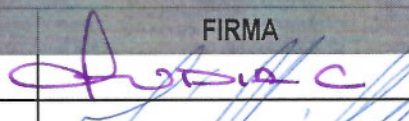
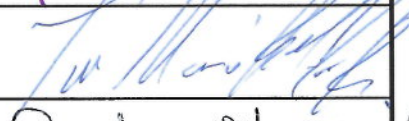
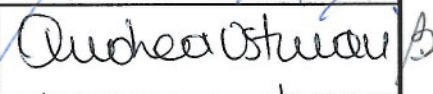
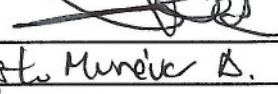
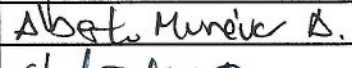
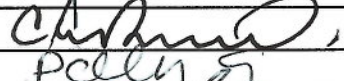
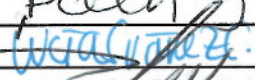


 Servicio de Empleo		ACTA DE REUNIÓN		Codigo: BS-Ft-03	
				Version: 1	
				Fecha:	
Fecha: 15 de septiembre de 2015		ACTA DE REUNIÓN N°		003	
Hora de inicio: 2:00 P.M		Hora de finalización: 6:00 P.M.		Lugar: Sala Dirección General	
Tema:		Comité Directivo			
ORDEN DEL DÍA					
El comité se desarrolló con la exposición de los siguientes temas:					
1. Verificación del Quorum					
2. Seguimiento Tareas Comité Directivo					
3. Seguimiento a metas PND-PES					
4. Ejecución presupuestal					
5. Balance SPE y Tableros de control					
6. Presentación y revisión Página web					
7. Presentación Plan Estratégico Institucional					
8. Grandes resultados del año					
9. Articulación entre áreas					
10. Presentación Tablas de Retención Documental					
11. Agenda de los 4 meses que restan del año					
COMPROMISOS (Tareas y plazos de entrega)				RESPONSABLES	
Balance ferias de empleos - Viernes 22 de septiembre				Javier Mora	
Relanzamiento (evento) en Cali para Transportes para el Empleo - Definir antes del viernes				Javier Mora	
Cargar información de víctimas en Comunidad Virtual				Eduard Arias	
Seguimiento a metas - Presentación en el próximo Comité				Jorge Rodríguez	
Revisar indicadores que vamos quedados: orientados en Bogotá, número de puntos de atención de la Red Pública				Jorge Rodríguez	
Definir montos restantes: 139 millones de víctimas - Miércoles 16 de septiembre				Eduard Arias Andrea Ustman	
Poner a funcionar el comité del convenio de la OISS				Eduard Arias	
Cronograma Transferencia de Conocimiento. Invitar a Claudia Camacho a primer Comité				Javier Mora	
Plantear plan de respuesta a comentarios informativos de redes sociales y dar respuesta cuanto antes. Hacer seguimiento semanal				Andrea Ustman	
Diseñar plantillas de líneas de comunicación y poner a disposición de prestadores				Andrea Ustman	
Llevar mensaje sobre situación de alcaldía de Armenia a mesas técnicas				Eduard Arias Carlos Javier Rodríguez (De Vivero)	
Revisar cifra de población sin centro de empleo asociado (no debería aumentar)				Mauricio Ramírez	
Presentación boletín usuarios y prestadores en evento del 25 de septiembre. Incluir información de caracterización de población atendida en CE				Eduard Arias	
Realizar modificaciones a la página web sugeridas dentro del Comité				Andrea Ustman	
Definir documentos de fases de implementación y hojas de vida de indicadores del Plan Estratégico Institucional				Jorge Rodríguez	
Reunión específica con Claudia Camacho para revisión de contenidos cargados en Comunidad Virtual				Eduard Arias	
Difusión de estudios realizados al interior de la Unidad				Javier Mora Eduard Arias	
Capacitaciones obligatorias para equipo de Asistencia Técnica sobre estudios producidos por la Subd. Admon				Luís Alberto Munévar	
