la gestión adecuada de la información almacenada. El objetivo es garantizar que la información reportada por los prestadores sea recopilada, procesada y presentada de manera precisa, oportuna y útil para las actividades de seguimiento, evaluación y gestión llevadas a cabo por la Unidad.</p> <p>Se encuentra en fase de pruebas, los siguientes aplicativos: 1. Validador de muestras Resolución 129 de 2015 2. Validador de muestras Resolución 138 de 2020 a) Datos básicos de oferentes b) Datos básicos de hojas de vida 3. Validador de muestras plazas de práctica resolución 139 de 2017 4. Cipres V.2</p> <p>Resolución 293-Formulario WEB (para este periodo se trabaja en agregar nueva funcionalidad de cargue automático de base de caracterización se actualiza en el servidor de pruebas). Resolución 129: (para este periodo se realizó la verificación de validaciones de fechas). Resolución 319: para este periodo se realizó la verificación de validaciones de fechas, los servicios funcionan correctamente). APP Mi ESP se encuentra en producción en las tiendas GooglePlay y AppStore, las actualizaciones se publican ambiente de pruebas.</p> <p>Se desarrollaron los siguientes software: *Aplicación que valida las muestras correspondientes a la Resolución 129 de 2015 *Software que permite validar los campos relacionados con la Resolución 138 de 2017, datos básicos del oferente *Desarrollo de la aplicación que permite validar las variables de la información básica de hojas de vida (IBHV) *Aplicación que permite validar la resolución 319 de 2020.</p> <p>Para este periodo se publica en el servidor de producción el Buscador de empleo, <a href="https://buscadordeempleo.gov.co">https://buscadordeempleo.gov.co</a>, se realizan ajustes, el desarrollo funciona correctamente. Se termina el manual de usuario del buscador de empleo</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13IHvEduWMvZy3rWQNGhgFB_ivNdAQ1gx">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13IHvEduWMvZy3rWQNGhgFB_ivNdAQ1gx</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vThlyzA3JckcckCchPixBFdGMVJpfHBQ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vThlyzA3JckcckCchPixBFdGMVJpfHBQ</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13I_vt8xGe_rEyJ86EVuHbnlKbsXAaV2">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13I_vt8xGe_rEyJ86EVuHbnlKbsXAaV2</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/170ENQzRfZMx4nz8fk6PmeJYM2HxfBBib">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/170ENQzRfZMx4nz8fk6PmeJYM2HxfBBib</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZheQShyEEGVtaKRfe36RimC7V37oqI">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZheQShyEEGVtaKRfe36RimC7V37oqI</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TmqBsTMqOvXQy9gz0004T7xuKAPFThDI">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TmqBsTMqOvXQy9gz0004T7xuKAPFThDI</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TknLdfk1CSRiMtwzZkOWLef9vocPyQ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TknLdfk1CSRiMtwzZkOWLef9vocPyQ</a></p>	<p>A partir de las evidencias y el seguimiento realizado a los procesos adelantados por parte de la Subdirección de Tecnología, es importante resaltar el liderazgo del gerente en el desarrollo de las acciones que promueven la mejora de la gestión institucional; la articulación con terceros para garantizar el funcionamiento del sistema de información; el apoyo en el proceso de desarrollo de la marcación LGBTQ+, y los asuntos relacionados con la implementación de la CUOC, que han tenido unos resultados muy positivos dentro de la entidad. La oportunidad de mejora para el siguiente semestre se encuentra alrededor de la gestión de los riesgos, teniendo en cuenta que pese a darse respuesta a los requerimientos, una vez estos se presentan, debemos promover acciones preventivas que nos puedan mitigar la posibilidad de materialización de estos y documentarlas. De igual forma, se invita a impulsar los procesos de interoperabilidad y levantar las alertas respectivas, a través de los canales correspondientes, para lograr mayor eficiencia en los tiempos de gestión de las actividades.</p>

