

CRONOGRAMA 2025 GESTIÓN AMBIENTAL

ID	TAREA	Total programado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total ejecutado	
1	Ajustar de ser necesario el Plan Instruccional de Gestión Ambiental - PIGA y proyectar el cronograma de trabajo de la vigencia	1	Programado Ejecutado	1 0	0,0%										0	
2	Formular el Plan de Acción de Gestión ambiental.	1	Programado Ejecutado	1 0	0,0%										0	
3	Actualizar de ser necesario la Evaluacion de Impacto Ambiental - EIA	1	Programado Ejecutado	1 0	0,0%										0	
4	Calcular mensualmente la diferencia del consumo de agua, con respecto al consumo del año anterior reportado en el recibo de facturación y hacer la consolidacion al cierre de la vigencia.	12	Programado Ejecutado	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0	
5	Realizar mensualmente el cálculo per cápita del consumo de agua por turno de trabajo.	12	Programado Ejecutado	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0	
6	Validar que se realicen dos lavados de tanques en el año por la administración del edificio.	2	Programado Ejecutado					1 0	0,0%					1 0	0	
7	Validar los resultados de laboratorio de la calidad del agua realizados por la administración del edificio de acuerdo con los límites permisibles de la Resolución 2115 del 2007.	2	Programado Ejecutado					1 0	0,0%					1 0	0	
8	Se realizarán una campaña educativa en la vigencia por medio de los canales digitales institucionales o medios presenciales en ahorro de agua.	1	Programado Ejecutado										1 0	0,0%	0	
9	Se realizara una (1) capacitacion ambiental o actividad ludica relacionada en la vigencia, por medio de los canales digitales o presenaciões institucionales en ahorro de agua.	1	Programado Ejecutado									1 0	0,0%		0	
10	Ajustar de ser necesario el Plan de Contingencia estableciendo medidas específicas para reducir el consumo de agua en caso de situaciones de escasez, emergencias o restricciones de abastecimiento.	1	Programado Ejecutado											1 0	0,00%	0
11	Realizar una (1) revision anual de todas las acciones relacionadas con el uso eficiente del agua en la entidad para asegurar que estén alineadas con los lineamientos establecidos en el marco legal vigente y otras regulaciones ambientales aplicables.	1	Programado Ejecutado											1 0	0,00%	0
12	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, buenas prácticas en el ahorro y uso eficiente de agua	2	Programado Ejecutado	1 0	0,0%							1 0	0,0%		0	
13	Por semestre se enviara un (1) tip para incentivar el consumo y adecuado uso del recurso hidrico dentro de la Unidad	2	Programado Ejecutado	1 0	0,0%							1 0	0,0%		0	
14	Verificar semestralmente que las instalaciones hidráulicas no presenten fugas de agua.	2	Programado Ejecutado					1 0	0,0%					1 0	0,0%	0
15	Se realizará una campaña educativa en la vigencia por medio de los canales digitales institucionales relacionadas con el Uso eficiente y ahorro de energia.	1	Programado Ejecutado											1 0	0,0%	0
16	Se realizara una (1) capacitacion ambiental o actividad ludica relacionada en la vigencia, por medio de los canales digitales o presenaciões institucionales en ahorro de energia.	1	Programado Ejecutado										1 0	0,0%	0	
17	Por semestre se enviara un (1) tip para incentivar el consumo y adecuado uso del recurso energetico dentro de la Unidad.	2	Programado Ejecutado				1 0	0,0%					1 0	0,0%	0	
18	Calcular mensualmente la diferencia del consumo de energia, con respecto al consumo del año anterior reportado en el recibo de facturación.	12	Programado Ejecutado	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0	
19	Realizar mensualmente el cálculo per cápita del consumo de energia por turno de trabajo.	12	Programado Ejecutado	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0,0%	1 0	0	
20	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, buenas prácticas en el ahorro de la energia.	2	Programado Ejecutado				1 0	0,0%					1 0	0,0%	0	

