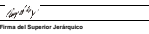



ANEXO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES															
Concertación					Avance					Evidencias					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin admniva	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a fin semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Consejería de Modelos Ingresos del Patrimonio y Gestión como una herramienta que fortifica el respeto a la gestión institucional	Asignar a las oficinas jefes de la Unidad en la implementación de actividades de conciliación de necesidades comunicales y de las oficinas administrativas de atención al usuario, de acuerdo a las necesidades, dentro de la Unidad, para el cumplimiento de los procesos y procedimientos.	No. indicioes formales de solicitudes de contratación de actividades de conciliación de necesidades comunicales y de las oficinas administrativas de atención al usuario. No. Informes SRECI presentados. 172	10/02/2011 - 31/12/2011	Realizar el control de acuerdo a los parámetros establecidos en la formalización vigente. Ejecutar los controles necesarios en las dependencias de la Unidad.	20%	50%			50%		0%	0%	EVIDENCIAS CONCRETAS RELACIONADAS CON SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRAS CON ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN DE NECESIDADES COMUNICACIONALES Y DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE ATENCIÓN AL USUARIO.	
2	Consejería de Modelos Ingresos del Patrimonio y Gestión como una herramienta que fortifica el respeto a la gestión institucional	Valorar la importancia de la Unidad en la ejecución de las actividades, acciones, que se realicen en la Unidad.	No. informes trimestrales de seguimiento de los PQRSDI 4	1/02/2011 - 31/12/2011	Realizar seguimiento a los PQRSDI atendidos a los efectos de dar fe de su estado y de su correspondencia real.	20%	50%			50%		0%	0%		
3	Consejería de Modelos Ingresos del Patrimonio y Gestión como una herramienta que fortifica el respeto a la gestión institucional	Atender a las oficinas administrativas de atención al usuario, de acuerdo a las necesidades, dentro de la Unidad, para el cumplimiento de los procesos y procedimientos.	No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas. No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas. No. subprocesos realizados / 4	10/02/2011 - 31/12/2011	Implementar el Plan Anual de Mejoramiento de Eficiencia y Productividad de la Unidad. Implementar el Plan de Acción 2011 de Gestión Ambiental. Realizar el subproceso de atención al usuario de la Unidad y subprocesos de atención al usuario de la Unidad. Implementar la política de gestión documental en la Unidad del SFE.	20%	50%			50%		0%	0%		
4	Consejería de Modelos Ingresos del Patrimonio y Gestión como una herramienta que fortifica el respeto a la gestión institucional	Desarrollar y entregar el informe de gestión de la Unidad para la toma de decisiones.	No. informes ejecutivos 12	1/02/2011 - 31/12/2011	Realizar los informes de gestión de la Unidad, y presentarlos al Comité de Seguimiento y Mejoramiento de la Unidad (CSMU).	20%	50%			50%		0%	0%		
5	Consejería de Modelos Ingresos del Patrimonio y Gestión como una herramienta que fortifica el respeto a la gestión institucional	Elaborar el diagnóstico y el informe de gestión de la Unidad, como resultado de la ejecución de actividades.	No. informes realizados 4 No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas. Documento diagnóstico	1/02/2011 - 31/12/2011	Elaborar el Plan estratégico de la Unidad. Elaborar el Plan de trabajo del Comité de Seguimiento y Mejoramiento de la Unidad (CSMU) como una herramienta para el seguimiento y control de las actividades de la Unidad. Realizar el diagnóstico basado en la auditoría del Decreto 1073 de 2015 y el plan estratégico de la Unidad. Ejecutar y evaluar el plan de trabajo de la Unidad.	20%	50%			50%		0%	0%		
Total												0%	0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales)												0%	0%		
<p>FECHA: 10/02/2011</p> <p>VIGENCIA: 2011</p> <p>Firma del Superior Jerárquico: </p> <p>Firma del Gerente Público: </p>															