

				nimiento Oficina de Control Interno o que haga sus veces			
Componente	Fer Sub -componente	cha se	eguimiento: Actividades programadas	30/04/2024 Actividades cumplidas	fecha programada	% de avance	Comentarios ACI
COMPONENTE GESTIÓN DEL RIESGO	Subcomponente 1 Politica de Administración de Riesgos 2. Construcción del Mapa de Riesgos	1.1.	Adelantar una jornada de sensibilización interna a todos los funcionarios y contratistas de la entidad relacionada con la administración de riesgos de las Entidades Públicas.		31/12/2024	0%	En el periodo de evaluación no se reporta avance
		1.2	Adelantar la revisión y actualización de riesgos de gestión de los procesos de la entidad alineados con la Política de		31/12/2024	0%	En el periodo de evaluación no se reporta avance
		2.1.	Administración del Riesgo. Revisar y actualizar si es el caso el mapa de riesgos de corrupción de la entidad	Mapa de Riesgos de Corrupción ratificado o actualizado	31/1/2024	100%	El proceso reporta que "El mapa de riesgos fue revisado en el proceso de formulación de la versión preliminar del documento PTEP sin tene
		2.2	Analizar la pertinencia de identificación de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo para la operación de la entidad		31/12/2024	0%	cambios en su contenido" En el periodo de evaluación no se reporta avance
	Subcomponente 3 Consulta y Divulgación	3.1.	Publicar en la página Web de la Unidad el documento del Programa de Transparencia y Ética Pública en versión preliminar, para consulta de todos los grupos de interés	Programa de Transparencia y Ésca Pública en versión preliminar	28/1/2024	100%	De conformidad con la evidencia aportada, se observa el cumplimiento. Publicado en thtps://lwww.serviciodeempleo.gov.co/transparencia-e-informacion/planeacion/politicas-lineamientos-y-manuales/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano
		3.2	Publicar en la página Web de la Unidad el documento del Programa de Transparencia y Ética Pública en versión final.	Versión uno (1) del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la vigencia 2024 publicados en la página web	31/1/2024	100%	De conformidad con la evidencia aportada, si coserva el cumplimiento. Publicado el https://www.serviciodeempleo.gov.co/transparenci a-e-informacion/planeacion/politicas-lineamientos- y-manuales/plan-anticorrupcion-y-atencion-al- ciudadano. De conformidad con la evidencia aportada, si
		3.3	Matriz de Riesgos de Corrupción de la vigencia 2024.	Matriz de riesgos de corrupción actualizada y publicada en la página web de la entidad	31/12/2024	100%	observa el cumplimiento. Publicado el https://www.servicodeempleo.gov.co/transparenci a-e-informacion/planeacion/politicas-lineamientos-y-manuales/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano
	Subcomponente 4 Monitoreo y revisión	4.1	Revisar los riesgos de corrupción de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo para la vigencia 2024		31/12/2024	0%	No reporta avance
		5.1	Realizar el monitoreo a las acciones del mapa de riesgos de corrupción así como a los compromisos establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública de la Unidad		14/09/2024	0%	Compromisos a partir del 2° cuatrimestre del año
	Subcomponente 5 Seguimiento				15/12/2024 14/05/2024		
		5.2	Realizar el seguimiento a las acciones del mapa de riesgos de corrupción así como a los compromisos establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública de la Unidad		14/09/2024	0%	Compromisos a partir del 2° cuatrimestre del año
			Segu	imiento Oficina de Control Interno o que haga sus veces	15/12/2024		
Components		cha se	eguimiento:	30/04/2024	fecha programada	% de avance	Observaciones
Componente	Sub -componente		Actividades programadas "Constancia de revisión de legalidad de los estudios previos a	Actividades cumplidas			
	Adquisiciones		cargo del grupo de contratación de la entidad Evidencia: Vobo al estudio previo y Correo electrónico de soporte	correos electrónicos de revisión de estudios previos por parte del grupo contractual	31/12/2024	Se evidencia correos electronicos de la revisión de estudios previos por parte parte del grup- contractual	
			donde se evidencia quien realizó la revisión contractual complementaria del proceso de formulación de estudios previos*			1	Contractual
	Todos los procesos		Acompañamiento de la coordinación administrativa al área que recibe el bien incluyendo el ingreso a almacén cuando aplique (evidencia: acta de entrega y factura).	entradas a almacén y capacitación del 17 de abril	31/12/2024		Se relacionan evidencias de entradas a almacén una capacitación del 17 de abril
			Dos capacitaciones sobre supervisión de contratos a los Realizar control de ingresos, retiros, situaciones				
	Gestión de Talento Humano		Realizar control de ingresos, retiros, situaciones administrativas y Planta de personal. Realizar mensualmente validaciones de totales de nomina y	Se observa registro y control de novedades para liquidación y pago de nómina, relacionados con la segunda actividad programada.	31/12/2024		Se observa registro y control de novedades par liquidación y pago de nómina, relacionados con l segunda actividad programada.
			números de empleados.	,			segunda dearnada programada.