21	Realizar una (1) revision anual de todas las acciones relacionadas con el uso eficiente y ahorro de energia en la entidad para asegurar que estén alineadas con los lineamientos establecidos en el marco legal vigente y otras regulaciones ambientales aplicables.	1	Programado																					1	0,00%	0
			Ejecutado																					0		
22	Verificar y llevar el registro cada semestre del estado de las areas de iluminacion.	2	Programado									1	0,0%											1	0,00%	0
			Ejecutado										0											0		
23	Llevar a cabo anualmente una (1) evaluacion periódica de los equipos y sistemas que utilizan energia en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo para identificar posibles oportunidades de mejora en términos de eficiencia energética. Durante estas evaluaciones, se revisará el funcionamiento de los equipos, su rendimiento energético y la posibilidad de implementar tecnologías o prácticas que permitan optimizar el consumo de energia.	1	Programado																				1	0,00%	0	
			Ejecutado																							0
24	Elaborar el estudio previo para la contratación del servicio de transporte, recolección y aprovechamiento de los residuos sólidos reciclables que son generados por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.	1	Programado																1	0,0%					0	0
			Ejecutado																	0						
25	Se realizará una (1) capacitación ambiental en la vigencia, por medio de los canales digitales o presenciales institucionales en gestión integral de residuos sólidos.	1	Programado						1	0,0%															0	
			Ejecutado						0																	
26	Se realizará una (1) campaña educativa en la vigencia por medio de los canales digitales institucionales relacionadas con la gestión integral de residuos generados en la Unidad.	1	Programado								1	0,0%													0	
			Ejecutado								0															
27	Por semestre se enviará un (1) tip para incentivar la gestión integral de los residuos generados dentro de la Unidad.	2	Programado						1	0,00%				1	0,00%										0	
			Ejecutado						0				0													
28	Realizar de forma cuatrimestral Jornadas de induccion en horarios de almuerzo sobre la separacion y clasificacion de residuos generados en estos horarios.	3	Programado						1	0,00%						1	0,00%							1	0,00%	0
			Ejecutado						0						0									0		
29	Calcular en cada trimestre el porcentaje de residuos que se aprovecharon del total de residuos No peligrosos generados en la Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo.	4	Programado				1	0,0%				1	0,0%					1	0,0%					1	0,00%	0
			Ejecutado				0				0				0				0					0		
30	Calcular mensualmente el porcentaje de incremento de los residuos aprovechables con respecto al mismo periodo de la vigencia anterior.	12	Programado	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,00%	0
			Ejecutado	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
31	Realizar una (1) revisión anual de todas las acciones relacionadas con la gestión integral de los residuos en la entidad para asegurar que estén alineadas con los lineamientos establecidos en el marco legal vigente y otras regulaciones ambientales aplicables.	1	Programado																					1	0,00%	0
			Ejecutado																					0		
32	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, la gestión integral de los residuos en la Unidad.	2	Programado						1	0,0%				1	0,00%										0	
			Ejecutado						0				0													
33	Realizar semestralmente la revision de las condiciones de los puntos ecologicos (ecopuntos) y la clasificacion de los residuos.	2	Programado									1	0,0%											1	0,0%	0
			Ejecutado								0													0		
34	Realizar talleres semestrales de capacitacion para el personal de aseo sobre el manejo, disposicion y traslado adecuado de residuos aprovechables, no aprovechables y ordinarios.	2	Programado									1	0,0%											1	0,0%	0
			Ejecutado								0													0		
35	Llevar el registro mensual de todos los Residuos Peligrosos y Residuos Eléctricos y Electrónicos que se generan en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.	12	Programado	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,00%	0
			Ejecutado	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
36	Inspeccionar el vehículo que realiza la recolección de los Residuos Peligrosos y los Residuos Eléctricos y Electrónicos y diligenciar la lista de chequeo, elaborada para tal fin.	0	Programado																						0	
			Ejecutado																							
37	Diligenciar mensualmente el formato CalculoMediaMovil.xlsx.	12	Programado	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,0%	1	0,00%	0
			Ejecutado	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		
38	Diligenciar el formato de recepción y despacho del centro de acopio final de RAEE y RESPEL.	0	Programado																						0	
			Ejecutado																							
39	Diligenciar el formato FormatoIndicadorDestinación.xlsx.	0	Programado																						0	
			Ejecutado																							
40	Realizar una (1) capacitacion a los colaboradores de la unidad sobre la gestion integral de los RAEE's y RESPEL.	1	Programado				1	0,0%																	0	
			Ejecutado				0																			

