

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

SECUENCIA DEL PROCESO

Líder del Proceso	Secretaría General	Tipo de Proceso	Apoyo
Objetivo del Proceso	Gestionar el talento humano al servicio de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, mediante la definición y ejecución de políticas, planes y programas orientados a su desarrollo integral y al fortalecimiento de la integridad pública y de competencias y habilidades, así como a la construcción y generación de un ambiente óptimo para el desempeño laboral, el bienestar y el crecimiento personal y profesional.		
Alcance	El proceso inicia con el análisis y evaluación de las necesidades de provisión del talento humano de la Unidad y contempla todas las actividades relacionadas con la vinculación, permanencia y retiro.		

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO										
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada /Insumo	Actividades Claves del Proceso	Descripción de la Actividad	Responsable	Salida/Producto	Cliente	TIPO DE CLIENTE	
Interno	Externo								Interno	Externo
	X	Gobierno Nacional Comisión Nacional del Servicio Civil Departamento Administrativo de la Función Pública Ministerio de Trabajo Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Normatividad Vigente Presupuesto Plan Nacional de Desarrollo Normatividad Planta de Personal Unidad del SPE	Realizar la planeación estratégica del talento humano que incluya el ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro)	Diseñar y formular los diferentes planes y programas de talento humano con base en diagnósticos internos, la normatividad vigente y la planeación estratégica institucional para finalmente adoptarlos formalmente por parte del secretario general, previa aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretario General Grupo Gestión y Desarrollo del Talento Humano Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Plan Estratégico de Talento Humano - Cronograma Plan de Previsión del Recurso Humano - Cronograma Plan Anual de Vacantes - Cronograma Plan Institucional de Aprendizaje - Cronograma	Todos los procesos	X	
X		Planeación Institucional	Direccionamiento Estratégico Institucional Diagnóstico de Necesidades				Plan de Bienestar Social e Incentivos- Cronograma Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - Cronograma			
X		Control Interno	Informes de control interno				Plan de gestión del código de integridad - Cronograma			

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

	X	Gobierno Nacional	Presupuesto gastos de personal Planta de Personal Normatividad Vigente	Garantizar la provisión rápida y oportuna del talento humano al servicio de la Entidad	Realizar la vinculación de personal a través de actos administrativos firmados por el Director General o el Secretario General, teniendo en cuenta la normatividad vigente relacionada con la provisión de cargos de carrera administrativa, provisionales y de libre nombramiento y remoción, garantizando el cumplimiento de requisitos mínimos y todas las formalidades de ley para el inicio de su vínculo laboral	Dirección General Secretario General Grupo Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Empleo(s) provisto(s) de manera definitiva o transitoria	Todos los procesos	X	
	X	Comisión Nacional del Servicio Civil	Normatividad Vigente				Reporte de la OPEC en la Comisión Nacional del Servicio Civil	Departamento Administrativo de la Función Pública: Registro en SIGEP		X
	X	Departamento Administrativo de la Función Pública	Modelo Integrado de Planeación y Gestión				Concurso de méritos Acto administrativo de provisión definitiva o temporal y acto de posesión	Comisión Nacional del Servicio Civil: * Reporte de la OPEC * Concurso de méritos * Acto administrativo de provisión definitiva o temporal y acto de posesión		X
X		Planeación Institucional	Direccionamiento Estratégico Plan Estratégico de Talento Humano Procedimiento(s) para provisión de empleos Plan Anual de Vacantes				Registro en SIGEP Inscripción o actualización en carrera administrativa Afiliaciones al SGSS y SGRL Novedad en nómina Historia Laboral - Novedades	Entes de Control Ciudadanía		X X
								Entidades del SGSS y SGRL: * Afiliaciones al SGSS y SGRL * Novedad en nómina -historia Laboral - Novedades		X

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

			Plan de Previsión del Recurso Humano							
	X	Gobierno Nacional	Planta de Personal Normatividad Vigente		Ejecutar, realizar seguimiento y evaluar los planes o programas de aprendizaje, bienestar social e incentivos, seguridad y salud en el trabajo y código de integridad con la participación de los servidores.		Registro de participantes de servidores y sus familias si aplica (Base de datos).	Servidores de la Unidad del SPE	X	
X		Planeación Institucional	Programación Anual de Caja (P.A.C) Presupuesto desagregado Plan Institucional de Aprendizaje Programa de Bienestar Social e incentivos Plan de gestión del Código de Integridad Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Programas de Medicina Laboral, Seguridad	Realizar acciones requeridas durante la permanencia del servidor, que contribuyan con su compensación, desarrollo, bienestar y satisfacción en el ejercicio de sus funciones	Igualmente, implica las acciones relacionadas con la generación y pago de nómina, prestaciones sociales y seguridad social y cesantías de los servidores que deben ser aprobados por el Secretario General. También incluye la suscripción de	Secretario General Subdirectores Técnicos Grupo Gestión y Desarrollo del Talento Humano Servidores Públicos	Encuestas de satisfacción y/o impacto y resultados. Concertación de compromisos Acuerdos de Gestión Evaluación del Desempeño Planes de Mejoramiento Individual Liquidación de prestaciones sociales Certificado de Ingresos y retenciones Comprobantes de nómina Planilla Integridad de Liquidación de Aportes	Departamento Administrativo de la Función Pública: * Acuerdos de Gestión		X

