Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	No.	Actividades	Peso ponderado	Avance	
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social									
1	1. Expandir las capacidades de gestión de la red de prestadores para el acceso al empleo y el fomento de trayectorias laborales que permitan más y mejores oportunidades para que la población logre sus proyectos de vida, con un enfoque de inclusión	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lídera)	% de cumplimiento del plan de accion	01/01/2026 31/12/2026	1	Dirigir las gestiones necesarias para atender el tramite de autorizaciones solicitados por las personas jurídicas que requieras ser parte de la Red de Prestadores del Servicio Publico de Empleo.	60%	50%	50%
					2	Dirigir e impulsar acciones de monitoreo basado en indicadores de calidad y resultado que permitan identificar y generar alertas para la correcta prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo			
	2. Potencializar el uso de información territorial para la conexión de oportunidades laborales en sectores estratégicos para la transformación productiva y la inclusión laboral.				3	Dirigir e impulsar la realizacion de anexos estadísticos de Oferta Laboral, Demanda Laboral y Colocaciones; así como boletines técnicos de Oferta Laboral (Buscadores), Damanda Laboral y Colocaciones			
					4	Dirigir la generacion de estudios, boletínes y/o infografías e informes que permitan dar cumplimiento a compromisos institucionales: cuidado, suficiencia y cobertura, art. 15 Ley 2225 de 2022.			
	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Proyecto de Innovación Pública	% de cumplimiento del proyecto de innovacion	01/01/2026 31/12/2026	5	Dirigir e impulzar las necesidades de desarrollo de herramientas tecnológicas basadas en el uso y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos orientadas a fortalecer la gestión de los prestadores y las dependencias del SPE.	10%	40%	60%
					6	Direccionar e mpulsar la transformación digital, la automatización y la calidad/integridad de los datos del Grupo de Estudio del Mercado Laboral, incluyendo el fortalecimiento de cobertura y la verificación de la migración de datos para asegurar coherencia estadística y operatividad de Dataempleo.			
Pilar 2. Construcción de integridad									
2	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Gestión del Código de Integridad	% de cumplimiento del código de Integridad	01/01/2026 31/12/2026	7	Liderar y fomentar la participación activa de los colaboradores de la Subdirección de Administracion y Seguimiento en las capacitaciones programadas por el área de Talento Humano, realizando seguimiento permanente para asegurar su participacion en estas.	10%	40%	60%
					8	Impulsar y dirigir la socialización de los valores establecidos en el Código de Integridad de la Entidad entre los colaboradores de la Subdirección de Administración y Seguimiento, promoviendo su apropiación y aplicación en el ejercicio de sus funciones.			
Pilar 3. Gestión Cultural									
3	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Gestión de la Cultura Organizacional	% de cumplimiento de la cultura organizacional	01/01/2026 31/12/2026	9	Liderar y fortalecer, al interior de la Subdirección de Administración y Seguimiento, la consolidación de una cultura organizacional participativa por parte de todos los colaboradores que contribuya al mejoramiento del desempeño institucional de la Unidad del Servicio Público de Empleo, mediante la implementación de herramientas y estrategias efectivas.	10%	40%	60%
					10	Promover y coordinar la participación activa de los colaboradores de la Subdirección en las acciones orientadas a la puesta en marcha y consolidación de la cultura organizacional de la Entidad, contribuyendo a la apropiación y aplicación en el ejercicio de sus funciones.			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos									
4	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas.	Gestion del desarrollo del recurso humano y grupos de trabajo	% de cumplimiento del desarrollo del RR.HH. y grupos de trabajo.	01/01/2026 31/12/2026	11	Dirigir y articular la participación de los colaboradores de la Subdirección, promoviendo su alineación con los objetivos estratégicos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, mediante la implementación de mecanismos de coordinación, seguimiento y evaluación orientados al cumplimiento de las metas institucionales.	10%	40%	60%
					12	Fomentar y consolidar el trabajo en equipo al interior de la Subdirección, a través de la realización de espacios periódicos de diálogo y retroalimentación con el personal, que permitan identificar expectativas, aportes y oportunidades de mejora relacionadas con el desempeño de la Dependencia y de la Entidad.			
					13	Impulsar y respaldar la participación de los integrantes de la Subdirección en procesos de formación, capacitación y actualización (cursos, talleres y demás espacios), orientados al fortalecimiento de competencias y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Dependencia y de la Unidad del Servicio Público de Empleo.			
Total							**100%**		

YUBERTH ANTONIO ORDOÑEZ VERGARA

Firmado digitalmente por YUBERTH ANTONIO ORDOÑEZ VERGARA
Fecha: 2026.02.16 14:40:44 -05'00'

Firma del Superior Jerárquico

FECHA 13 de febrero de 2026

VIGENCIA 2026

IVAN HERNANDO PARDO FLOREZ

Firmado digitalmente por IVAN HERNANDO PARDO FLOREZ
Fecha: 2026.02.16 12:19:47 -05'00'

Firma del Gerente Público