	Gestión de Talento Humano		Revisar el acto de nombramiento por parte de diferentes filtros (Abogados de Sec. Gral, Profesionales de Ialento humano, Asesora jurídica, Secretario General, Coordinador-Se evidenciará en el panel de revisión de las firmas). Revisar los documentos registrados en el formato de verificación de requisitos (Profesionales de talento humano,	Se evidencia tres resoluciones de nombramiento con las firmas definidas Formato verificación de requisitos firmado por Secretario General y Coordinador de grupo de gestión de Talento Humano. Se evidencia formato consulta de hojas de vida aprobadas de la emidad	31/12/2024		Una vez consultada la evidencia aportada, sobserva avance relacionado con las actividade propuestas
	Gestión de la Red de		Coordinador). 3. Validación de hoja de vida en el aplicativo SIGEP II 1. Realizar dos (2) capacitaciones al grupo de autorizaciones		04/40/0004		
MAPA DE RIESGOS	Prestadores del SPE		(una semestral) en ética y en anticorrupción.		31/12/2024		no presenta avance
	Gestión del Sistema de Información del SPE		1. Garantizar que los contratos, acuerdos y convenios que contemplea acceso a bases de dabs con información clasificada, contengan una obligación de confidencialidad de la información. (Entrega el dras eticnica la evidencia) 2. Actualizar procedimiento para las conexiones seguras a la red'. 3. Realizar afinamiento a las políticas implementadas en el firewall 4. Inlegración de las conexiones seguras con el directorio Activo.	Se evidencia compromiso de confidenciabilidad firmado por proveedores de tecnología	31/12/2024		se evidencia avance
	Todos los procesos		integridad dispuesto en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública. Esta verificación se realiza a través de los certificados enviados por servidores y contratistas al grupo de talento humano de la Entidad o la validación en la página web de la Función Pública. Cestión de talento humano exividencia de Exxel con información 2. Promover que los contratistas de la Unidad realicen el curso de	Se aporta pantallazos de verificación de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de directivos			Se observa avance en la realizacion del curso de integridad por parte de los contralistas y funcionarios de la entidad
			integriada dispuesto en la plataforma del Departamento Administrativo de la Función Pública. Esta verificación se realiza a través de los certificados enviados por servidores y contradissa al grupo de tilendo humano de la Entidado la validación en la página vete de la Función Pública. Contradación: evidencia directar promoviendo la realización del CURSO. 3. Garantizar que el 100% de servidores obligados registren información en el aplicativo de la Ley 2013 de Función Pública para la identificación temprana de posibles conflictos de interés.		30/11/2024		
		cha se	eguimiento:	30/04/2024	fecha programada	% de avance	Observaciones
Componente	Nombre del tramite		ACCIÓN ESPECIFICA DE RACIONALIZACIÓN	Actividades cumplidas	14/05/2024		no se presenta seguimiento para el dia 17 d
TRAMITES	1. Racionalización de trámites	1.2	Adelantar seguimientos cuatrimestrales a la estrategia de racionalización de trámites en el Sistema Único de Información y Trámites - SUIT.		14/09/2024 17/01/2024	0%	no se presenta seguimiento para el dia 17 d enero de 2024. La entidad manifiesta que es u error de digitación de fecha 17/01/2024 la cua corresponde al 17/12/2024
	Consulta ciudadana para la mejora de experiencia de los usuarios	2.1	Evaluar los resultados de la encuesta ciudadana realizada y preparar un informe sobre las acciones de mejora a tener en cuenta.	Se observa el avance descrito, el cual esta relacionado con la accion especifica de racionalización	30/12/2024		Una vez consultada la evidencia, se observa e avance descrito, el cual esta relacionado con l accion especifica de racionalización
usuarios Fecha seguimiento: Componente Sub -componente Actividades programadas				30/04/2024 Actividades cumplidas	fecha programada	% de avance	Observaciones
	23		Llevar a cabo dos jornada de sensibilización a los servidores		30/06/2024		
	Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	públicos relacionada con transparencia en la gestión pública y lucha contra la corrupción		31/10/2024		no presenta avance
		1.2	Actualizar la caracterización de grupos de valor de la Unidad Revisar y actualizar la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad.	Estrategia de rendición de cuentas actualizada para la vigencia.	31/12/2024 31/3/2024	100%	no presenta avance Verificada la evidencia aportada, se observa e cumplimiento de la actividad descrita
		1.4	Diseñar, publicar y divulgar a nivel interno piezas comunicativas, asociadas con los logros de la gestión de la Unidad del SPE para mujeres, jóvenes y victimas del conflicto armado u otras poblaciones priorizadas.		31/12/2024		no se evidencia avance
		1.5	Socializar a nivel interno el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC).		31/12/2024		Para efectos del presente informe, no se reporta avances
		1.6	Elaborar y publicar en sección "zona infantil" de la página web de la entidad, información relacionada con la gestión misional de la entidad en lenguaje claro para los niños y niñas.		30/09/2024		Para efectos del presente informe, no se reportar avances

1		_	I				
		2.1	Llevar a cabo la rendición de cuentas tipo audiencia pública de la vigencia 2024		31/12/2024		no presenta avances
RENDICIÓN DE CUENTAS					30/04/2024		
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus	2.2	Socializar a través de redes sociales y la página web de la Unidad información que permita presentar los avances en la	se aporta publicaciones en las redes sociales de la entidad	31/07/2024	25%	Se observa avance correspondiente al mes de abril 2024
	organizaciones		gestión institucional y administrativa de la entidad		31/10/2024		abii 2024
			Socializar a través de los diferentes canales de comunicación		31/12/2024		
		2.3	interna y externa los avances alcanzados en la gestión de la unidad desde cada dirección de trabajo		31/12/2024		no presenta avance
		3.1	Socializar con los grupos de valor la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2024 definida en el Programa de Transparencia de la Entidad.		30/6/2024		no presenta avance
	3. Responsabilidad: evaluación y	3.2	Desarrollar y divulgar, a los grupos de valor, la evaluación de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2024		31/12/2024		no presenta avance
	retroalimentación a la gestión institucional	3.3	Publicar en el portal web institucional, si hay lugar a ello, los compromisos acordados en los espacios de diálogo con los grupos de valor		31/12/2024		no presenta avance
		3.4	Divulgar entre los grupos de valor internos los resultados de los ejercicios de rendición de cuentas adelantados.		31/12/2024		no presenta avance
			Elaborar un informe individual de rendición de cuentas, con corte a 31 de diciembre de 2023, sobre cumplimiento de la				Verificada la evidencia aportada, se observa el
		4.1	implementación del Acuerdo de Paz y Plan Marco de Implementación atendiendo los lineamientos del Sistema de	Un (1) informe individual de rendición de cuentas elaborado	30/4/2024	100%	cumplimiento de la actividad descrita
	Subcomponente 4 Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz		Rendición de Cuentas de Función Pública Enviar información solicitada a Función Pública para la				
			publicación del informe individual de rendición de cuentas, con corte a 31 de diciembre de 2023, sobre cumplimiento de la	publicado en https://www.serviciodeempleo.gov.co/transparencia-e-			
		4.2	implementación del Acuerdo de Paz y Plan Marco de Implementación en la sección de transparencia y acceso a la	informacion/control/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informe-de-rendicion-	30/4/2024	100%	Actividad cumplida
			información de la página web institucional atendiendo los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas de Función	ac coolinas para la paz			
		cha se	Pública. guimiento:	30/04/2024	fecha programada	% de avance	Observaciones
Componente	Sub-componente Subcomponente 1	1.1	Actividades programadas Realizar diagnóstico de accesibilidad a las instalaciones, que	Actividades cumplidas se aporta autodiagnostico de accesibilidad	30/09/2024	77	De conformidad con la evidencia aportada, se
	Estructura administrativa y Direccionamiento		incluyan señalización inclusiva Socializar el protocolo de atención al ciudadano actualmente	Una vez consultada la evidencia se observa lista de asistencia de socialización con el			evidencia el avance descrito Una vez consultada la evidencia se observa lista
	Estratégico	1.2	vigente.	grupo interno de trabajo.	30/092024		de asistencia de socialización con el grupo interno de trabajo.
