

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Subdirección de Promoción	100%	15/08/2024 31/12/2024	Reportes de cumplimiento de implementación de las actividades definidas en el Plan de Acción de la Subdirección de Promoción	30%		100%
					Hacer seguimiento a los planes de gestión técnica para dar retroalimentación a la red de prestadores			
					Promover el fortalecimiento del ecosistema de empleo en 5 departamentos a través de aumentar la información disponible para estos departamentos en el visor Ecosistema Laboral.			
2	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Liderar y coordinar la generación de herramientas innovadoras para los diferentes actores del ecosistema de empleabilidad para promover el encuentro entre la oferta y la demanda laboral	100%	15/08/2024 31/12/2024	Implementar ajustes en el Modelo de Inclusión Laboral que permita armonizar las herramientas que facilitan la inclusión laboral para los prestadores del SPE.	30%		100%
					Liderar en el marco de las acciones de la Subdirección la creación y/o rediseño de herramientas y/o instrumentos que promuevan y mejoren la gestión empresarial, la orientación ocupacional teniendo en cuenta el enfoque poblacional y los sectores de la economía priorizados por el Plan Nacional de Desarrollo.			
					Realizar la transferencia de herramientas diseñadas a la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo.			
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Velar por el cumplimiento de las leyes, de las reglas de la Unidad, así como, los valores del Código de integridad del servicio público del Departamento Administrativo de la Función (DAFP), los cuales son: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia.	100%	15/08/2024 31/12/2024	Fomentar en el equipo comunicaciones verbales y escritas con un lenguaje apropiado, enmarcado en los valores de Código de integridad, así mismo promover el uso de la normatividad, en los documentos de respuesta tanto internos como externos.	10%		100%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Determinar las brechas entre la cultura organizacional actual de la Subdirección de Promoción y el direccionamiento estratégico institucional	100%	15/08/2024 31/12/2024	Analizar los resultados de la encuesta de cultura organizacional de la Subdirección de Promoción, aplicada en el primer semestre y establecer las acciones necesarias para lograr la apropiación satisfactoria de la cultura organizacional.	10%		100%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Gestionar espacios de capacitación que permitan potencializar y fortalecer las habilidades, competencias y destrezas del equipo de trabajo	100%	15/08/2024 31/12/2024	Facilitar espacios de intercambio del equipo de trabajo con expertos en temáticas relacionadas	20%		100%
Total						100%		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Firma del Superior Jerárquico </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Firma del Gerente Público </div>								
FECHA								
VIGENCIA		15/08/2024 - 31/12/2024						