

PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST 2019																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO																						
Item No.	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	ASPECTOS A CONSIDERAR	REQUISITO LEGAL	RESPONSABLES	RECURSOS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	

ETAPA DE PLANEACIÓN																			
1	Diseñar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UAE del SPE de acuerdo con la normatividad vigente y los criterios de calidad de la Función Pública.	Establecer el diagnóstico, políticas, planes, programas, actividades y documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente y los criterios de calidad de la Función Pública.	Realizar la evaluación inicial del SG-SST	Realizar autoevaluación de acuerdo con la Resolución 1111 de 2017 - Estándares mínimos.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.16	Paola Vargas - Eyddie Gómez	HUMANO											Ejecutado	Resultado cumplimiento de estándares mínimos 91%
2			Realizar auditoría de cumplimiento del SG-SST de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	Realizar auditoría de cumplimiento del SG-SST de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.29	Ana Restrepo	HUMANO											Ejecutado	Resultado cumplimiento del Decreto 1072, 31%
3			Diseñar un Plan de Trabajo Anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG-SST.	El Plan de Trabajo Anual debe estar firmado por el responsable de SST y el Secretario General.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.8 numeral 7, Art 2.2.4.6.17	Ana Restrepo	HUMANO FINANCIERO											Ejecutado	Se consolidó plan de trabajo 2019 de SST y se encuentra publicado con la firma del Secretario General en la página de la entidad https://unidad.serviciodeempleo.gov.co/plan-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/
4			Definir y asignar las responsabilidades del SG-SST para todos los niveles de la Entidad, definir los recursos financieros, humanos y técnicos. Elaborar matriz de roles y responsabilidades. Incluir estos en la descripción de cargos.	Revisar documentación actual y ajustarla. Emitir documento final y divulgar a todos los niveles de la Entidad.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.8 numerales 2 y 4, Art 2.2.4.6.12 numeral 2	Ana Restrepo	HUMANO											Ejecutado	Se revisó la documentación y la Res. 00390 cumple con lo requerido por la norma. Se actualizó documento de designación del Responsable del SG-SST.
5			Realizar descripción del cargo y perfil del responsable de SST. Definir competencias en términos de educación, formación y experiencia requerida.	El responsable del SGSST debe realizar curso 50 horas del Ministerio	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.18 Resol. 0312 de 2019 Art. 10	Talento Humano	HUMANO											Ejecutado	La descripción del perfil del Responsable del SG-SST se encuentra en los estudios previos de la contratación del profesional.
6			Definir los indicadores del sistema.	Elaborar hoja de vida de los indicadores (estructura, proceso, resultado).	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.19, Art 2.2.4.6.20, Art 2.2.4.6.21, Art 2.2.4.6.22	Ana Restrepo	HUMANO											Ejecutado	Se definieron los indicadores de acuerdo con la normatividad vigente.
7			Realizar procedimiento donde se defina el como se realizará la conservación de documentos.	Conservacion 20 años despues del cese de la relación laboral.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.13	Ana Restrepo	HUMANO											En proceso	El proceso está en construcción. Pendiente validación con el área administrativa para definir si se incluye en el procedimiento general de conservación de documentos y aprobación de la coordinación de Talento Humano.
8			Realizar procedimiento donde se defina el como se realizarán las comunicaciones en SST.	El procedimiento debe definir el tratamiento de las comunicaciones internas y externas y los mecanismos de interacción entre colaboradores y empleador.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.14	Ana Restrepo	HUMANO											Ejecutado	Se establecieron los procedimientos de aprobación de la coordinación de Talento Humano. 08/07/2019 Pendiente revisión y aprobación.
9			Definición de metas anuales del SG-SST	Establecer la metas del Plan Anual de Trabajo con los respectivos tiempos de seguimiento.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.17	Ana Restrepo	HUMANO											Ejecutado	Se establecieron las metas y se midieron con los indicadores de gestión del SG-SST
10			Establecer procedimiento para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos.	Incluir metodología, y periodicidad de actualización.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.23	Ana Restrepo	HUMANO											En proceso	Se revisó el proceso actual, pendiente revisión y aprobación.
11			Elaborar el plan de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo con la participación del Copasst.	Para elaborar el plan de capacitación tener como insumos: los resultados de las valoraciones médicas, los resultados de batería de riesgo psicosocial, el consolidado sobre el autoreporte de condiciones de salud y trabajo y declaración de estado de salud.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.11	Ana Restrepo Gómez Eyddie Gómez	HUMANO											Ejecutado	Se realizó Plan de Capacitación y se socializó acon el Copasst, lo cual consta en el acta de reunion del 16 de mayo.
12			Documentar el perfil sociodemografico y del estado de salud de los trabajadores mediante la aplicación, tabulación y analisis de la información consignada en los formatos TH-Ft-14 "Declaración Información Personal y Estado de Salud" y TH-Ft-47 "Autoreporte de condiciones de salud y trabajo".	Generar una base de datos actualizada que contenga toda la información de los funcionarios y contratistas.	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.1 numerales 11 y 13. Artículo 2.2.4.6.16 Parágrafo 3.	Eyddie Gómez	HUMANO											En proceso	
13			Revisar exámenes médicos 2018 y el informe de condiciones de salud y definir plan de intervención en los programas de vigilancia epidemiológica.	Revisar Grupos de Exposición similar	Resolución 2346 de 2007 Art 8, Art 18 Decreto 1072 de 2015	Ana Restrepo Gómez Eyddie Gómez	HUMANO FINANCIERO											Ejecutado	Se revisó la información y se incluyeron acciones de mejora al el Plan de Trabajo SG-SST y en el Plan de Trabajo del Copasst.
14			Realizar revisión y actualización documental del SG-SST	Alinear el SG-SST con el Sistema de Gestión de Calidad	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.13	Ana Restrepo Gómez Eyddie Gómez	HUMANO											En proceso	Se está realizando revisión y actualización de todos los procesos y procedimientos.
15			Realizar la migración de la información del SG-SST a la plataforma digital Alista de la ARL Positiva.	Alinear el SG-SST con el Sistema de Gestión de Calidad	Decreto 1072 de 2015 Art 2.2.4.6.13	Eyddie Gómez	HUMANO											En proceso	Esta tarea se inició en el mes de mayo debido a que la ARL estaba actualizando la plataforma con la resolución 0312 de 2019.

ETAPA DE EJECUCIÓN	
--------------------	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