		2.1	Realizar la medición mensual de los indicadores relacionados con el desempeño de los canales de atención y cantidad de	Informe Trimestral de Atención al Ciudadano	31/12/2024	33%	Una vez verificado el primer informe trimstral de PQRSDF se observa que de los 4 canales de
			ciudadanos atendidos, informando trimestralmente las solicitudes allegadas a la Unidad:	M ORGANITO.			atencion habilitados, solo se realizó medicion sobre el chat.
		2.2	Actualizar la publicación de la información mínima requerida institucional en medio físico y en un lugar visible siguiendo	Informe trimestral publicado en la pagina web y en cartelera institucional.	30/09/2024	33%	De conformidad con la evidencia, se observa cumplimiento para el presente trimestre
	Subcomponente 2		lineamientos establecidos en normatividad vigente. Implementar acciones orientadas a consolidar el botón de servicio				
	Fortalecimiento de los canales de atención	2.3	al ciudadano en el portal web atendiendo requerimientos de la resolución 1519 de 2020 expedida por el Ministerio de		31/12/2024		no presenta avance
			Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)				
ATENCIÓN AL CUIDAD		2.4	Formular un cronograma con acciones de mejora en los canales de atención de la UAESPE, incluyendo la atención telefónica.	Un (1) cronograma formulado	30/3/2024	100%	verificada la evidencia aportada, se observa el cumplimiento de la actividad descrita
ATENCIÓN AL CIUDADANO	1	-	Realizar acompañamiento a la red de prestadores del SPE para la		0440		
		2.5	implementación de la norma técnica de calidad NTC 6175 para mejorar la atención de los prestadores.		31/12/2024		no presenta avance
		3.1	Gestionar con el área de talento humano una jornada de capacitación para los temas relacionados con el Servicio al		octubre		no presenta avance
	Subcomponente 3 Talento Humano	-	Ciudadano. Socializar con todos los servidores y contratistas de la entidad, los				Se observa capacitación del grupo interno de
		3.2	lineamientos para la adopción del enfoque de lenguaje claro al interior de la Unidad	Se observa capacitación del grupo interno de trabajo.	30/09/2024		trabajo.
	Subcomponente 4	4.1.	Revisión de la Política de Atención al Ciudadano por parte de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo para posible actualización.	se evidencia correo invitando la revisión de la política	30/09/2024		actividad iniciada
	Normativo y procedimental		Trasladar a la autoridad competente, las denuncias presentadas frente a empresas que realicen actividades de gestión y				no se reporta avance a pesar de ser una actividad
	procedimental	4.2	colocación sin la debida autorización (Será una actividad por demanda)		30/09/2024		permanente
	Subcomponente 5 Relacionamiento con el	5.1	Realizar una campaña de comunicaciones para fortalecer las		30/11/2024		Consultada la evidencia descrita, se observa la
	ciudadano	5.1	acciones que adelanta el grupo de relacionamiento con el ciudadano	Se evidencia redinion para delimii acciones	30/11/2024		gestión programada
	Fe	cha se	guimiento:	30/04/2024	fecha programada	% de avance	Observaciones
Componente	Fe Sub -componente	cha se	guimiento: Actividades programadas	30/04/2024 Actividades cumplidas	fecha programada	% de avance	Observaciones
Componente		cha se	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el			% de avance	Observaciones no presenta avance
Componente	Sub -componente		Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botión de transparencia.		fecha programada 31/12/2024	% de avance	no presenta avance
Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de		Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botión de transparencia. Revisión y si se claco actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGUAJE CLARO EN EL RELACIÓNAMENTO CON LOS USURAIOS.			% de avance	
Componente	Sub -componente Subcomponente 1	1.1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botión de transparencia. Revisión y si se a closa actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGUAJE CLARO EN EL RELACIÓNAMENTO CON LOS USUARIOS Una jornada de capacitación y sensibilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información		31/12/2024	% de avance	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa
Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de	1.1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENPOQUE DE LEMIGIUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO EL ENPOQUE DE LEMIGIUAJE CLARO EN EL INTERPORTO EN EL ENGIGUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO EL ENPOQUE DE LEMIGIUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO EL ENPOCACIÓN DE LASIGNACIÓN CONTRA CONTR		31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024	% de avance	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance
	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2	1.1 1.2 1.3	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación intenos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUA EL CLAPO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. TURA jornada de aparalización y ensabilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información en el marco del su el 1712 de 2013. Gestionar la publicación de información en microsito de merú participa de la pádina web institucional	Actividades cumplidas	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024		no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance
Componente 5. TRANSPARENCIA	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa	1.1	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUADE CLARO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Nua jornada de capanicación y esnabilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información en el micro del la Ley 1712 de 2013. Gestionar la publicación del información en el micrositó de menú participa de la pádina web institucación del en decidad presentar informes periódicos de la gestión realizada a las socioludas recebidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro.		31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024	% de avance	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance nalecionado con la actividad. no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte
	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 3	1.1 1.2 1.3	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación intenos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LARGO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PLA IDADIA DE LA EL EL PITO DE DE LENGIQUE DE LARGO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS en el mismo del se quanticado y en assibilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información en el mismo del se la virt 12 de 2015 en el mismo del se que 1 y 112 de 2015 en el mismo del se porticipa de la pádian evel institución del siber con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la ensidad conforma a lo definido en la ley 1712 de 2014	Actividades cumplidas	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024		no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la enividad propuesto.
