						TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										
e,	Servicio de Emple	Unidad	i Productora: Administrativa: dencia Productora:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Grupo de Estudio e investigación del Mercado Laboral										El futuro Presidencia de la República		
Sigla	Cod Dep	Cod. Serie	SERIE DOCUMENTAL (S)	Cod. Subserie	SUBSERIE DOCUMENTAL (SD)	TIPO DOCUMENTAL	(A	ENCIÓN NOS)	SOPOR		DISPOSI			PROCEDIMIENTO		
						Reporte de coyuntura laboral. Reporte de buscadores de empleo.			1	x				Por ser una subserie curpo conternob es parte fundamental de la historia institucional de la entridad. Se conservarian des (2) afors en el auchino de pessión y obre (§) años en el archino de pessión y obre (§) años en el archino cernaria. A parte de la producción del illamo boletín del año, y cumplicito do sitempo de reservolo del illamo boletín del año, y cumplicito do sitempo de reservolo (§) servolo del carrio del anti-orizate parte en archino chemical en archinología entre el archinología entre el archinología entre el archinología del se estada (se la seriada), la subseriere la traterio heritorio calinación 28.215 del Decreto 1080 de 2015), el Carpo Administrativo (presidente esponsable de la sessión documenta) la resproduzión en con omedo facirco (digitalización), loda vez que por sun valores secundarios, las información al comorgandes corresponsa à la articulación que realiza la uniformación al comorgandes corresponsa de la articulación de las funciones establecidas entre estas encidades dipeto de la articulación y su debolas gestión administrativa y misional.		
GEI	320	05	BOLETINES	1	Boletines de Coyunture Laboral Regional	Boletin de coyuntura laboral regional.	2	a		x		x	x			
						Reporte de demanda laboral.	2 8			×				Por ser una subtene quyo contenido es parte fundamiental de la hetoria institucional de la entidad. Se contenirarian dos (2) años en el archeo de gestión y dolo (8) años en el archeo ciental. A partir de la producción del último botelin del año. se conservarán tostalmiente en su soponir organal de acuedro con las instrucciones que el Comité institucional de Desarrollo Administrativo aprueba y, cumplidos tos tempos de reteriorio l'empos sufficiente para responder para responder l'empos sufficiente para responder las solicitudes de autoritables.		
GEI	320	5	BOLETINES	2	Boletines de Oportunidades Laborales	Boletín de oportunidades laborales.		8		x		x	x	administrativas y judiciales, sió como a usuarios, clientes, trabajadores y centalesjadores del entidad, di Roqué Amininativa (ina responsable de la gestión documenta) la reproducirá en otro medio técnico (golalización); clave ve que por sus velores secundirios la información all consignada corresponde a los boletimes de oponunidades taboriales que se presenta a nevel nacional. Conforme a la ejecución de las funciones establecidas entre estas entidades objeto de la enticulación y su debida gestión administrativa y miscinal.		
					Proyectos de Estudios de Cobertura y Suficiencia del Servicio Público de Empleo	Requerimiento de necesidad presentada sobre estudios de cobertura y suficiencia del servicio público de empleo. Registro de solicitud de información sobre proyecto de estudio de cobertura y	2 8		x					Subraria documental que tene una valoración primeria de tipo administrativo. Cortième documentos que testimoras el desarrollo de proyectos de estudios de coberturas y suficiencia de la entidad A partir de la produzioni del proyecto de estudio de cobertura y suficiencia de la entidad A partir de la produzioni del proyecto, se conservará des (2) años en el Archivo de Cestin y colo (3) años en el Archivo de Cestin y colo (3) años en el Archivo Cestinal Estos inserpos de reterción son suficientes para responder las socientarios de sutionidades el administrativas y socializar sia circun asusano, clientes tuntapoderes y estimalgadores de la entidad Cumpilicito los tempos de reterción, tas subsenies es tramétes al archivo hatión, no que evidencia de desarrollo de estudios de objetima que la entidad adelamio como fuente de futura terreligaciones. La subsenie se comentará en su sopone engral y el Caugo Administrativo (plesa responsable de la gestión documental de la compañía) la reproducirá en otro medio técnico (digitalización)		
GEI	320	30	PROYECTOS	3		suficiencia del servicio público de empleo. Estudio de cobertura y suficiencia del servicio publico de empleo.			×			x	×			
			PROYECTOS		Proyectos de Estudios de Investigación sobre el Mercado Laboral	Requerimiento de necesidad presentada sobre el mercado laboral. Registro de solicitud de información de investigación sobre el mercado laboral.	2		x					Subterie documental que fiene una valoración primaria de tipo administrativo. Corrière documentos que territorionis el desarrollo de proyectos de entrodos de coberniar a Sindervosa de la entrada A partir de la producción del proyecto, se conservará dos (2) años en el Archero de Gestión y ordo (6) años en el Archero Cestián y ordo (6) años en el Archero Cestián Sindervosa de asercionis son subcientes para responsible su solicitudes de administratará y policiales, sel como a susurio, cabest, titualizados administratada y policiales, sel como a susurio, cabest, titualizados de serviciales de entradas Cestificas de la entradado de servicia de entradas entrada		
GEI	320	30				Proyecto de estudio de investigación sobre el mercado laboral.			×			×	x di			
						Requerimiento de necesidad presentada sobre necesidades de demanda de ofertas laborates.			x					Subserie documental que tiene una valoración primaria de tipo administrativo. Cortiene documentos que testimonian el desarrollo de estudios específicos de acuerdo a tes demandas laborales sobre el metrado que maneja le entidad como parte de su aree maconal (ambito).		

e)	Servicio de Emple	Unidad	Productora: Administrativa: encia Productora:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Grupo de Estudio e investigación del Mercado Laboral									El futuro Presidencia de la Republica
Sigla	Cod Dep.	Cod. Serie	SERIE DOCUMENTAL (S)	Cod. Subserie	SUBSERIE DOCUMENTAL (SD)	TIPO DOCUMENTAL		ENCIÓN IÑOS)	SOPOR		DISPOS E S	SICIÓN F		PROCEDIMIENTO
GEI	320	30	PROYECTOS	5	Proyectos de Estudios Especificos de Acuerdo a las Necesidades de Demanda de Ofertas Laborales	Registro de solicitud de información de estudio de necesidades de demanda de ofertas laborales		8	×			x		proyecto, se conservará dos (2) años en el Archivo de Cestión y ocho (8 años en el Archivo Central Estos tiempos de retención son suficiente para responder las solicitudes de autoridades administrativas por la presidos los tiempos de retención, la subserie se transferer al archiv histórico, ya que evidencia el desarrollo de estudios específicos que s
						Proyectos de estudios específicos de acuerdo a las necesidades de demanda de ofertas laborales			x					momento la erdicid adelatric, como fuerte de fisuras investigacione. La subsirier se comenivará en su soporte original y el Grue Administrativo (lates responsable de la gestión documental de compartia) la reproducira en orio medio Microco (digitalización).
			TIEMPO DE RETENCIÓN AG Archivo de Gestión		SOPORTE Papel	DISPOSICION FIN.	AL	ст	Conserva					
	Aprobada se	gún Resolu	Ac Archivo Cennal ción Nº 000020 del 17 de Enero de 2020		Bietrònico	Firmax: Selection Selectio		D	Digitalizac	1		Genera		D-,