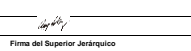



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES											
Concertación							Avance			Evaluación	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1ro semestre	% cumplimiento de Indicador 2do Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Descripción	Ubicación
1	Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como una herramienta que facilite y mejore la gestión institucional.	Acompañar a las diferentes áreas de la Unidad en la actualización de sus necesidades contractuales a través de los diferentes procesos de selección desde la etapa de contratación de los contratos y comercio, teniendo en cuenta los términos legales vigentes y los procesos y procedimientos.	No. radicación formalizada de solicitudes de contratación/No. de solicitudes de contratación adjudicadas No. informes SIRECI presentados / 12 No. de contratos pendientes por liquidar / No. contratos con acta de Liquidación.	1/03/2022 - 31/12/2022	Realizar el contrato de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente.  Se adjunta certificado emitido por la plataforma de la Contraloría, donde se evidencia el cargo del informe correspondiente. Se adjunta que los informes que se presentan como evidencias son mes a mes.  Confirme de la acción establecida esta acción ya fue cumplida en su totalidad para la vigencia ( 2021 ) y conforme a los términos establecidos en la ley, se adjunta cronograma para liquidaciones de contratos y se reportan los contratos que ya se liquidaron.	20%	50%	50%		*1 BaseDatosContratacion.xlsx *1 InformeCivico2022.PDF *1 InformeCivico2021.PDF *1 CronogramaLiquidaciones2022.xlsx	SEPA SICOP e
2	Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como una herramienta que facilite y mejore la gestión institucional.	Valor porque la Entidad de Gestión cuente con los aplicativos, personas, espacios e insumos de los ciudadanos	No. informes trimestrales de seguimiento a los PORSD / 4	1/03/2022 - 31/12/2022	Realizar seguimiento a los PORSD asignados a los diferentes áreas de la entidad y a su correspondiente respuesta.	18%	50%	45%	En el segundo semestre de 2022 se recibieron un total de 2858 PORSDF (2817 PORSDF de primer nivel, 168 PORSDF de segundo nivel, 7 PORSDF de Dirección General, 16 PORSDF de Decanatura General, 16 PORSDF de Subdirección de Administración y Seguimiento, 34 PORSDF de Subdirección de Promoción, 12 PORSDF de Subdirección de Decanatura y Tecnología.	*2 IndicadorPORSDF2022.xlsx *Link del sector Informe Trimestral del 2022 *https://www.serviciopublico.gov.co/informacion/documentos/pdf/ContratosFurCf24 *Informe Relación-contrato con el Ciudadano-Tercer-Trimestre-2022.pdf *Link del segundo informe trimestral del 2022 xxx	SEPA PAGINA WEB
3	Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como una herramienta que facilite y mejore la gestión institucional.	Asegurar la eficiente administración de los bienes y servicios requeridos en la operación de los procesos de la entidad, manteniendo los recursos físicos, optimizando la oportunidad en la adquisición y suministro de bienes y servicios, como área de apoyo a la Entidad.	No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas  No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas  No. autocorretivos realizados / 4  No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	1/03/2022 - 31/12/2022	Implementar el Plan Anual de mantenimiento de infraestructura y de bienes de la Entidad.  Implementar el Plan de Acción 2022 de Gestión Ambiental.  El Comité de Gestión y Desarrollo se presentó el Plan de Acción de Gestión ambiental 2022 discutiendo cada una de las acciones a desarrollar. En el segundo semestre se ejecutaron las actividades del Plan con un porcentaje de cumplimiento al 31 de diciembre del 99,2%.  Se realizaron dos autocorretivos administrativos y uno total en el segundo semestre de 2022 al inventario de la Unidad y se formalizó el acta de conciliación.	20%	50%	50%	Se aprobó y publicó en enero el plan de mantenimiento, con sus respectivos cronogramas de actividades a ejecutar. El plan de mantenimiento de la vigencia 2022, presentó una ejecución al 31 de diciembre del 100%.  El Comité de Gestión y Desarrollo se presentó el Plan de Acción de Gestión ambiental 2022 discutiendo cada una de las acciones a desarrollar. En el segundo semestre se ejecutaron las actividades del Plan con un porcentaje de cumplimiento al 31 de diciembre del 99,2%.  Se realizaron dos autocorretivos administrativos y uno total en el segundo semestre de 2022 al inventario de la Unidad y se formalizó el acta de conciliación.	*3 MapaPlanManagement.xlsx  *4.6 SeguimientoProgramaAdministrativa2022.xlsx *4.ActividadesTercerTrimestre2022.xlsx *4.CampañasCivicoTrimestre2022.xlsx *4.IndicadoresCivicoTrimestre2022.xlsx  *5.ActaConciliacion.pdf *5.ActaReunionComiteGestionCivicoAdministrativa.pdf	SEPA