,	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1.	Actividades programadas Divuigar a través de los canales de comunicación intenos el documento con lineamientos para la publicación de información autónico de tresparentes. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LARGO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PALICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LARGO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS en el mismo del la el y 1172 de 2019. Gestionar la publicación de información en imbroresión de menú participa de la pladian avelo institucional el pládian avelo institucional el pládian avelo institucional el pládia y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la ensidad conforma a lo definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el Indice de información clasificada y reservada de la entidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024	33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa
,	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia paseva Subcomponente 3 subcomponente 4 subcomponente 4 subcomponente 5 subcomponente 5 subcomponente 6 subcomponente 6 subcomponente 7 subcomponente 7 subcomponente 9 sub	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1.	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el bodion de transparencia, en el bodion de transparencia, en el bodio de transparencia, en el bodio de transparencia. PAPICACIÓN DEL ENPOQUE DEL LENGIQUA EL CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Una jormada de capanicación y ensebilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información en el marroo del la cel y 117.2 de 2013 en el micrositio de menú participa de la pádian ewo institucional Presentar informes periódicos de la gestión nealizada a las sociolidudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad contorme a lo definido en la ley 17.12 de 2014 Evaluar los reportes de PORSD registradas por la ciudadanía a través del sistemación de gestión concentral de SPD con reportes de PORSD registradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental de SDDO con recontral de SPD con reportes de PORSD registradas por la ciudadanía a través del sistemación de gestión documental de SDDO con recontral de SPD con reportes de PORSD registradas por la ciudadanía a través del sistemación de gestión documental de SDDO con recontral de SPD con recontral de SPDO con recontr	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024	33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se tocherva avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa Una vez consultada la evidencia, se observa Una vez consultada la evidencia, se observa
,	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1.	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botinó de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGULAPE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Diva jornada de apanicación y estenbilización des información esperiabilidades en el 172 de 30 del 180 d	Actividades cumplidas Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024	33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Cum vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta cumplimiento de la actividad propuesta
,	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1.	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información el el botin de transaciencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LEMIGILAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Pula pomada de espanicación y sensibilización sobre tresponsabilidades en el proceso de publicación de información cestionas la publicación de información de la pásina web institucional. Presentar informes periódicos de la gestión realizada a las socioludes recebidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la enidad conforma a lo definido se la la VIT-2 de 2014 Actualizar el informes de información clasificada y reservada de la Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la revisidad del servicio de el conformación del servicio de información del se enidad conforma el o definido se la la VIT-2 de 2014 Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la revisidad del servicio de el conformación del servicio de sinternación clasificada y reservada de la revisidad del servicio de el formación clasificada y reservada de la revisidad del servicio de el formación contraria de ESDOC para intentificar los lambars adará forcuente para diseño de respuestas	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024	33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se tocherva avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa Una vez consultada la evidencia, se observa Una vez consultada la evidencia, se observa
5. TRANSPARENCIA	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa curansparencia activa 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENPOQUE DE LENGIQUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación del información en el micrositio de información en el marco de la Lev 1712 de 2013. Gestionar la publicación de información en el micrositio de menú participa de la página web institucional Presentar informes periódicos de la gestión nealizada a las solicitudes recibidas y del la Unidad del SPE con lenguaje claro. Chaulizar el rejactivo de aetivos de la pestión matitado conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014. Actualizar el rejactivo de aetivos de información del amitidad conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014. Evaluatio car periode de PORSD repistradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDOC para identificar los tensas más frecuentes para disendo de respuestas tipo para su publicación en portal tive lo institucional. Socializar a nivel interno la tendiáca de gestión de transparencia activa y pasiva asi como el rol del oficial de transparencia.	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD.	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024	33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta
,	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública información pública subcomponente 4 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública subcomponente 4 Subcomponente 6 Subcomponente 6	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botinó de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGULAPE CLARGO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Puna jornada de capanicación y esnesibilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información responsabilidades en el proceso de publicación de información de la pásinia veb institucional Presentar informes periódicos de la gestión nelizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con tenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforma a lo definido en la ley 1712 de 2014 carriada conforma a lo definido en la ley 1712 de 2014 Evaluar los reportes de PORSD repistradas por la cuidadanía a través del sistema de gestión documental de ESDOC para identificar los tensas más frecuentes para diseño de transparencia solva pasalva sel como en or del deficial de transparencia activa y pasalva salo como en or del deficial de transparencia activa y pasalva salo como en or del deficial de transparencia activa y pasalva salo como en or del deficial de transparencia. Actividades programandas. Realizar autodiagnostico de Integridad del DAFP y elaborar el	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) Indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD.	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024	33% 33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa comunificanto de la enividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa complimiento de la enividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la enividad propuesta no presenta avance
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa transparencia pasiva Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información pública información pública formación pública	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botinó de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LEMIGUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA piomada de capanicación y estenbilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información responsabilidades en el proceso de publicación de información de la pásina veb institucional Presentar informes partódicos de la gestión nelizada a las solicitudes recelhidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforme a lo definidos en las IVII 2 de 2014 a conforma el conforma del conforma	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) nidice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PQRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/12/2022 y plan de gestión para 2024 30/04/2024	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 56cha programada	33% 33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa complemiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa complemiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa complemiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones
5. TRANSPARENCIA S. TRANSPARENCIA Components INTEGRIDAD	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública información pública subcomponente 4 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública subcomponente 4 Subcomponente 6 Subcomponente 6	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botión de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGULAP EL ENGULAPE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Puna jornada de capacitación y ensembilización sobre información en el marco de la Ley 1712 de 2013. Gestionas la publicación de información en el microsito de menú participa de la página web institucional Presenter informes periódicos de la gestión realizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforme a lo definidos en la ley 1712 de 2014. Evaluar los repetidos de la CPE de 2015. Evaluar los repetidos de la Ney 1712 de 2014 entidad conforme a lo definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforme a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma de la definido en la ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma a los definidos en las ley 1712 de 2014 entidad conforma de las desentes de 1818 entidad conforma en las decidades programadas. Realizar autodiagnostico de les legidad del DAFP y elaborar el plan de gestión.	Actividades cumplidas se prasenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PQRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 3/1/2/2023 y plan de gestión para 2024	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada stria/2024 4 seha programada MARZO, ABRIL, MAYO.	33% 33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa transparencia pasiva Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información pública información pública formación pública	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botinó de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LEMIGUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA piomada de capanicación y estenbilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información responsabilidades en el proceso de publicación de información de la pásina veb institucional Presentar informes partódicos de la gestión nelizada a las solicitudes recelhidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforme a lo definidos en las IVII 2 de 2014 a conforma el conforma del conforma	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) nidice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PQRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/12/2022 y plan de gestión para 2024 30/04/2024	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, JAGOSTO, JULIO, JULIO, JAGOSTO, SEPTIEMBER, COTURRE.	33% 33% 33% 33%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance estrolo para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) Actividad incumplida Programados dos (2)