Estrategia de comunicaciones para zonas petroleras				Andrea Ustman John Vargas	
Definición y estructuración de proyectos concursables para fortalecimiento de Centros de Empleo				Javier Mora	
Documento para entregarle a alcaldes				Javier Mora Eduard Arias	
Terminar con la elaboración de estudios descritos.				Eduard Arias	
Medición de colocación a través de Pila				Eduard Arias	

Articulación DPS, PNUD, DAFP	Eduard Arias
Avanzar en Sistema de información y desarrollos	Mauricio Ramírez
Avanzar en estrategia de y Gobierno en Línea	Mauricio Ramírez
Cerrar convenios territoriales	Javier Mora
Definir agenda de promoción del SPE	Javier Mora
Definir agenda con alcaldes	Javier Mora
Talentos para el empleo	Javier Mora
Definir agendas de lanzamientos	Javier Mora
Comunicaciones: boletines, eventos, mover comunicaciones, gran evento de los 2 años	Andrea Ustman
Normatividad: registro de oferentes, sanciones, zonas petroleras	Marianella Peñaranda Jorge Mateus
Zonas petroleras: comunicaciones, certificados de residencias, ANLA	John Vargas
Pacto agrario: sacarlo adelante y remitir información para colgar en la página	Carlos Javier Rodríguez
Planeación cerrar el año con planeación del próximo año	Jorge Rodríguez
Eventos: octubre 7 día internacional del trabajo decente, octubre víctimas por definir fecha exacta, dos años de la unidad, tres eventos regionales en noviembre: AMVA ya financiado, AMB, barranca-magdalena medios, 20 de noviembre de rendición de cuentas, evento de lanzamiento de CE con discapacidad. Lanzamiento de agencias de empleo	Todos
Pantallas: modificar pantalla dirección, poner información más gráfica	Andrea Ustman
LISTA DE DOCUMENTOS ENTREGADOS	
N/A	
DESARROLLO, ACUERDOS Y CONCLUSIONES	
(Resumen de los temas tratados, resultados de la reunión y próxima fecha de encuentro)	
1. Se verifica la asistencia de todos los miembros del Comité Directivo.	
2. Seguimiento Tareas Comité Directivo: Seguimiento a ferias de empleo: se ha evaluado asistencia y afluencia de personas. Gestión en los centros de empleo no se ha hecho seguimiento, si los asistentes se inscribieron o no. Están articulando con las otras Subd. Para ver cómo proceder. Rastreo en rango posterior a la feria, identificar cédulas en aplicativo y cruzar con gestión para indicios de gestión. Es importante tener un informe sobre empresas asistentes, número de registros (empresas, vacantes, personas), movimiento de redes, perfiles, etc. Cruzar esta información con gestión a partir de remisión de información por parte de Subd. Tecnología. Transportes para el empleo: promulgación Resolución, capacitación con prestadores 2-4 sept con inducción bajo el nuevo operativo y nuevas opciones del aplicativo. La Alcaldía de Bogotá ya terminó con la entrega de las tarjetas pero no habían cargado la información de soporte. Definir fecha para relanzamiento del programa en Cali. En primeros días de octubre se hará corte para ver avance. Comunidad virtual: no se ha hecho. Cargar un módulo con toda la información de víctimas, cartillas, etc.	
