

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fm d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Ajustar e implementar el Modelo de Inclusión Laboral en términos de su alcance, componentes, actores, normatividad, indicadores e implementación en la red de prestadores, de acuerdo con lo aprobado por el equipo directivo de la Entidad.	Rediseñar el Modelo de Inclusión Laboral con enfoque de cierre de brechas, y transferirlo a la red de prestadores del Servicio Público de Empleo.	100% Medición: % de avance de las actividades ejecutadas / % de de las actividades programadas	01/01/2020 - 31/12/2021	Diseñar el documento de ajustes del Modelo de Inclusión Laboral, con base en los resultados de la evaluación a los proyectos de la estrategia de atención a víctimas de 2019, y otros insumos.  Definir una metodología y realizar la transferencia del Modelo de Inclusión Laboral ajustado, a la red de prestadores del Servicio Público de Empleo.	20%	50%	40%	1. Fue construido un documento unificado de las observaciones y sugerencias frente a la revisión del Modelo de inclusión laboral con enfoque de cierre de brechas, con recomendaciones de ajuste, para revisión del equipo técnico de la Subdirección de Promoción y equipo directivo de la entidad. 2. El día de julio se envió al Subdirector y equipo técnico un documento unificado de las observaciones y sugerencias frente a la revisión del Modelo de inclusión laboral con enfoque de cierre de brechas, con recomendaciones de ajuste. Durante el mes de julio se recibieron comentarios y sugerencias al documento. 3. De acuerdo a las observaciones y comentarios recibidos por el subdirector y equipo técnico, se ajustó documento y se envió el 11 de Septiembre del 2020, al Subdirector de Promoción para ser compartido al equipo directivo para su respectiva revisión y validación. 4. El Subdirector de Promoción remitió al equipo directivo el documento de propuestas de ajustes al Modelo de Inclusión Laboral el 17 de septiembre. 5. Se realizó la presentación del documento al equipo directivo el 28 de septiembre, no se han recibido comentarios por parte del equipo directivo. 6. El Subdirector de Promoción remitió presentación y versión final del documento al equipo directivo el 29 de septiembre.  El equipo de trabajo de la Subdirección de Promoción presentó el 25 de Noviembre la propuesta del cronograma de ajustes del Modelo de Inclusión donde se recibieron comentarios del Subdirector los cuales fueron ajustados en el documento final, el cual fue enviado por la coordinadora de diseño Jessica Angulo Díaz el 23 de Diciembre al Subdirector, este documento incluye el estado de los documentos y acciones que se desarrollaron durante los años 2019 y 2020 en las estrategias del Modelo de Inclusión Laboral con el fin de actualizar la caja de herramientas.	50%	60%	100%	20%	1. Versión final del documento. 2. Remisiones del documento al equipo directivo. 3. Constatada reunión con el equipo directivo. 4. Presentación Power point utilizada. 5. Acta de reunión del 16 de Octubre del 2020. 6. Reunión retroalimentación presentación ajustes del Modelo de Inclusión Laboral al Equipo Directivo por parte del Subdirector de Promoción Carlos Garión. 7. Documento de propuesta de cronograma de ajustes al Modelo de Inclusión Laboral. 8. Correo de envío del documento al Subdirector de Promoción.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng">https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng</a>
2	Estructurar e implementar una estrategia de relacionamiento del SPE con sectores económicos prioritarios para su posicionamiento, a partir de un nuevo enfoque de atención a las víctimas.	Elaborar y pilotar el documento de la estrategia de relacionamiento del SPE con sectores económicos prioritarios, a través de una intervención con la Red de Prestadores en un sector focalizado de Pymes.	100% Medición: % de avance de las actividades ejecutadas / % de de las actividades programadas	01/01/2020 - 31/12/2021	Elaborar un diagnóstico de identificación de sectores económicos de pymes para el acompañamiento en la identificación y el perfilamiento de vacantes.  