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pedva subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información pública de la Actividad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación intenos el comunicación intenos el comunicación intenos el comunicación intenos el comunicación el información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LARO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PLA INDIA DE LE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LARO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación de información en el micrositio de nembración en el micrositio de la pédian evel institucion de la definida en el micrositio de nembración en el micrositio de la pédian evel institucion del selectiva de información de la ensidad conforma el definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la entidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Evaluar los reportes de PORSD registradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDOC pura a identificar los temas más fiscuentes para alexión de respuestas tero para su publicación en portal vien instituciónal. Socializar a nivel interno la temática de gestión de transparencia activa y passiva aciono el re del folicia de transparencia. Suminento: Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Autodiagnástico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 50cha programada 31/3/2024 fecha programada 45/3/2024 MRZO, AGOSTO, JUNO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, MOSTO, SEPTIEMBRE, COTURRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	33% 33% 33% 33% 34 % de avance	no presenta avance Consulfada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividada propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividada propuesta unumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2)
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pedva subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información pública de la Actividad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUES CLARO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PRELACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUES CLARO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación del información en el micrositio de menú participa de la pédian evelo institucación del información en el micrositio de menú participa del a pédian evelo institucación del la enticación de incomiscio de menú participa del a pédian evelo institucación del la enticación del la entidad conforma el definido en la ley 1712 de 2014. Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la entidad conforma el a definido en la ley 1712 de 2014. Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la entidad conforma el a definido en la ley 1712 de 2014. Evaluar los reportes de PORSO registradas por la ciudadanta a entidad conforma en la definido en la ley 1712 de 2014. Evaluar los reportes de PORSO registradas por la ciudadanta a contrada conforma en la definido en la ley 1712 de 2014. Socializar a nivel interno la temática de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rol del dicial de transparencia exteny pasiva así como el rol del dicial de transparencia exteny pasiva así como el rol del dicial de transparencia exteny pasiva así como el rol del dicial de transparencia esto. Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contralistas vigencia 2023. Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contralistas vigencia 2023.	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) Indice de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada 31/2/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SPPTIEMBRE, OCTUBRE, WARZO ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, AUNIO, JULIO, AGOSTO, AGOSTO, AUNIO, JULIO, AGOSTO, AGOST	33% 33% 33% 33% 34 % de avance	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa consultada la evidencia, se observa consultada la evidencia, se observa complemento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta adri de 2026 Actividad incumplida Programados dos (2)
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pesva Si Elaboración de la información de la información de la información pública información pública Fe Subcomponente 4 Monitoreo de accese a la información pública Integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIUJAE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PALICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIUJAE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación de información en el microsito de menú participa de la página web institucional presentar información en el microsito de la página web institucional presentar información en el microsito de menú participa de la página web institucional activa (17.2 de 2013). Presentar información en el microsito de menú participa de la página veb institucional activación de la entidad conforme a lo definitios en la ley (17.2 de 2014 actualizar el replación de activos de la residad conforme a lo definitios en la ley (17.2 de 2014 actualizar el replación de activos de sistema de gestión documental GESDOC para intentificar los temas más frecuentes para diseño de respuestas tiso para su publicación en portal web institucional. Socializar a nivel interno la temácia de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia. **Realizar autodiagnostico de lengridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Autodiagnástico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBER, COTUBEE, NOVIEMBER Y OLICIMBER OUTERER Y OLICIMBER OF WARZO ABRIL MAYO, MARZO ABRIL MAYO, JUNO, MARZO ABRIL MAYO, JUNO, MARZO ABRIL MAYO, JUNO, MARZO ABRIL MAYO, JUNO, MARZO ABRIL MAYO,	33% 33% 33% 33% W de avance 100%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralectonado con la actividad. no presenta avance no presenta avance uno presenta avance uno exercio para el presente corte una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) assignimiento para mazo y abril, y solo se reporta etit de 2024
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pesva Si Elaboración de la información de la información de la información pública información pública Fe Subcomponente 4 Monitoreo de accese a la información pública Integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LARGO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación del información en el microsito de nenú participa de la bágina web institucional presentar información de la públicación de información en el microsito de la públicación de información de la públicación de la públicación de información en el microsito de menú participa de la públicación de la públicación de la públicación de la contidada del SPE con lenguaje claro. Chaladizar el rejactivo de acitivos de la gestión melizada a las solicitudes recibidas y de la lunidad del SPE con lenguaje claro. Chaladizar el rejactivo de acitivos de la gestión de la entidad conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014. Evaluar los reportes de PORSD repistradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDOC para identificar los lamas más ferceuntes para disendo de transparencia activa y pasiva así como el rod del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rod del folical de transparencia activa y pasiva así como el rod del oficial de transparencia. Actividades programadas Seguimiento: Actividades programadas Seguimiento: Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia el curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia el curso de integridad cel activa de activa del Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Código	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información dasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, WILLIAMO, LONGENDE,	33% 33% 33% 33% We avance 100% We de avance 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abint, y solo se reporta abril de 2024 Actividad noumplida Programados dos (2) Seguimientos para mazo y abint, y solo se reporta abril de 2024 Actividad noumplida Programados dos (2)