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

			Industrial e Higiene Industrial		compromisos y la evaluación del desempeño con los planes de mejoramiento a que haya lugar		Aportes a cesantías			
			Diagnóstico cumplimiento estándares mínimos de SST							
			Medición Riesgo Psicosocial							
X		Servidor Público	Historia Laboral del servidor					Entes de Control		X
			Novedades de nómina							
			Situaciones administrativas del talento humano							
X		Control Interno	Informes de control interno					Comisión Nacional de Servicio Civil: * Concertación de compromisos *Acuerdos de Gestión *Evaluación del Desempeño *Planes de Mejoramiento Individual		X
	X	Departamento Administrativo de la Función Pública	Directrices					Grupo Financiero	X	
			Conceptos							

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

			Guías							
	X	Comisión Nacional del Servicio Civil	Normatividad Vigente					Fondo Nacional del Ahorro: * Aportes a cesantías		X
	X	Ministerio del Trabajo						UGPP		X
	X	Ministerio de Salud y Protección Social						Ministerio de Hacienda y Crédito Público		X
	X	Administradora de Riesgos Laborales						Administradora de Riesgos Laborales: * Liquidación de prestaciones sociales * Planilla Integridad de Liquidación de Aportes		X
								Comités de Apoyo Del SG-SST	X	
	X	Gobierno Nacional	Normatividad Presupuesto		Una vez presentada la renuncia voluntaria e irrevocable por parte de un servidor se deben ejecutar las acciones conducentes a su aceptación por	Director General	Actos administrativos de retiro	Todos los procesos	X	
	X	Departamento Administrativo de la Función Pública	Normatividad	Realizas las actividades inherentes al retiro de un servidor		Secretario General	Novedad en nómina Exámenes médicos de egreso	Servidores Públicos de la Unidad del SPE	X	
	X	Comisión Nacional del Servicio Civil				Grupo Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Nomina – Acto de liquidación	Entidades del SGSS y SGRL		X

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

X		Servidor Público	Solitudes relacionadas con retiro		parte del nominador, si así este lo considera, y su trámite de desvinculación con la Entidad hasta el cierre de su expediente laboral		Novedad en SIGEP Novedad en el SGSS y SGRL Paz y Salvo y acta de entrega del cargo	Grupo Financiero	X	
x		Proceso de direccionamiento estratégico	Plan de innovación, aprendizaje y gestión del conocimiento del SPE Inventario de conocimiento tácito y explícito. Mapas de conocimiento Manual de Gestión del conocimiento y la Innovación Documentos orientadores para la ideación y experimentación de proyectos y propuestas; documentos orientadores	Activación de nodo de gestión del conocimiento y la innovación	Una vez recibidos los insumos desde el proceso de direccionamiento estratégico, se implementan acciones en el marco del nodo para desarrollar los siguientes ejes: Generación y producción de conocimiento (a través de acciones de codiseño y cocreación); Herramientas para uso y apropiación; Analítica institucional y; Cultura del compartir y difundir. Las acciones se desarrollan en	Grupo Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Informes de cumplimiento de acciones	Todos los procesos/ Grupos de valor	X	X

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

			para la analítica institucional.		articulación con el nodo del conocimiento asociado al equipo de planeación de la dirección general.					
			Orientaciones para adelantar acciones de difusión interna y externa del conocimiento	Conservación de memoria institucional	Adelantar las acciones orientadas a preservar la memoria institucional asociada al quehacer de los servidores públicos de la Unidad del SPE					

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos Identificados	Controles Existentes
Decreto 1083 de 2015 Decreto 648 de 2017 Resolución que adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laboral	Posibilidad de afectación económica por multa o sanción del ente regulador debido a Vinculación de personal sin el cumplimiento de requisitos (manual de funciones y documentales)	Ver Mapa de riesgo
Decreto 780 de 2016 Decreto 1072 de 2015	Fallas en el proceso de afiliación al SGSS y/o al SGRL	
Decreto 1045 de 1978 Decreto 1083 de 2015 Decreto anual de salarios para empleos de la rama ejecutiva	Posibilidad de afectación económica y reputacional por sanción de la parte afectada debido a inconsistencias en la	

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

	nómina, en los pagos a los funcionarios o en la información/reportes que genera el sistema	
Decreto 1072 de 2015 Resolución No. 312 de 2019	Posibilidad de afectación económica y reputacional por multa o sanción del ente regulador debido a el Incumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
Acuerdo 617 de 2018	Posibilidad de afectación reputacional por denuncias públicas en el proceso de talento humano debido a Incumplimientos o fallas en el proceso de evaluación del desempeño	
RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Técnicos y Tecnológicos	Documentos / Trámites
Profesional de nómina Profesional de SST Profesionales en ciencias administrativas, económicas y afines	Software de nómina Aplicativo ARL Bases de datos Aplicativo para reporte planes de talento humano	Procedimientos Formatos Instructivos Guías

MEDICIÓN DEL PROCESO – INDICADORES
Oportunidad en la formulación e implementación de planes y estrategias vinculadas con la política de gestión del talento humano
Atención de los requerimientos de información laboral
Cumplimiento en el trámite de vinculación de servidores públicos
Cumplimiento en el trámite y liquidación de la nómina y aportes
Cumplimiento en la consolidación de la Evaluación de Desempeño Laboral y Acuerdos de Gestión
Cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Bienestar e Incentivos
Cumplimiento de los objetivos y las actividades del Plan Institucional de Capacitación (PIC)

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: AD-Cr-01
		Versión: 3
		Vigente desde: 19-Oct-21

Cumplimiento de los objetivos y las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
Atención a los requerimientos en materia de gestión del conocimiento y conservación de la memoria institucional en el marco del nodo de innovación en talento humano

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Equipo de planeación Equipo de dependencia responsable del proceso	Fabio Ballesteros – Asesor de Planeación	Comité de Gestión y Desempeño Institucional
Fecha: 19/10/2021	Fecha: 19/10/2021	Fecha: 19/10/2021