Ejecutar en territorios seleccionados, un piloto del documento de la estrategia de relacionamiento, con la Red de Prestadores del SPE, en un en alianza con un gremio de pymes representativo.	20%	40%	40%	* Elaboración del documento metodológico del Plan de Relacionamiento con Empresarios por parte del equipo técnico de la estrategia, para lo cual se realizaron las siguientes acciones: - Validación y ajuste definitivo de la encuesta a empresarios. - Establecimiento de objetivos. - Proceso para la selección del universo y realizar el cálculo de la muestra. - Análisis de la Gestión con Empleadores para el logro del posicionamiento del SPE. * Se solicitó las bases de datos SISE y PUE de Antioquia, Bogotá D.C., Santander, Valle del Cauca, Tolima y Atlántico con el fin de departar e iniciar un proceso de cálculo de muestra probable para la aplicación del instrumento. * Con base en el formato de encuesta enviada por Eurosocial se elaboró un nuevo instrumento, de acuerdo con las necesidades actuales, con el fin que sea aplicada a empresas denominadas para este ejercicio técnico y no clericales, es decir que sean sales y no el SPE. * El 17 de Septiembre se llevó a cabo cuarta mesa técnica con Eurosocial en el cual se validó el instrumento estructurado y se recibieron algunas sugerencias por parte del equipo técnico de Eurosocial. * Se inicia proceso de depuración de bases de datos suministradas por SISE y Subdirección de Administración y Seguimiento, con el fin de establecer el universo y la muestra. * Participación en mesas técnicas con el fin de revisar la encuesta definitiva, teniendo en cuenta las observaciones presentadas por la Dirección y Subdirección de Administración y Seguimiento. * Reunión entre el equipo técnico de la estrategia y Eurosocial, con el fin de presentar los avances del trabajo que se viene desarrollando de manera conjunta. * Mesa técnica con el objetivo de presentar los avances en la aplicación de la encuesta a la muestra de empresas seleccionada.	60%	60%	100%	20%	1. Documento metodológico del Plan de Relacionamiento con Empresarios. 2. Acta de reuniones de retroalimentación de la estrategia. 3. Presentación avances de la estrategia. 4. Lógica dirigida a prestadores. 5. Acta de reuniones. 6. Acta de reuniones. 7. Propuesta instrumento diagnóstico. 8. Correo solicitud base de datos. 9. Acta de reuniones. 10. Avance documento metodológico - Plan de trabajo aprobado.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng">https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng</a>
3	Realizar documento con los diagnósticos y los resultados de las actividades realizadas para promover la integración regional de los servicios públicos de empleo orientado al intercambio de información de vacantes y la creación de una ruta de movilidad laboral común en países interesados del Acuerdo de Quito.	Realizar un documento diagnóstico sobre condiciones y posibilidades del Servicio Público de Empleo de Colombia, para la promoción de una ruta de movilidad laboral común en países interesados del Acuerdo de Quito.	100% Medición: % de avance de las actividades ejecutadas / % de de las actividades programadas	01/01/2020 - 31/12/2021	Prestar asesoría técnica a los Prestadores de la Red del SPE, en la implementación de los ajustes a la ruta de empleabilidad para la población migrante proveniente de Venezuela.  Elaborar un documento de buenas prácticas aplicables a la integración de los SPE pertenecientes a los países interesados del Acuerdo de Quito, con apoyo de OIT.	20%	40%	30%	1. Aprobación del mapa de actores de la iniciativa de integración regional por parte del subdirector de Promoción y posterior actualización del mismo con representantes de Brasil, Bolivia y República Dominicana. Así mismo, se actualizaron los representantes de Perú, Ecuador y Chile. 2. Actualización y ampliación de contenido técnico de la Nota Conceptual del proyecto de Integración Regional de los SPE revisada y aprobada por las dos entidades. 3. Aval del protocolo de bolsa de vacantes para la integración de los SPE entre el Ministerio de Trabajo de Ecuador y la Unidad del SPE y presentación del mismo en el marco del Taller Temático del Proceso de Quito efectuado en octubre ante sus países miembros. 