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pesva Si Elaboración de la información de la información de la información pública información pública Fe Subcomponente 4 Monitoreo de accese a la información pública Integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botinó de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGULAP EL LENGULAP	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) Indice de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, COTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	33% 33% 33% 33% W de avance 100%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia aportada, se observa cumplimiento de la actividada in evidencia, se observa cumplimiento de la actividada propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividada propuesta no presenta avance Observaciones Actividad noumplida Programados dos (2) seguimientos para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (3) seguimientos para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pesva Si Elaboración de la información de la información de la información pública información pública Fe Subcomponente 4 Monitoreo de accese a la información pública Integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LENGIQUE DE LARO EN EL REL ACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PRELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación de información en el micrositio de menú participa de la pédian exhe institucación de la micrositio de menú participa de la pédian exhe institucación de la ensidad conforma el conformación del se entidad conforma el conforma el oderidad en len el residad conforma el oderidad en la el vertica de la ensidad conforma el a definido en la el y 1712 de 2014 Actualizar el Indice de información clasificada y reservada de la entidad conforma el a definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el Indice de información clasificada y reservada de la entidad conforma el a definido en la ley 1712 de 2014 Evaluar los reportes de PORSD registradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDO Capapuesas liso para su publicación en portal web institucional. Socializar a nivel interno la ternática de gestión de transparencia activa y passiva acionne el rio del cinical de transparencia activa y passiva acionne el rio del cinical de transparencia activa y passiva acionne el rio del cinical de transparencia el plan de gestión. Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Código de integridad y dividugara a los demás colaboradores de Unidad el integridad del entegridad y dividugara so de el metagridad vela en valor del Código en lentegridad y dividugara so de el metagridad vela un valor del Código en lentegridad y dividugara so de el metagridad vela un valor del Código en lentegrida	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información dasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, JUNIO, JULIO, JUNIO, JOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, ONCIEMBRE, DICIEMBRE, DICIEM	33% 33% 33% 33% We avance 100% We de avance 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (3)
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa transparencia activa Europeancia Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información pública información pública información pública información pública Curso de integridad Nombre de la Actividad Curso MIPG V2 Embajadores de los valores Sensibilización valores código de integridad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LEMGIUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA plomada de capacitación y sensibilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información en el marco de la test y 1712 de 2011 an en el microelito de menú participa de la página web institucional Presentar informes periódicos de la gestión realizada a las socioludos recebidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la enidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información de la enidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la revisidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la través del sistema de gestión de cumental dESDOC para identificar los lemas más frecuentes para diseño de responstas tipo para su publicación en portal web institucional. Socializar a nivel interno la temádica de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia. **Reclizar actualizar del curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Cada área de la entidacena, la lucia, avalez en equipo) Con apoyo del equipo de comunicaciones y el operador logistico del integridad y lo divulgara a los demás colaboradores de Unidad del SPE de una forma craetiva (Honesdidad, respeto, compromiso, dificiancia, luciaca, ababa en equipo)	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información dasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, JUNIO, JULIO, JUNIO, JOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, ONCIEMBRE, DICIEMBRE, DICIEM	33% 33% 33% 33% We avance 100% We de avance 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (3)
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa transparencia activa transparencia activa transparencia peda Baboración de la información de la información de la información de la información pública información pública linformación pública linformación pública linformación pública Curso de integridad - DAFP Curso de integridad - DAFP Curso de integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores Sensibilización valores código de integridad -	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botión de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIULAE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA piemada de capacitación y ensembilización des información en el marco de la la y 1712 de 2013. Gestionas la publicación de información en el marco de la la y 1712 de 2013. Pesentar informes periódicos de la gestión realizada a las oblicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con tenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforme a lo definidos en las lay 1712 de 2014. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforme a lo definidos en las lay 1712 de 2014. Evaluar los reportes de PORSD repistradas por la cuidadianía a través del sistema de gestión documental GESDOC para identificar los tensas más frecuentes para diseño de respuestas tipo para su publicación en portal twe binstitucional. Socializar a nivel interno la temácia de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rod del folicia de transparencia activa y pasiva así como el rod del folicia de transparencia activa y pasiva así como el rod del folicia de transparencia activa y pasiva así como el rod del folicia de transparencia activa y pasiva su como el relegidad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Código de integridad y lo divulgara a los demás colaboradores de Unidad del SPE de una forma creativa (Honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, trabajo en equipo) Con apoyo del equipo son comunicaciones y el operador logistico con definidar los piezas graficas con los valores del código de integridad para instalar en zonas de circulación de la entidad.	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información dasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, JULIO, JUNIO, JULIO, JUNIO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE MARZO, ABRIL MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, OCTUBRE, MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OLIGIEMBRE Y DICIEMBRE Y DICIEMBRE MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OLIGIEMBRE Y DICIEMBRE Y	33% 33% 33% 33% 33% 4 de avance 100% 4 de avance 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abrit, y solo se reporta abrit de 2024 Actividad noumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abrit, y solo se reporta abrit de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pesva Se laboración de la información de la información de la información de la información pública información pública información pública la información pública la información pública componente 6 integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores Sensibilización valores codigo de integridad - DAFP Curso MIPG V2	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LEMGIUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA plomada de capacitación y sensibilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información en el marco de la test y 1712 de 2011 an en el microelito de menú participa de la página web institucional Presentar informes periódicos de la gestión realizada a las socioludos recebidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la enidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información de la enidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la revisidad conforma el o definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información clasificada y reservada de la través del sistema de gestión de cumental dESDOC para identificar los lemas más frecuentes para diseño de responstas tipo para su publicación en portal web institucional. Socializar a nivel interno la temádica de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia. **Reclizar actualizar del curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Cada área de la entidacena, la lucia, avalez en equipo) Con apoyo del equipo de comunicaciones y el operador logistico del integridad y lo divulgara a los demás colaboradores de Unidad del SPE de una forma craetiva (Honesdidad, respeto, compromiso, dificiancia, luciaca, ababa en equipo)	Actividades cumplidas se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información dasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PCRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnóstico a 31/1/2/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNO, JULIO, AGOSTO, JUNO, JULIO, BEPTI EMBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE MARZO MAYO, JULIO, SEPTI EMBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DICIEMBRE	33% 33% 33% 33% We avance 100% We de avance 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa complimente de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiente de la actividad propuesta cumplimiente de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiente de la actividad propuesta Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientes para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientes para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (3) seguimientes para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de mazzo 2024
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 3 Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información de la información pública Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública Subcomponente 6 Instrumentos de gestión de la información pública Curso Mendia de la Actividad Curso de integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores Sensibilización valores Honestidad, repete, compromiso, diligencia, justion la repute, compromiso, diligencia, justiola, trabale en equipo Escuchamos tu opinión	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENPOQUE DE LENGIQUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PARILACIÓN DEL ENPOQUE DE LENGIQUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO ECON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación de información en el microsito de menú participa de la página web institucional presentar información en el microsito de menú participa de la página web institucional presentar información en el microsito de menú participa de la página web institucional presentar información en el microsito de menú participa de la página web institucional sociolista y de la lunidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejactor de activos de la gestión matizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejacto de activos del casificada y reservada de la entidad conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el rejacto de activos del información de la entidad conforma a lo definido en la ley 1712 de 2014 Evaluar los reprotes de PORSD repistradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDOC para identificar los lemas más fetocueltes para disenó de repuedats tos para su publicación en potel livels