

PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2025

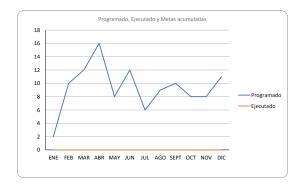
 Código:
 TH-PI-01

 Versión:
 2

 Vigente desde:
 31 de enero de 2025

	Ciclo	Actividad	Observaciones	Recursos	Responsable	Total	programado	ENE	FEB M/	AR ABR	MAY JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total ejecutado
			Asignar la persona que cumpla con el siguiente perfil: Profesional en				Programado		1									
1 1 1		Realizar la designación del Responsable del SG-SST	SST, Profesionales con Posgrado en SST, que cuente con licencia el	Humanos tácnicos financioros	Directora General	-1	_											1
1 ' 1		rounzur iu designation dei Nesponsable dei 30-33 i		riamanos, tecinicos, illidricieros	Directora Gericiai	· '	L						1					A .
			SSTvigente y el curso de capacitación virtual de 50 horas				Ejecutado						1 1		/ /			0
			Realizar la evaluación de estándares mínimos entre el 1 de febrero y				Programado		1				f I					
2		Realizar la autoevaluación de estándares mínimos y formular el plan	el 29 de marzo de 2024, según lo estipulado en Resol. 0312 de 2019	Humanos técnicos financieros	Responsable SG SST y Directora General	1								-	-			i
_		de mejoramiento respectivo.	y en la Circular No. 0093 de 2023	riamanos, toonioos, imanoioros	Trooperioable de de l'y Birodela contra		Fiecutado						1 1		/ /			0
			Incluve la realización de capacitaciónes en prevención de nesdos				Ljocataco						\leftarrow	\rightarrow	_			
3		Formular el plan de capacitación en SST con la participación del	prioritarios: psicosocial, biomecánico, locativo, fenómenos naturales e	Humanos tácnicos financioros	Responsable de SG SST, ARL, Caja de	-1	Programado		1				1					
		Copasst.	prioritarios, psicosociai, biorriecarrico, locativo, teriorrierios fraturales e	riumanos, tecnicos, imancieros	compensación	'	Eiecutado											0
			Incennia				,								-			†
		Actualizar los documentos del SG-SST que se encuentran publicados	Inalius la alabamación de procedimientos instructivos febas										1					
							Programado		1		1		1	1				
4			protocolos y la verificación del programa asociado a COVID-19 para	Humanos, tecnicos, financieros	Responsable SG SST y Planeación	3												1
		que sean de interés general	su conservación, eliminación o modificación										1 1		/ /			
							Ejecutado						1 1	/ /				0
			Garantizar la adopción formal con firma del representante legal y su				Programado			1					-			1
5		Actualizar plan de emergencia, incluyendo teletrabajadores y PON	difusión	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST y Equipo de Brigadistas	1								-	-			0
			uliusion				Ejecutado					_	\leftarrow	-	-			
6	-	Formular el plan de mejoramiento con base en resultados de la		Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST	1	Programado			1			-					
ŭ	Planear	auditoría del SG SST		riamanos, toonioos, imanoioros	Toopencable de ce i		Ejecutado						1 1		/ /			0
													f I					
		Actualizar los PVE del SG-SST acorde con los diagnósticos e	Actualizar los PVE según informe de condiciones de salud 2024,						1	1	1 1		1 1					
7			bateria de riesgo psicosocial, información sociodemográfica, entre	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST	1	D		J				1 1					
		información insumo de la vigencia 2024	otros	· ·		l	Programado			1		1	\longrightarrow					4
							Ejecutado											4
		Actualizar las Políticas del SC SST de equando con normaticidad	Actualización de 5 políticas: 1. SST, 2. acoso laboral, 3. desconexión				Programado			1								
8		Actualizar las Políticas del SG SST de acuerdo con normatividad	laboral, 4. SPA y 5. Emergencias (Validar requisitos normativos	Humanos, técnicos, financieros	Responsable del SG SST y Directora General	1	. rogramado						\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow			1