4. Gestión para contar con un estudio normativo y de recomendaciones para el proceso, con apoyo de OIT. 5. Reuniones con el equipo consultor y OIT para iniciar el estudio y realizar las primeras intercambios de información de antecedentes y avances alcanzados por la Unidad. 6. Intercambio de información de datos solicitados por OIT de Colombia y Ecuador, aportados por los dos países para el desarrollo del estudio.  Elaboración del Informe de Gestión, balance, Buenas Prácticas y Resultados de la Integración Regional de los SPE, el cual se actualizó con la información ampliada de objetivos y resultados acordados con Ecuador en la Nota Conceptual, actualización de los avances con corte al tercer trimestre del año, ampliación con los escenarios de participación, retos, buenas prácticas y conclusiones. Ajustes de edición y descripción de imágenes para lectura por voz para personas con discapacidad.	60%	70%	100%	20%	1. Bases de actores, 20200929_MapaColoresIR 2. "Nota Conceptual, 20200929_NotaConceptoIntegracionSPE" 3. "Acta de reunión, 20200814_PresentacionPorVacantesCOLECU-20200813_PresentacionPracticasOIT" 4. Informe balance y resultados 5. "20200813_BulletinSeguimSPESPE" 6. "20200824_InformeSeguimSPESPE"	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng">https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng</a>
4	Definir el diseño institucional y la Ruta con los servicios instrumentales y herramientas para la atención en las bolsas de empleo para implementar en las instituciones de educación superior.	Elaborar un documento con el diseño institucional y la Ruta con los servicios, instrumentos y herramientas para la atención en las bolsas de empleo de las instituciones de educación superior.	100% Medición: % de avance de las actividades ejecutadas / % de de las actividades programadas	01/01/2020 - 31/12/2021	Realizar un documento con la propuesta de ajustes y diseño de los instrumentos y herramientas para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo por las Bolsas de Empleo de los IES.  Realizar un documento de articulación del rediseño de la ruta de atención de las Bolsas de empleo de IES, con los lineamientos de acreditación y aseguramiento de la calidad en la educación superior.	20%	50%	30%	Se cumplió con el cronograma de reuniones y planes de trabajo onrario acordado entre los profesionales del equipo de Bolsas de IES de la Subdirección de Promoción y los profesionales de la Subdirección de Administración y Seguimiento. De esta manera se cumple satisfactoriamente a las acciones previstas en el Plan de Acción de la Unidad del SPE en el año 2020 que se encuentra relacionado con el Diseño de una propuesta institucional para el mejoramiento en la prestación de los servicios de colocación de las Bolsas de IES. Este trabajo conjunto, se orientó a la revisión e identificación de posibles necesidades de actualización normativa que impactó la gestión de este prestador en el Servicio Público de Empleo, para lo cual se trataron los siguientes temas: - Principales conceptos normativos en la prestación de uno de los servicios de gestión y colocación relacionados con las Bolsas de IES. - Principales conceptos normativos en los procesos de autorización, renovación y modificación relacionada con las Bolsas de IES. - Principales aspectos a considerar durante las visitas de seguimiento a Bolsas de IES. - Socialización de información de vacantes de las Bolsas de IES.	50%	70%	100%	20%	1. Documento Resultados Encuentros Regionales IES 11/03/20 Final 2. Documento Diseño Bolsas IES Final 3. Propuesta Diseño Inst Bolsas IES 4. Presentación de Instalación Evento Nacional 5. Plan de Trabajo conjunto Sub de Promoción y Sub.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng">https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng</a>