institucional. Socializar a nivel interno la temáda de gestión de transparencia activa y pasiva sal como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva sal como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva sal como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva sal como el rol del oficial de transparencia activa y superios activados programadas. Seguimiento: Actividades programadas Seguimientos al curso de integridad para funcionarios y contrastistas vigencia 2023 Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Código de Integridad y la divulgaria a los demás cicialocinados de Código de Integridad y la divul	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpilidas Autodiagnóstos a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpilidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada JULIO, AGOSTO. SEPTIEMBRE, OCTUBRE, OVIURIO, BULIO, AGOSTO. SEPTIEMBRE, OCTUBRE VOYEMBRE VOYE	33% 33% 33% 33% 33% % de avance 100% % de avance 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa comelinate o la sacrida propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril. y solo se reporta avance Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril. y solo se reporta avanida e 2024 Actividad incumplida Programados dos (3) seguimientos para mazo y abril. y solo se reporta avanida e 2024 Actividad incumplida Programados dos (3) seguimientos para mazo y abril. y solo se reporta avanida e 2024 Actividad incumplida e regramados dos (3) seguimientos para mazo y abril. y solo se reporta avanida de 2024 Actividad incumplida e el mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo 2024
5. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento:	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información de la información de la información de la información pública la información pública fundado de la información pública subcomponente 6 Integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP Curso MPG V2 Embajadores de los valores sensibilización valores código de integridad - Honestidad, respeto, se sobre subcessibad. Inspeto,	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canades de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LEMGIUJAE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA plomada de capanicación y sensibilización sobre responsabilidades en el proceso de publicación de información responsabilidades en el proceso de publicación de información de sensibilidación es información en el micrositio de menú participa de la pásina web institucional Presentar informes periódicos de la gestión realizada a las solicitudes recebicias y de la Unidad del SPE con tempuaje claro. Actualizar el registro de activos de información de la entidad conforma a lo definidos en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información desificanto de la renidad conforma el o definidos en la ley 1712 de 2014 Actualizar el indice de información desificanto de la residad conforma el conforma	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PQRSD. 30/04/2024 Actividades cumplidas Autodiagnéstico a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumplidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa comunicaciones a las dependencias al respecto	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, OVIUMER, WILLIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, OVIUMER, OUTBURG, WILLIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, OVIUMER, WILLIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OVIUMER, WILLIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OVIUMER, WILLIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OVIUMER, WILLIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, VIUMER, VIUME	33% 33% 33% 33% 33% 4 de avance 100% 4 de avance 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia aportada, se observa complemento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplemento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplemento de la actividad propuesta Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta avance Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta avance al consultada la cumplida propuesta de la cumplida programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta avance correspondiente al mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 3 Subcomponente 3 Elaboración de instrumentos de gestión de la información de la información de la información pública Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública Subcomponente 6 Instrumentos de gestión de la información pública Curso Mendia de la Actividad Curso de integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores Sensibilización valores Honestidad, repete, compromiso, diligencia, justion la repute, compromiso, diligencia, justiola, trabale en equipo Escuchamos tu opinión	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botinó de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL INFOQUE DE LENGIQUE	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpilidas Autodiagnóstos a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpilidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 4 fecha programada 31/3/2024 fecha programada 31/3/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, PONCIEMBRE Y DICIEMBRE MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, DICIEMBRE MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, DICIEMBRE MARZO, D	33% 33% 33% 33% 33% % de avance 100% % de avance 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad neumplida Programados dos (2) sessimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad neumplida Programados dos (2) sessimientos para marzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de marzo 2024 Actividad incumplida en el mes de marzo, se reporta a vincio en el mes de marzo, se reporta si inicio en el mes de marzo, se reporta si inicio en el mes de marzo, se reporta se inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de marzo.
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pesiva Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública información pública información pública información pública información pública información pública componente 6 Integridad Nombre de la Actividad Curso de integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores Semeibilización valores codigo de integridad - Honestidad de Honestidad de Honestidad de Honestidad respeto, compromiso, diligencia, justicia, trabalo en equipo Escuchamos tu opinión Sirviendo de corazón Todos somos integridad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENPOQUE DE LENGIQUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PARILACIÓN DEL ENPOQUE DE LENGIQUADE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación de información en el microsito de menú participa de la página web institucional presentar información de información de la página web institucional presentar información en el microsito de menú participa de la página web institucional presentar información en la microsito de menú participa de la página web institucional sociolista de la gestión malizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejacto de activos de la gestión malizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejacto de activos del casificada y reservada de la entidad conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014 Actualizar el rejacto de activos del instrucción de activada conforma a lo definido en la ley 1712 de 2014 Evaluar los reprotes de PORSD repistradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDOC para identificar los lemas más ferceuteres para disenó de repuestas tipo para su publicación en portal livels institucional. Socializar a nivel interno la temáda de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva sel como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva sel como el relegidad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento: Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Código de Integridad y la divulgara a los demás ciclaboradores de Unidad del SPE de una forma careável, velhenedidad, respeto, compromiso, dificencia	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpilidas Autodiagnóstos a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpilidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, COTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE MARZO, MARZO, MAYO, JUNIO, JULIO, SEPTIEMBRE, ONUEMBRE Y DICIEMBRE DICIEMBRE D	33% 33% 33% 33% 33% % de avance 100% % de avance 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralescionado con la actividad. no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia aportada, se observa avance estero para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad unumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta su inicio en el mes de mayo Actividad incumplida en el mes de baril, se reporta su inicio en el mes de mayo
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 3 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública información pública información pública fundamiento de la información pública linformación pública linformación pública curso de integridad - DAFP Curso MPG V2 Embajadores de los valores código de integridad - DAFP Curso MPG V2 Embajadores de los valores sensibilización valores código de integridad - compromiso, diligencia, justicia, trabajo en equipo Escuchamos tu opinión Sirviendo de corazón Todos somos integridad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PARILACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. Gestionar la publicación de información en el microsisto de menú participa de la pásignia web institucional presentar información en el microsisto de menú participa de la pásignia veb institucional presentar información en el microsisto de menú participa de la pásignia veb institucional presentar información en el microsisto de menú participa de la pásignia veb institucional del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejactivo de aceltore de la gestión melizada a las solicitudes recibidas y de la lunidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejactivo de aceltore de información de la entidad conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014 exclusificar el rejactivo de aceltore de sistema de gestión documental GESDOC para identificar los tenses de PORSD resistradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental des SDOC para identificar los tenses más ferceuters para disendo de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia. Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contralistas vigencia 2023 Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contralistas vigencia 2023 Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Código de Integridad y los divulgaras a los demás colaboradores de Unidad del SPE de una forma creativi, Honestidad, respelo, compromiso, dilicencia, jusida, trabeix en eucucionarios y contralistas en como de cintegridad para funcion	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpilidas Autodiagnóstos a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpilidas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, COTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE Y DICIEMBR	33% 33% 33% 33% 33% % de avance 100% % de avance 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralescionado con la actividad. no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia aportada, se observa avance estero para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad unumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta su inicio en el mes de mayo Actividad incumplida en el mes de baril, se reporta su inicio en el mes de mayo