3. Seguimiento a metas: colocadas, orientada laboralmente, colocados Norte de Santander, colocados Caribe vamos bien. Para orientados de Bogotá vamos quedados. Número de vacantes, puntos de atención de la Red Pública vamos en 220 (vamos mal, pensar en cuál será la estrategia para llegar a los 500 en el cuatrienio), acceso a servicio de víctimas si se cumplirá, participantes en empleo rural temporal. Próxima estrategia será revisar cómo hacerle seguimiento al Pla Estratégico Institucional	
4. Ejecución presupuestal: Funcionamiento: 89%, pendientes por definir 25,2 millones para adquisición de bienes y servicios. Hay que esperar a octubre la liquidación de contrato de computadores para ver si es necesario gastar 80,6 millones por riesgo. Inversión: 97%. Licencias está andando. Pauta web ya se adjudicó ayer. Merchandising debe adjudicarse en dos semanas. Contratos por adicional: Ángel, De Vivero, Alejandro Álvarez y Lucía. Víctimas: adición para el foro se está moviendo pero no ha salido para el evento del 15. Hay que definir los 139 millones adicionales. Pruebas psicotécnicas están andando, se entregaría a mitad de octubre. Dotación de CE para discapacitados (hoy se firma). Pacto agrario ya está todo comprometido. Importante poner a andar convenio OISS: comité Transferencia de conocimiento: acta de inicio hoy. Cronograma debe quedar listo hoy para el comité. Hay que definir el saldo de Plaza Mayor Para los 20 millones que quedan: para cualquier evento que salga. Hacer algo grande para el cumplimiento de los dos años del SPE (Pauta en medios)	

5. Balance SPE y Tableros de control: Presentación Boletín de seguimiento a Usuarios y Prestadores Comentarios negativos en Facebook se mantienen y más alto que el mes anterior. La mayoría se concentran en la plataforma y en la atención en los centros de empleo. El 63% de los comentarios informativos en redes sociales no se les está dando respuesta. Hay que hacer un plan de respuesta y hacerle seguimiento de manera semanal. PQRS: se redujeron en 28%, no hay vencidas. Esta semana se estaban haciendo ajustes al CRM. En la página web estará un botón para redireccionar al CRM del call center. Esto debe estar listo esta semana. Diseñar plantilla de líneas de comunicación para que prestadores muestren esta opción del call center. Call center: la mayoría de contacto es por información general. En seguimiento a las metas, es preocupante la alcaldía de Armenia Plan de expansión: no hay rezago. Claudia sugiere presentación del boletín en evento interno del 25 de septiembre
6. Presentación y revisión Página web: cambiar vacantes más demandadas por lo que más buscan las empresas; articular adecuaciones para accesibilidad de la página web; mayor información en sliders de noticias o mejor pie de página, unirlo a página de noticias; cambiar colores para empresas y para personas; botón inicie sesión del home quitarlo; subir personas/empresas para arriba de los sliders; mayor diseño a listado de vacantes más demandadas; falta subir ruta de víctimas; importante actualizar top de vacantes; modificación en información sobre servicios ofrecidos para personas (aclarar si debe ser la ruta o los servicios, 4 básicos) no para el oferente ni para el demandante. Hacer prueba de la página web con empresarios. Botones de otras opciones dentro de personas no son muy claros. Boton PQRS
7. Presentación Plan Estratégico Institucional: se hace una presentación, indicador por indicador, del Plan Estratégico Institucional. Se solicitan los documentos para aquellos indicadores por fases, para que Jorge Rodríguez pueda hacer seguimiento a los mismos. Elaborar hojas de vida de indicadores nuevos.
8. Grandes resultados del año: Sistema de información: se encuentra en desarrollo los requerimientos mínimos solicitados por la Unidad que estarán listos el 25 de septiembre y saldrá a producción el 9 de octubre. Se están trabajando en tres frentes: desarrollo requerimientos mínimos, migración e integralidad. Administración: consolidación de proceso de autorizaciones. Víctimas se consolidó bastantes. Discapacidad están avanzando las capacitaciones, ya se cerró la fase 1 y la fase 2. Comunidad virtual ya implementado (Reunión específica). Call center. Auditoría ya se arrancó el proceso para 72 puntos que inicio ayer (6 auditores) y norma técnica que están surtiendo todo el proceso a la norma con Icontec y se han recibido comentarios, para ajustes, nueva reunión hasta que se apruebe. Monitoreo: definición de metas, reportes con más seriedad. Agenda