41	Realizar una (1) revisión anual de todas las acciones relacionadas con la gestión integral de los residuos RESPEL y RAEE´s en la entidad para asegurar que estén alineadas con los lineamientos establecidos en el marco legal vigente y otras regulaciones ambientales aplicables.	1	Programado																		1	0,00%	0
			Ejecutado																		0		
42	Por semestre se enviará un (1) tip para incentivar la gestión adecuada de los residuos RESPEL y RAEE´s generados en la Unidad.	2	Programado			1	0,0%									1	0,0%						0
			Ejecutado			0										0							
43	Se realizará una (1) campaña educativa en la vigencia por medio de los canales digitales institucionales relacionadas con la gestión integral de residuos RESPEL y RAEE´s generados en la Unidad.	1	Programado					1	0,0%														0
			Ejecutado					0															
44	Publicar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, la gestion integral de los residuos RESPEL y RAEE´s generados en la Unidad.	2	Programado			1	0,0%									1	0,0%						0
			Ejecutado			0										0							
45	Se realizará una (1) campaña educativa en la vigencia por medio de los canales digitales institucionales relacionadas con el programa de consumo de prácticas sostenibles.	1	Programado													1	0,0%						0
			Ejecutado													0							
46	Por semestre se enviará un (1) tip para incentivar prácticas de consumo más sostenibles.	2	Programado			1	0,0%									1	0,0%						0
			Ejecutado			0										0							
47	Calcular semestralmente la diferencia del consumo de papel, con respecto al consumo del año anterior reportado por el almacén de la Unidad.	2	Programado							1	0,0%										1	0,00%	0
			Ejecutado							0											0		
48	Validar si se requiere actualizar el programa de compras verdes y ajustarlo.	1	Programado					1	0,0%														0
			Ejecutado					0															
49	Realizar una (1) capacitación anual sobre el Consumo de Papel de la Unidad.	1	Programado													1	0,0%						0
			Ejecutado													0							
50	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, la importancia de la reducción del consumo de papel en la Unidad.	2	Programado			1	0,0%									1	0,0%						0
			Ejecutado			0										0							
51	Implementar en un 80% el manual de compras verdes dentro de los procesos contractuales de la unidad que apliquen.	1	Programado																	1	0,00%		0
			Ejecutado																	0			
52	Realizar seguimiento cada semestre a las fuentes móviles de emisiones de la unidad, por medio del certificado de la revisión técnico mecánica y de gases correspondiente.	2	Programado							1	0,0%										1	0,00%	0
			Ejecutado							0											0		
53	Diseñar o actualizar de ser necesario el programa de movilidad sostenible en la Entidad, que promueva el uso de medios de transporte ecoamigables, como bicicletas o vehículos eléctricos, para desplazamientos laborales y actividades institucionales.	1	Programado			1	0,0%																0
			Ejecutado			0																	
54	Organizar y promover al menos una (1) vez al año, jornadas de limpieza, siembra u otras actividades de involucramiento que permitan la participación activa de los funcionarios y contratistas de la Unidad de Servicio de Empleo. Estas jornadas pueden ser eventos públicos en los que la comunidad y otros actores puedan unirse a la Entidad para llevar a cabo acciones concretas que promuevan la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.	2	Programado					1	0,0%							1	0,0%						0
			Ejecutado					0								0							
55	Calcular la huella de Carbono Corporativa de la Unidad.	1	Programado																		1	0,00%	0
			Ejecutado																		0		
56	Calcular el porcentaje de reducción de emisiones de Huella de Carbono generadas el periodo anterior y el periodo vigente.	1	Programado																		1	0,00%	0
			Ejecutado																		0		
57	Realizar una (1) capacitación anual sobre el Cálculo de Huella de Carbono Corporativo en la Unidad.	1	Programado							1	0,0%												0
			Ejecutado							0													
58	Hacer una (1) campaña virtual relacionada con la disminución de Huella de Carbono Corporativo e Individual de la Unidad.	1	Programado								1	0,0%											0
			Ejecutado								0												
59	Generar un (1) screen semestral en los computadores de la Unidad que permita recordar a los funcionarios, la importancia de la implementación de practicas sostenibles.	2	Programado							1	0,0%										1	0,00%	0
			Ejecutado							0											0		
60	Por semestre se enviarian tips para incentivar el uso de la bicicleta y medios menos contaminantes a los colaboradores de la Unidad como medio de transporte limpio y ambientalmente sostenible.	2	Programado							1	0,0%										1	0,0%	0
			Ejecutado							0											0		
61	Incentivo por mayor reducción de la Huella de Carbono a las diferentes áreas de la Unidad. (Cierre de Gestion)	1	Programado																		1	0,0%	0
			Ejecutado																		0		

62	Promocionar el Mercado Campesino a los funcionarios y contratistas de la Unidad (Feria de Emprendimiento)	1	Programado										1	0,0%													0	
			Ejecutado											0														
Plan de Acción operativo de Gestión Ambiental			Programado	12		10		11		14		10		19		11	0,0%	11		12		11		12		29		0
			Ejecutado	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	
TOTAL ACTIVIDADES		162	Acumulado	12		22		33		47		57		76		87	0,0%	98		110		121		133		162		0
				0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Programado	12	22	33	47	57	76	87	98	110	121	133	162
Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metas acumuladas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