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 3 Lineamientos de transparencia pesiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública información pública información pública fundado de la información pública la información pública la información pública componente 6 Integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores código de integridad - DAFP Curso MIPG V2 Embajadores de los valores código de integridad - componente, oligencia, justicia, trabalo en equipo Escuchamos tu opinión Sirviendo de corazón Todos somos integridad - Divulgación de los valores en los Equipos de la entidad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGIUJAE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO CON LOS USUARIOS. PUNA pienada de capacitación y sensibilización sobre información en el marco de la Ley 1712 de 2013. Gestiona la publicación de información en el microsisto de menú participa de la páginas web institucional Presentar información en el microsisto de menú participa de la página web institucional Presentar información en el microsisto de menú participa de la página web institucional Presentar información de la centra de la gestión realizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejordo de activos de la gestión realizada a las solicitudes recibidas y de la Unidad del SPE con lenguaje claro. Actualizar el rejordo de activos de información castificadas y reserveda de la entidad conforme a lo definido en la ley 1712 de 2014. Evaluar los reportes de PORSD repistradas por la ciudadanía a través del sistema de gestión documental GESDOC para identificar los temas más frecuentes para diseño de respuestas lisos para su publicación en portal web institucional. Socializara na vineam de la desensa de gestión de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia activa y pasiva así como el rol del oficial de transparencia. Actividades programadas Realizar autodiagnostico de lengridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Seguimiento: Actividades programadas Seguimiento al curso de integridad para funcionarios y contratistas vigencia 2023 Cada área de la entidad será embajadora de un valor del Codigo de Integridad y lo divulgara a los demás colaboradores de Unidad del SPE de una forma creativa (Honestidad, respeito, compromiso, diligencia, justicia, trabajo en equip	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpildas Autodiagnóstico a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpildas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 4 50/09/202	33% 33% 33% 33% 33% 100% % de avance 100% 10% 10% 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa cumplimento el la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad nicumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad nicumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024 no presenta avance Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta atril de 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta unicio en el mes de mayo Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta su inicio en el mes de mayo No reporta avance
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa subcomponente 3 Lineamientos de transparencia pasiva Subcomponente 3 Subcomponente 3 Subcomponente 4 Monitoreo de acceso a la información pública información pública información pública fundamiento de la información pública linformación pública linformación pública curso de integridad - DAFP Curso MPG V2 Embajadores de los valores código de integridad - DAFP Curso MPG V2 Embajadores de los valores sensibilización valores código de integridad - compromiso, diligencia, justicia, trabajo en equipo Escuchamos tu opinión Sirviendo de corazón Todos somos integridad	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botión de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APILCACIÓN DEL ENFOQUE DE LENGULAE	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpildas Autodiagnóstico a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpildas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 4 50/09/202	33% 33% 33% 33% 33% 100% % de avance 100% 10% 10% 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance relacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa cumplimento el la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad nicumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad nicumplida Programados dos (2) seguimientos para mazo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Se observa avance correspondiente al mes de mazo 2024 no presenta avance Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta atril de 2024 Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta unicio en el mes de mayo Actividad incumplida en el mes de mazo, se reporta su inicio en el mes de mayo No reporta avance
S. TRANSPARENCIA Componente INTEGRIDAD Fecha seguimiento: Componente	Sub-componente Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia activa Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasva Elaboración de la fiction de la Información pasva Subcomponente 4 Monitoreo de accese a la información de la Información de la Información pública Fe Subcomponente 6 Integridad Nombre de la Actividad Curso MIPG V2 Embajladores de los valores Sensibilización valores Sensibilización valores Sensibilización valores Escuchamos tu opinión Sirviendo de corazón Todos somos integridad - Divulgación de los valores no se Equipos de la entidad Divulgación de los valores en los Equipos de la entidad Reconocimiento a la	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1. 3.1. 3.2 4,1	Actividades programadas Divulgar a través de los canales de comunicación internos el documento con lineamientos para la publicación de información en el botin de transparencia. Revisión y si es el caso actualización del instructivo APLICACIÓN DEL INFOQUE DE LEMIGUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO. EL ENPOQUE DE LEMIGUAJE CLARO EN EL RELACIONAMIENTO EL ENTO EL ENTERNAMIENTO EL ENTO EL	se presenta informe del primer trimestre Un (1) registro de activos de información actualizado en la página web Un (1) indice de información clasificada y reservada actualizado en la página web Publicación de información proactiva adicional pertinente para el ciudadano de respuestas frecuentes a PORSD. 30/04/2024 Actividades cumpildas Autodiagnóstico a 31/12/2023 y plan de gestión para 2024 30/04/2024 Actividades cumpildas se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril se anexa cuadro en excel solo del mes de abril	31/12/2024 30/09/2024 30/09/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 30/09/2024 fecha programada MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVEMBRE Y DICIEMBRE WARZO, AREA, ULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVEMBRE Y DICIEMBRE WARZO, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVEMBRE Y DICIEMBRE WARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVEMBRE Y DICIEMBRE WARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVEMBRE Y DICIEMBRE WARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVEMBRE Y DICIEMBRE E BRIE, AGOSTO Y DICIEMBRE SEPTIEMBRE FEBRERO, JULIO	33% 33% 33% 33% 33% 100% % de avance 100% 10% 10% 10% 10%	no presenta avance Consultada la eviencia aportada, no se observa avance ralacionado con la actividad. no presenta avance no presenta avance Una vez consultada la evidencia aportada, se observa consultada la evidencia, se observa avance descrito para el presente corte Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta Una vez consultada la evidencia, se observa cumplimiento de la actividad propuesta no presenta avance Observaciones Actividad cumplida Observaciones Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (2) seguimientos para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida Programados dos (3) seguimientos para mazzo y abril, y solo se reporta abril de 2024 Actividad incumplida en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de mayo Actividad incumplida en el mes de marzo, se reporta su inicio en el mes de mayo Actividad incumplida en el mes de abril, se reporta su inicio en el mes de mayo No reporta avance

	Socialización de resultados C.I 2024 test de percepción		Socialización de resultados de la encuesta aplicada		MARZO	0%	Actividad incumplida,no fue socializacion en el mes de marzo de 2024
	Evaluación de resultados y Percepción actividades C.I. 2024				NOVIEMBRE		no presenta avance
	Socialización de resultados C.I 2024 test de percepción				DICIEMBRE		no presenta avance
	Fecha seguimiento:			30/04/2024	fecha programada	% de avance	Observaciones
Componente	Subcomponente		Actividades programadas	Actividades cumplidas	k8	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
		1.1	Adelantar seguimiento a controles frente a riesgo asociado a conflictos de intereses.		30/11/2024		no presenta avance
		1.2	Ajustar y socializar el documento orientador sobre los lineamientos de la gestión de conflictos de interés.		30/11/2024		no presenta avance
		1.3	Realizar estrategias de comunicación (por diferentes medios) y sensibilización relacionadas con los temas de código de Integridad y conflicto de intereses.		31/12/2024		no presenta avance
ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES		1.4	Promover la vinculación de los servidores y contratistas de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020.	se aporta convocatoria del 11 de abril para realizar curso de integridad	31/12/2024	50%	Verificada la evidencia aportada, se observa el cumplimiento de la actividad descrita.
		1.5		se evidencia pantallazo de consulta del aplicativo de Función Pública y correo electrónico	31/12/2024	25%	Verificada la evidencia aportada, se observa el cumplimiento de la actividad descrita.
		1.6	Llevar a cabo el seguimiento a la implementación de las acciones asociadas a la prevención del conflicto de intereses		31/12/2024		no presenta avance
	Jefe de Control Interno o quien haga sus veces						