de estudios de lo que viene: evaluación ET, cartilla para nuevos alcaldes a partir de evaluación, evaluación de arquitectura institucional de las CCF (en construcción), evaluación pertinencia de la capacitación Fosfec (en construcción con MT), caracterización de población registrada en Redempleo, caracterización de mujeres a partir de la oferta y demanda, autorización y suficiencia de prestadores, índice de empleabilidad (identificar barreras de acceso al empleo), índice de gestión de prestadores (ranking), documento de evaluación de compra de servicios, propuesta de modelo integral de cierre de brechas, diagnóstico de población víctima en mercado laboral. . Hay que ver cómo se incluyen las personas de asistencia técnica y cómo publicarlo. Asistencia técnica y promoción: convenios con ETs firma y su ejecución van bien, asistencia técnica se ha avanzado pero debe continuar para cambiar el chip, diagnósticos obtenidos han sido un gran cambio. Se ha logrado un cambio de actitud y un cambio metodológico. Coordinación Subd Promoción y Subd Administración en remisión de insumos de información. Agenda de lanzamientos y eventos y avances en promoción Normatividad: el reto del año es que la normatividad sea aplicable. Zonas petroleras: hay bastantes avances desde la llegada de John. Gran preocupación: más que hacer visita para apagar incendio es fortalecer al prestador. Avanzar en temas estructurales. Integración del equipo con asistencia técnica. Cúcuta: 200 empleos temporales
9. Articulación entre áreas: 1. Transferencia de los estudios - Tertulia 2. Capacitaciones obligatorias para las personas de asistencia técnica 3. Campaña de expectativas 4. Continuar apoyando al Sistema de Información con insumos 5. Articulación entre áreas: instrumento cierre de brechas e instrumento de satisfacción al usuario 6. Mesas regionales 7. Mesas técnicas 8. Definición y estructuración de proyectos concursables para fortalecimiento de CE 9. Documentos para entregarles a alcaldes 10. Zonas petroleras: no ha salido estrategia de comunicaciones 11. Comunidad virtual: revisión nuevamente
10. Presentación tablas de retención documental: se hizo con todos los documentos que se levantaron de las dependencias. Una vez aprobadas por el Comité, se remitirán al Archivo General de la Nación para que una vez se aprueben, sean obligatorias y se tenga un archivo organizado. Se aprueban por todos los asistentes del Comité
11. Agenda de los 4 meses que restan del año: Tecnología: Sistemas de información y desarrollos; Gobierno en Línea Administración: continuar con estudios, boletines. Indicadores de articulación, incentivos. Avanzar con Pila para medición de colocación. Articulación: DPS, PNUD, DAFP Promoción: cerrar convenios territoriales, definir agenda de promoción del servicio, definir agenda con alcaldes, talentos para el empleo, definir agendas de lanzamientos Comunicaciones: boletines, eventos, mover comunicaciones, gran evento de los 2 años Normatividad: registro de oferentes, sanciones, zonas petroleras

Zonas petroleras: comunicaciones, certificados de residencias, ANLA
Pacto agrario: sacarlos adelante
Planeación: cerrar el año con planeación del próximo año
Eventos: octubre 7 día internacional del trabajo decente, octubre víctimas por definir fecha exacta, dos años de la unidad, tres **eventos regionales en noviembre: AMVA** ya financiado, **AMB**, barranca-magdalena medios, 20 de noviembre de rendición de cuentas, evento de lanzamiento de CE con discapacidad. Lanzamiento de agendas de empleo
Pantallas: modificar pantalla dirección, poner información más gráfica

ASISTENTES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Claudia Ximena Camacho Corzo	Dirección General	
José María Roldán Restrepo	Subdirección de Administración y Seguimiento	
Andrea Ustman Bolaños	Dirección General Asesor Comunicaciones	
Jorge Mateus	Contratista	
John Edwin Vargas Calambás	Dirección General Asesor Despacho	
Jorge Andrés Rodríguez Parra	Dirección General Asesor Planeación	
Eduard Augusto Arias León	Subdirección de Administración y Seguimiento	
Javier Fernando Mora Andrade	Subdirección de Promoción	
Mauricio Ramírez Espitia	Subdirección de Desarrollo y Tecnología	
Luis Alberto Munévar Ávila	Subdirección de Promoción	
María del Carmen Puello García	Subdirección de Administración y Seguimiento	
Carlos Javier Rodríguez Ordoñez	Secretaría General	
Sandra Patricia González Gantiva	Secretaría General	
Lucía Suárez Camargo	Contratista	
Pedro Moisés Monroy Becerra	Contratista	