

			PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 CRONOGRAMA																								Código:		
																											Versión:		
																											Vigencia desde:		
ID	Tarea	Total programado		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Total ejecutado	
1	Realizar el registro anual de la autoevaluación de estándares mínimos y plan de mejoramiento según Resol. 0312 de 2019 y Circular No. 0082 de 2022.	1	Programado			1																						0	
			Ejecutado																										
2	Realizar auditoría de cumplimiento del SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.	1	Programado															1										0	
			Ejecutado																										
3	Diseñar un Plan de Trabajo Anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG-SST.	1	Programado	1																								0	
			Ejecutado																										
4	Revisar y actualizar la Resolución No. 000290 de 2018 en cuanto a la definición y asignación de las responsabilidades del SG-SST para todos los niveles de la Entidad, de los recursos financieros, humanos y técnicos.	1	Programado			1																						1	
			Ejecutado			1	100,0%																						
5	Realizar una revisión de los documentos del SG-SST que se encuentran publicados en la intranet, actualizar aquellos que se consideren necesarios y socializar los que sean de interés general	2	Programado						1							1												0	
			Ejecutado																										
6	Definir los indicadores (estructura, proceso y resultado) con su ficha técnica y metas anuales del SG-SST, así como realizar el seguimiento con la periodicidad correspondiente	3	Programado	1												1										1		0	
			Ejecutado	0																									
7	Elaborar el plan de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo con la participación del Copasst y la Alta Dirección.	1	Programado			1																						0	
			Ejecutado			0																							
8	Diseñar, administrar y gestionar una base de datos del SG-SST que incluya mínimo aspectos tales como condiciones de salud y descripción sociodemográfica (Definiciones artículo 2.2.4.6.2 Decreto 1072 de 2015), así como el desarrollo y participación en actividades de PyP y SVE	6	Programado			1		1				1				1			1					1				0	
			Ejecutado			0		0			0			0				0			0				0				
9	Revisar el informe de condiciones de salud 2022 para adoptar y/o actualizar e implementar los programas de vigilancia epidemiológica que correspondan.	1	Programado			1																						0	
			Ejecutado			0																							
10	Realizar inspecciones planeadas semestrales por parte de SST, con el acompañamiento del Copasst.	2	Programado								1											1						0	

10		2	Ejecutado						0								0						0
11	Realizar Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST al personal nuevo.	2	Programado	1		1																	0
			Ejecutado	0		0																	
12	Realizar Reinducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST al personal antiguo.	1	Programado								1												0
			Ejecutado								0												
13	Realizar los exámenes médicos ocupacionales para los colaboradores de acuerdo con el procedimiento de la Entidad y la normatividad vigente.	4	Programado	1		1		1						1									0
			Ejecutado	0		0		0						0									
14	Realizar revision y actualizacion del profesiograma	1	Programado					1															0
			Ejecutado					0															
15	Actualizar información del registro de ausentismos por enfermedades laborales, accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades de origen común.	12	Programado	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	0
			Ejecutado	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
16	Verificar el cumplimiento del (los) plan(es) de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las instalaciones, equipos y herramientas de la Entidad.	4	Programado					1				1				1				1			0
			Ejecutado					0				0				0				0			
17	Realizar divulgación de temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo a través de los medios de comunicación disponibles en la Entidad.	11	Programado			1		1		1		1		1		1		1		1		1	0
			Ejecutado			0		0		0		0		0		0		0		0		0	
18	Realizar campañas para el reporte de condiciones inseguras por parte de los colaboradores, con el apoyo del Copasst, como una acción de prevención de accidentes de trabajo.	3	Programado					1				1				1							0
			Ejecutado					0				0				0							
19	Realizar seguimiento mensual a los compromisos que se deriven de las reuniones ordinarias del Copasst (Actas de reunión, seguimiento al plan de trabajo, informes de gestión, seguimiento, entre otros).	12	Programado	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	0
			Ejecutado	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
20	Realizar seguimiento mensual a los compromisos que se deriven de las reuniones ordinarias de la Brigada de Emergencias (Actas de reunión, seguimiento al plan de trabajo, informes de gestión, seguimiento, entre otros).	12	Programado	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	0
			Ejecutado	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
21	Realizar seguimiento trimestral a las reuniones del Comité de Convivencia Laboral (Actas de reunión, seguimiento al plan de trabajo, informes de gestión trimestrales y anuales, seguimiento gestión y cierre de casos).	4	Programado	1					1					1				1					0
			Ejecutado	0					0					0				0					

Plan de Acción SG-SST		Programado	8	0,0%	10	10,0%	13	0,0%	8	0,0%	6	0,0%	10	0,0%	8	0,0%	9	0,0%	9	0,0%	7	0,0%	10	0,0%	6	0,0%	1
		Ejecutado	0		1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
TOTAL ACTIVIDADES	122	Acumulado	8	0,0%	18	1,0%	31	1,0%	39	1,0%	45	1,0%	55	1,0%	63	1,0%	72	1,0%	81	1,0%	88	1,0%	98	1,0%	104	1,0%	
			0		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Programado	8	18	31	39	45	55	63	72	81	88	98	104
Ejecutado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Metas acumuladas	0,00	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82

FECHA ELABORACIÓN: 24 DE ENERO 2023


ANA MARIA ALMARIO DRESZER
SECRETARIA GENERAL

SANDRA LE  :
COORDINADORA GRUPO GESTION Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO


ANGELICA HERNANDEZ BAUTISTA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GGDTH