		vigente y la participación del Copasst	vigentes y hallazgos de auditoría)		,	1	Eiecutado						1					0
			Actualización de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad		1								\rightarrow	$\overline{}$	-	-		1
ا ه		Actualizar los Objetivos del SG-SST con la participación del Copasst		Humanos, técnicos, financieros	Responsable del SG SST y Directora General	1	Programado	ldot		1		4	igspace	\longrightarrow				4
9		Actualizar los objetivos del 30-33 i con la participación del Copassi	y Salud en el Trabajo SG-SST(Validar requisitos normativos vigentes	numanos, tecnicos, imancieros	responsable del 30 331 y Directora General	'	Eiecutado											0
\vdash			y hallazgos de auditoría)		+		,								_			<u> </u>
10		Actualizar matriz legal en SST	Actualizar matriz legal de acuerdo con normas vigentes aplicables a la	Humanos, técnicos, financieros	Responsable del SG SST y Alta Dirección	1	Programado	$oxed{oxed}$		1 1		1						4
			UAESPE			'	Ejecutado											0
							Programado				1							1
			Actualizar y aplicar el procedimiento de gestión del cambio enfocado				riogramado				<u> </u>			-	-			i
11		Garantizar la implementación del procedimiento de Gestión del	en la evaluación del impacto de cambios internos y externos en el	Humanos, técnicos, financieros	Responsable del SG SST	-1							1 1		/ /			
		Cambio.		riumanos, tecnicos, imancieros	Nesponsable del 30 331	'							1 1		/ /			
			Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST										1 1		/ /			
							Ejecutado						1					0
							Programado		1		1		1	1			1	
		Recolectar información sociodemográfica y diagnóstico de	Administrar y actualizar una base de datos del SG-SST que incluya															1
12			mínimo aspectos tales como condiciones de salud y descripción	Humanos, técnicos, financieros	Responsable del SG SST	4							1 1		/ /			
		condiciones de salud de los servidores y contratistas de la Entidad	sociodemográfica y Diagnóstico de condiciones de salud										1 1		/ /			
							Eiecutado						1 1		/ /			0
		0 : "	0 15 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				,								-			†
		Socializar las responsabilidades del SG-SST para cada nivel de la	Socializar la asignación de las responsabilidades específicas en el SG				Programado			1			1 1					
13		Entidad, así como definir los recursos financieros, humanos y	SST a cada nivel de la organización, formuladas acrode con lo	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST y Directora General	2	rogramado			_				-	-			i
		técnicos.	indicado en el informe de auditoría 2024				Eiecutado						1 1		/ /			
													\leftarrow	\rightarrow	_			
			Realizar verificación mensual del 20% del personal de contratistas				Programado		1 1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	
		Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su											1					d .
14		forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de	incluyendo afiliación al SGSS y del 100% de los funcionarios frente a	Humanos, técnicos, financieros	Responsable de SG SST y Talento Humano	11							1 1		/ /			
		Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	las planillas de aportes de los últimos 4 meses, de acuerdo con nivel		.,,,								1 1		/ /			
		Jegundad Jodiai en Jaidd, Fension y Niesgos Laborales.	de riesgo y lo establecido por ley.										1 1		/ /			
							Ejecutado						للسب					. 0
		Ejecutar el procedimiento para identificación y evaluación de	L		Responsable SG SS1,		Programado		J	1	1 1	1	1		1			