4	Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como una herramienta que facilite y mejore la gestión institucional.	Gestionar y entregar información financiera y presupuestal Of y oportuna para la toma de decisiones	No. informes socializados / 12	1/01/2022 - 31/12/2022	Socializar los diferentes informes de tipo: Financiero y presupuestal - Ejecución presupuestal y seguimiento PNC.	20%	50%	50%	Para el primer semestre se remitió los informes correspondientes, via correo electrónico: Informe quincenal de ejecución presupuestal: 18 de julio, 01 de agosto, 14 de agosto, 01 de septiembre, 16 de septiembre, 04 de octubre, 16 de octubre, 02 de noviembre, 17 de noviembre, 01 de diciembre y 16 de diciembre. Destinatario: Agn Velásquez, Fabio Balartorres, Saul Echebarría. Informe mensual de ejecución presupuestal: 02 de agosto, 02 de septiembre, 04 de octubre, 02 de noviembre y 04 de diciembre. Destinatario: Todos las dependencias de la Unidad.	*7 CorreoInformeCuartaEjecucionEjecucionPresupuestalFinancieraTT2022 *7 CorreoInformeCuartaEjecucionEjecucionPresupuestalFinancieraTT2022 *7 CorreoInformeCuartaEjecucionEjecucionPresupuestalFinancieraTT2022	SEPA
5	Consolidar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como una herramienta que facilite y mejore la gestión institucional.	Fortalecer el liderazgo y el talento humano, así como su desarrollo de SST según las prioridades de integridad y calidad, como resultado de la generación de resultados	No. següimientos realizados / 4  No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas  Documento diagnóstico  No. actividades ejecutadas / No. actividades programadas	1/01/2022 - 31/12/2022	Implementar el Plan estratégico del Talento Humano.  [Ejecutar] el Plan de trabajo del Código de Integridad como una herramienta para dar seguimiento por las dependencias de la Entidad.  Realizar el diagnóstico basado en la auditoría del Decreto 1072 de 2015 y demás normatividad aplicable.  [Ejecutar y evaluar el plan de trabajo de SST.	20%	50%	50%	Como avances de los planes en el segundo semestre de 2022, se dio continuidad con la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano, en actividades macro como seguimiento a Sgep 9 de funcionarios y Contratistas, actividades de inducción para funcionarios nuevos en temas institucionales y del SGGEST. El Plan Estratégico de Talento Humano se articuló con los demás planes de la dirección, donde se fortalecen las siguientes actividades: - PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO Y PLANIFICACION: Actualizar flujos e resultados clave, Algoritmo Función Pública, resultados laborales, Uso de la Tecnología, Compromiso, Reinvolucramiento de profesionales, Promoción de la inclusión laboral, Hallazgos, videos educativos de seguridad informática, Recordatorios históricos, Cursos pre- pensionados, Bienvenida a Nuevas y Encuentro estratégico. - PLAN DE CAPACITACION: Para presentar los cursos pre-pensionados de capacitación a los trabajadores de la Unidad. - PLAN DE SEGURIDAD: Se ejecutó el primer espacio de capacitación con: temas acciones de acción a SGGT. Puntos de protección de datos personales, Reinversión, SGGT 11, Sistemas de información, Gestión documental, Ahorro de agua y energía y estructuración de estudios previos. - PLAN ANUAL DE VACANTES: Con el instrumento de seguimiento establecido para monitorear el Plan se registraron los movimientos de personal correspondiente a los meses de agosto.  Para el segundo semestre de 2022 dentro del Componente de Integridad se fueron previstas las siguientes actividades: - Tu código. - Socialización código de Integridad - Justicia. - Designación roles en cada una de las mesas en protectores de paratela PC. - Socialización del valor Honorarios. - Socialización del valor de Compromiso. - Medición del código de Integridad. - Resultados de esta medición.  Se elaboró el documento referente del SGGEST - 2022, tomado como base el resultado de la auditoría y demás instrumentos que permiten ver el grado de implementación y mediana del SGGEST de el desarrollo del plan de trabajo de SGGEST para el segundo semestre de 2022, así como los resultados de 2021. Documentación del perfil epidemiológico: Realización de los valmores medidos reconocidos: Caracterizar la entrega de los elementos de protección personal: Implementación del programa de pasaje activo: Garantizar el seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de la Entidad. Realizar divulgación de temas de SGGEST: Seguimiento a las reuniones y compromisos de los Comités ejecutivos con el SGGEST: Verificación de los espacios de respuesta laborales de fuerza y constantes: Implementación de medidas de prevención y control a pasaje: Realizar seguimiento a las investigaciones de accidentes y enfermedades de índole laboral: Revisión de informe de condiciones de salud: Actualización de la matriz legal: Seguimiento a Indicadores.	*8.9.10.SeguimientoProgramaTalentHumano2022.xlsx *8.9.10.SeguimientoProgramaTalentHumano2022.xlsx *8.9.10.SeguimientoProgramaTalentHumano2022.xlsx *8.9.10.SeguimientoProgramaTalentHumano2022.xlsx *8.9.10.SeguimientoProgramaTalentHumano2022.xlsx *8.9.10.SeguimientoProgramaTalentHumano2022.xlsx	SEPA PAGINA WEB
<b>Total</b>						36%					
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>											

FECHA	31/01/2023		
VIGENCIA	2022	 Firma del Superior Jerárquico	 Firma del Gerente Público