5	Definir los lineamientos conceptuales y metodológicos de la estrategia de asistencia técnica para la Subdirección de Promoción.	Elaborar un documento de lineamientos conceptuales y metodológicos de diseño y asistencia técnica de la subdirección de promoción.	100% Medición: % de avance de las actividades ejecutadas / % de de las actividades programadas	01/01/2020 - 31/12/2021	Elaborar un programa de formación para el equipo de diseño y de asistencia técnica de la subdirección de Promoción.	20%	40%	30%	* Mesa de inspección herramientas: campus virtual y sistema de seguimiento. Identificación y análisis de aspectos de mejora. - Planación, ejecución y balance de los Encuentros de AT. - Definición procedimiento de AT. Análisis, proyección, socialización y argumentación de observaciones documentos Fase 2 (Formación interna del equipo de Asistencia Técnica), de la Carta Acuerdo del Ministerio del Trabajo con la OIT para el fortalecimiento de la asistencia técnica de la Unidad del SPE. * Análisis y revisión de documentos de contenidos programáticos. * Análisis, proyección, socialización y argumentación de observaciones documentos Fase 1 (Estrategia de Asistencia Técnica), de la Carta Acuerdo del Ministerio del Trabajo con la OIT para el fortalecimiento de la asistencia técnica de la Unidad del SPE. * Gestión de información para la fase 1: Gestión de conocimiento, resoluciones de los GIT, sondeo a prestadores sobre el alcance de la AT. * Planeamiento, socialización y retroalimentación de observaciones de la Subdirección de un informe de actividades para sistema informático de seguimiento a la AT. * Apoyo técnico en la definición de requerimientos funcionales, con la OIT para el sistema informático de seguimiento a la AT. Cierre de ejecución de la de la Carta Acuerdo del Ministerio del Trabajo con la OIT para el fortalecimiento de la asistencia técnica de la Unidad del SPE (20 de septiembre). Para la fecha de cierre del informe del Plan de Acción, el Ministerio no había entregado el producto de la estrategia de asistencia técnica, este debió haberse entregado el 30 de septiembre. En este sentido, se presenta este correo donde se resume lo trabajado y lo pendiente por trabajar de las Fases 1 y 2 de la Carta Acuerdo en materia: - Remisión a la Unidad del SPE del resultado de la Consultoría de OIT "documento que contiene la estrategia para fortalecer la prestación de la asistencia técnica diferencial e integral, hacia una gestión eficiente a nivel organizacional y regional, para la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, elaborado en cooperación con la Organización Internacional del Trabajo -OIT- y la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo."	60%	70%	100%	20%	1. Radicado del Ministerio a la Unidad del SPE. 1.1. Documento Asistencia Técnica Fase 1 1. Informe Análisis Mesa de Inspección. (Correo enviado) 1.1. Observaciones constatadas campus virtual 2. Informe final Balance GIT. 3. Informe final procedimiento rev. Revisión. 1. Informe final Mesa de Inspección. (Correo enviado) 1.1. Informe final Pruebas Sistema 2 2. Copia back up Mesa de Inspección. (Correo recibido)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng">https://drive.google.com/drive/folders/15EUB8ZL-DQMwG75seEz7EMRxtQ5VYd7upsharng</a>

Total 100% supera el 100% supera el 100% 100% 9% 100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 26/02/2021  
VIGENCIA 2020

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Table with 2 columns: Criterio and Puntuación. Rows describe levels of consistency and evidence of behavior.

Main evaluation table with columns: Competencias comunes y directivas, Conductas asociadas, Valoración de los servidores públicos (Superior, Par, Subalterno), Valoración anterior, Valoración actual, Comentarios para la retroalimentación.

valoración final 4.4 89%

Table with 2 columns: FECHA (26/02/2021) and VIGENCIA (2020)

Firma del Gerente Público and Firma Superior Jerárquico with handwritten signatures.



### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Carlos Alberto Garzón Flórez  
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Promoción  
 Fecha: 11/02/2021

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,9	4%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		84%
CONCERTACION	5%	
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>84%</b>

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 26/02/2021  
 VIGENCIA: 2020