									<p>Se finalizó la elaboración del Modelo de Gestión y Gobierno TI comprendido por los dominios Estrategia TI, Gobierno TI, Información, Sistemas de Información, Gestión de Servicios TI, Gestión de Seguridad, y Uso y Apropiación de TI. El cual, tiene como objetivo habilitar la definición e implementación de dichos dominios a través de lineamientos y mejores prácticas, buscando generar valor con la adopción y uso de las tecnologías de la información impulsando la transformación digital de la entidad.</p> <p>Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial versión 3 del Ministerio TIC, el cual, es un habilitador de la Política de Gobierno Digital regulada a través del Decreto 767 de 2022. Para tal fin, se realizó la identificación del nivel de madurez de arquitectura TI, se realizaron sesiones técnicas y se presentó ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación, con el fin de realizar su respectiva publicación en la intranet.</p> <p>Se generó el Informe Plan de Acción 2 Trimestre 2024 con todas las evidencias cargadas en SEPIA</p> <p>Se efectúa seguimiento y control del cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones a través de Dashboard, en los cuales se lleva el monitoreo del avance del cumplimiento. Asimismo, como evidencia se disponen los informes de ejecución presupuestal allegados tanto por el Grupo Financiero como con el área de Planeación de la Entidad, en donde se evidencia el cumplimiento de lo planeado.</p>	<p>De otra parte, es necesario fortalecer las acciones alrededor de la actividad "Desarrollar las soluciones de Inteligencia de Negocios (BI) requeridas por la Subdirección de Administración y Seguimiento (Grupo de Estudios)" que no logró el avance esperado de acuerdo con el reporte de plan de acción que presentó la Asesora con Funciones de Planeación de la entidad, y robustecer o presentar de manera estratégica las evidencias del cumplimiento de metas de compromisos institucionales.</p>
2	Desarrollo del Nuevo Sistema de Información del Servicio Público de Empleo con el fin de contribuir al cumplimiento del objetivo estratégico institucional No 1.	Proyecto de Innovación Pública que permite afianzar el objetivo estratégico institucional No 1. Expandir las capacidades de gestión de La Red de Prestadores para el acceso al empleo y el fomento de trayectorias laborales que permitan más y mejores oportunidades para que la población logre sus proyectos de vida, con un enfoque de inclusión.	1	01-01-2024 al 31-12-2024	<p>Realizar actividades de socialización y promoción del nuevo sistema de información del Servicio Público del Empleo.</p> <p>Identificar riesgos que se presenten en la gestión del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo.</p> <p>Diseño y ejecución de acciones de mejora sobre el Sistema de Información teniendo en cuenta oportunidades, debilidades y riesgos.</p>	10%	50%	50%	<p>En el primer semestre se han llevado a cabo varios ejercicios para socializar y promover el nuevo sistema de información del servicio público de empleo con los prestadores. Tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Encuentro Nacional de Bolsas de Empleo</li> <li>2) Taller CUOC</li> </ol> <p>Se reciben las solicitudes relacionadas con el sistema del Servicio de Información del Servicio Público de Empleo - SISE- las cuales son tramitadas a través de la herramienta GLPI en donde se brinda atención a cada uno a través de ticket, identificando los riesgos y gestionando las mejoras del servicio. Se reporta en evidencias los casos atendidos.</p> <p>Asimismo, se remitieron requerimientos al proveedor ASOPAGOS para avanzar en las mejoras pertinentes y dar correcta ejecución al contrato y al servicio del sistema SISE.</p> <p>Se adelantaron varias acciones de mejora sobre el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, entre ellas las solicitudes de actualización del sistema adelantadas con Asopagos. Algunas de estas solicitudes se encuentran en proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Marcación LGBTQ+</li> <li>2) Eliminar flujo población focalizada</li> </ol>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1L8PNYvbd1MUzeBP6wNQ_L_h2w7X0vNP">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1L8PNYvbd1MUzeBP6wNQ_L_h2w7X0vNP</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mh_nMhgKvD3-8p1ctsh8i5okjyCm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mh_nMhgKvD3-8p1ctsh8i5okjyCm</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P7nfxqBUXwU4ZRPJv2GN3GebwxdIER">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P7nfxqBUXwU4ZRPJv2GN3GebwxdIER</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K1kwfUp6inF1YX4eawRUeHvnZYPF1">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K1kwfUp6inF1YX4eawRUeHvnZYPF1</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Z8-Nvv5_OOVaXOKeAinPZ13Ku8_T7A">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10Z8-Nvv5_OOVaXOKeAinPZ13Ku8_T7A</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jvUzovI2FTU7Fr_bZX3Q-kNNIAKIUIC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jvUzovI2FTU7Fr_bZX3Q-kNNIAKIUIC</a></p>