15		especificaciones de seguridad y salud en el trabajo relativas a las	En coordinación con el Grupo Contractual se aplicará lo dispuesto en	Humanos, técnicos, financieros	G Talento humano	3	J						-		o			1
10			el procedimiento y la aplicación del formato de chequeo	namanos, tecinicos, imancieros	G Contratación	J												4
		compras o adquisiciones de productos y servicios	1		G Administrativo		Ejecutado											0
		Hacer seguimiento al funcionamiento del Comité Paritario de	Hacer seguimiento mensual a las actividades y reuniones del				Programado	1	1 .	- 1	1 1	1	1	1	1	1	1	
16		Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.	COPASST	Humanos, técnicos, financieros	Responsable de SG SST y COPASST	12												1 .
		oegunuau y oandu en er mabaju – oornoon.	OUT AGGT				Ejecutado						lacksquare					4
			Realizar capacitación a todos los integrantes del COPASST en					1		. 1	1 1		1 1					
17		Capacitar a los integrantes del COPASST	funciones, Investigación AT, Incidentes y condiciones inseguras e	Humanos, técnicos, financieros	Responsable de SG SST, ARL y COPASST	3	Programado	1	1 1			1						4
		Capacital a loc integrantes del COI PICOI		aaos, tooriioos, iiriarioioios	Toponousio de do do 1, rine y doi riddi	ı ,							1 T					4
			inspecciones	<u> </u>	<u> </u>	L	Ejecutado											0
													\Box					
18		Realizar acciones de fortalecimiento, divulgación y acción del Comité	Promover la participación y visibilidad del COE a partir de espacios de		D	_	Programado		1	1	1		1 1		1			
16		Operativo de Emergencias de la Entidad	capacitación e integración con la Brigada de Emergencias	Humanos, técnicos, financieros	Responsable de SG SST, ARL y COPASST	2												4
			- Indignation of the brigade do Emorgorous				Eiecutado											I 0
			Culminar al processo de conformación del Comité de comit	 	†		,		-, -				$\overline{}$	-	-			
19		Conformación del Comité de Convivencia 2024-2026	Culminar el proceso de conformación del Comité de convivencia	Humanos, técnicos, financieros	Responsable de SG SST y Secretaria General	1	Programado		1				└					
			laboral 2024-2026		,		Ejecutado											0
			Destination of this desired and all DME Being 11															
			Realizar actividades relacionadas con el PVE Psicosocial,		Responsable del SG SST				J	1			1 1					
20		Desarrollar actividades de prevención y promoción según	Biomecánico, cardiovascular, conservación auditiva y seguimiento a	Humanos, técnicos, financieros	Proveedores externos	3	Programado	1	1	- 1	1 1	1	1 1			1		
20		diagnósticos y necesidades	recomendaciones EMO.	numanos, tecnicos, imancieros		3	i iogramauo					_		$\overline{}$	-+			d
		• ,	Se comparten con actividades de Bienestar		Caja de compensación , ARL y EPS		L											4 .
			oo oompanon oon adiividadee de Dienestal				Ejecutado											0
	Hacer						1						1					
	macer		la r 1 r 1 r 1 -						1	1	1 1		1 1					
			Realizar las actividades enmarcadas en el programa y campañas		Responsable del SG SST		Programado				1		<u>1 </u>		1			
				i			1											4
21		Figures el programa de estilos de vida y antomo caludable	específicas tendientes a la prevención y el control de la fármaco	Humanos tácnicos financiaros	Proveedores externos	2												
21		Ejecutar el programa de estilos de vida y entorno saludable	dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	Humanos, técnicos, financieros	Proveedores externos	2												
21		Ejecutar el programa de estilos de vida y entorno saludable	dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	Humanos, técnicos, financieros	Proveedores externos Comunicaciones	2												
21		Ejecutar el programa de estilos de vida y entomo saludable		Humanos, técnicos, financieros		2	Ejecutado											0

