

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	(No. de actividades cumplidas en el período/No. de actividades programadas en el período) x 100%	29/1/2026 31/12/2026	Presentar los reportes de avance de las actividades definidas en el plan de acción de la Subdirección de Promoción Hacer seguimiento a la implementación de la Estrategia de gestión técnica	60%		
2	Promover la efectividad de los servicios de gestión y colocación de empleo, con una orientación hacia los resultados	Proyecto de Innovación pública	Número de herramientas o instrumentos optimizados / Número de herramientas o instrumentos propuestos	29/1/2026 31/12/2026	Liderar en el marco de las acciones de la Subdirección la creación y/o rediseño de herramientas y/o instrumentos que promuevan y mejoren la gestión empresarial, la orientación ocupacional teniendo en cuenta el enfoque poblacional y los sectores de la economía priorizados por el Plan Nacional de Desarrollo. Realizar la transferencia de herramientas diseñadas a la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo.	10%		
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Gestión del Código de Integridad	% de cumplimiento del código de integridad	29/1/2026 31/12/2026	Liderar la participación de los integrantes de la Subdirección de Promoción para su asistencia a las capacitaciones organizadas por Talento Humano Fomentar en el equipo comunicaciones verbales y escritas con un lenguaje apropiado, enmarcado en los valores de Código de integridad, así mismo promover el uso de la normatividad, en los documentos de respuesta tanto internos como externos.	10%		
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Gestión de la Cultura Organizacional	% de cumplimiento de la cultura organizacional	29/1/2026 31/12/2026	Liderar la participación de los integrantes de la Subdirección de Promoción para que participen activamente en las actividades relacionadas con la puesta en marcha e implementación de la cultura organizacional de la Entidad	10%		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas	Gestión del desarrollo del recurso humano y grupos de trabajo	% de cumplimiento del recurso humano y grupos de trabajo	29/1/2026 31/12/2026	Promover el trabajo en equipo de los colaboradores de la Subdirección de Promoción con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Dependencia y de la Unidad del SPE Apoyar la participación de los colaboradores de la Subdirección de Promoción en cursos, talleres y demás actividades de capacitación que contribuyan al logro de los objetivos de la Dependencia y de la Unidad del SPE	10%		
Total						100%		
					Firma del Superior Jerárquico			
FECHA VIGENCIA		16 DE FEBRERO DEL 2026 2026			KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS Firmado digitalmente por KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS. Fecha: 2026.02.16 14:05:05 -05'00' Firma del Gerente Público			