**Pilar 2. Construcción de integridad**

3	Participación activa de los funcionarios de la Subdirección en los temas y acciones programadas en la implementación del código de integridad	Garantizar la participación de los funcionarios en las actividades de apropiación del código de integridad	5	01-01-2024 al 31-12-2024	<p>Promover y liderar la divulgación de un valor del Código de Integridad a los demás colaboradores de la Unidad del SPE de una forma creativa. (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, trabajo en equipo).</p> <p>Fomentar en el equipo comunicaciones verbales y escritas con un lenguaje apropiado, enmarcado en los valores de Código de integridad, así mismo promover el uso de la normatividad, en los documentos de respuesta tanto internos como externos.</p>	10%	50%	50%	<p>Durante el segundo trimestre para promover y mantener la participación al interior de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, se desarrollarán actividades enmarcadas en el código de integridad: el compromiso, con el fin de motivar su divulgación hacia los colaboradores de la Unidad del SPE. Por lo tanto, se estableció el cronograma de actividades, las cuales se desplegarán para los siguientes trimestres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muro de los compromisos</li> <li>• Narrativa sobre el muro de los compromisos</li> <li>• Juego de reflexión</li> </ul> <p>Adelantando la divulgación de los valores del código de integridad, se emitieron a través de los medios de comunicación para la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, como el correo electrónico y el grupo de WhatsApp, piezas comunicativas que fomentan, fortalecen y apropiar los valores.</p> <p>Para el segundo trimestre se adelantaron actividades de divulgación, enmarcadas en fortalecer las comunicaciones al interior de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, manteniendo un lenguaje apropiado en las comunicaciones escritas, verbales y no verbales frente a los usuarios internos y externos, dichas actividades corresponden con el envío de correos electrónicos evidenciando cuales son los criterios para escribir y transmitir un mensaje en un entorno de lenguaje saludable, amable y comprensivo.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xaV3OT-DNS1MAWjs4Pkezf98vb2W00Z">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xaV3OT-DNS1MAWjs4Pkezf98vb2W00Z</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ISRvcJYroaiW4mz2FNsg5yhnFU2w1SO5">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ISRvcJYroaiW4mz2FNsg5yhnFU2w1SO5</a></p>	<p>Se evidencia que a partir del liderazgo del subdirector se ha logrado establecer y promover espacios hacia la construcción de integridad; en este sentido, se resalta la creatividad, interés y trabajo realizado para lograr impactar tanto a la Subdirección de Tecnología como a las distintas áreas de la entidad.</p>
---	---	--	---	--------------------------	---	-----	-----	-----	--	---	---



6	Promover la colaboración y el trabajo en equipo, proporcionando oportunidades para que los empleados desarrollen habilidades de comunicación, liderazgo y resolución de problemas.	Fomentar el desarrollo de las capacidades del equipo de trabajo	10	01-01-2024 al 31-12-2024	Realizar reuniones de retroalimentación mensuales de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología	5%	50%	50%	Mensualmente el Equipo de funcionarios y contratistas de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología efectúa reuniones de seguimiento en la cual se efectúa un seguimiento a las acciones planeadas. Estas sesiones son lideradas por el Subdirector.	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q8rP59kCiwNdise2NIAs8Mki6vIk6qm">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q8rP59kCiwNdise2NIAs8Mki6vIk6qm</a>
					0					
					0					
					0					
					0					
<b>Total</b>					<b>100%</b>					

FECHA

1 de agosto de 2024

VIGENCIA

2024

*Paula Herrera I*

Firma del Superior Jerárquico

*Paula Herrera*

Firma del Gerente Público