1			L	L	İ	L		Programado	1 1	İ	1	1	1	ı	ı	ı		1 1		ı	1
22	2			Constatar la adecuada eliminación de residuos con base en las acciones que para el efecto adelante el Grupo Administrativo	Humanos, técnicos, financieros	Responsable del SG SST y Grupo Administrativo Ambiental	1	Eiecutado													0
	-					1		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
23	3		registrar y analizar las estadisticas de ausentismo y/o accidentes y/o enfermedades laborales y vigilar las condiciones de salud de los trabajadores	Registrar y analizar permanentemente indicadores de ausentismo, AT (frecuencia, severidad, mortalidad) EL (Incidencia, prevalencia) y adoptar las acciones correspondientes, así como verificar su adecuada formulación	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST y Comité investigador AT	11	Ejecutado			·										0
24	4		Realizar la Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles con la participación de los trabajadores	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST y ARL	1	Programado Eiecutado				1									0
25	5			Seguimiento periódico según los peligros/riesgos identificados en la	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST	3	Programado					1			1			1		
<u> </u>	_		peligros/riesgos identificados	matriz	Tramarios, todinoos, interioros	1.0000.1000.0000		Ejecutado			-										0
26			Realizar inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con	Realizar inspecciones de orden y aseo, locativas, extintores,	U	Responsable del SG SST, COPASST y Brigada de	3	Programado			1				1			1			
20	•		la participación del COPASST y de la Brigada de Emergencias	botiquines, biomecánicas	Humanos, técnicos, financieros	Emergencias	3														
-	_							Ejecutado												_	
27	7		Verificar el desarrollo de las acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las instalaciones, equipos y herramientas de la		Humanos, técnicos, financieros	nanos, técnicos, financieros Responsable SG SST y Grupo Administrativo	4	Programado		1			1			1		1			
			Entidad					Ejecutado													0
28	2		Hacer seguimiento al funcionamiento de la Brigada de Emergencias	Capacitar a Brigadistas en primeros auxilios (heridas, lesiones,	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST , ARL, proveedores externos y	11	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	_		Tracer seguirmento ai funcionarmento de la brigada de Emergencias	Primeros auxilios psicológicos, extintores)	Tiumanos, tecnicos, imancieros	Equipo de Brigadistas	- !!	Ejecutado													0
29	9		Realizar Inducción y reinducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	La jornada de inducción estará sujeta a la vinculación de servidores y la contratación de prestación de servicios. Se estima una jornada de reinducción	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST y Comités de Apoyo del SG SST	4	Programado Eiecutado	1	1	1				1						0
								Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
30	0		Realizar la medición, seguimiento y control de los indicadores del SG - SST	Adoptar oficialmente la ficha de indicadores y mantener su registro actualizado así como el detalle de las evidencias del caso	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST	11	F:													
	-							Ejecutado													0
3	1		Realiza la auditoría anual del SG-SST	Realizar auditoria una vez al año previa planificación con el Copasst	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST, Alta Dirección, Proveedor	1	Programado											1		
		Verificar		externo, Comités de Apoyo del SG-SST				Ejecutado													0
		verilicar		Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta				Programado											1		
32	2		Povisar al SC SST por parte de la alta dirección	dereción, el Sistema de Gestión de SST, la comunicación de los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST, Alta Dirección y COPASST	1	Ejecutado													0
33	3		Realizar rendición de cuentas acorde con normativa aplicable	Rendición de cuentas realizada por el responsable del SGSST	Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST	1	Programado											1		
			'	Tonicion de dantas realizada por el responsable del 00001	Tramanoo, toomood, iirianoioloo	100001000000000		Ejecutado					_								0
34	4	Actuar	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento con base en resultados de la auditoría del SG SST		Humanos, técnicos, financieros	Responsable SG SST	4	Programado Eiecutado		1			1			1			1		0
			TOTAL ACTIVIDADES	1		Programado	112	Programado	2 10	12	16	8	12	6	9	10	8	8	11		
	TOTAL ACTIVIDADES					112	Ejecutado	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	



	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Programado	2	10	12	16	8	12	6	9	10	8	8	11
Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metas acumuladas		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
ELABORÓ	Angélica Hernández Bautista	Profesional Especializado GGDTH	digelicator nonder?
REVISÓ	Juan Machuca Sanabria	Coordinador GGDTH	29
APROBÓ	Ana María Almario	Secretario General	Brottoialmoial.
APROBÓ	Paula Herrera Idarraga	Directora General	Parla Herren I

I	CONTROL DE MODIFICACIONES								
Ī	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN		VERSIÓN						