



| Pilar 2. Construcción de integridad       |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|
| 2                                         | Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas. | Fomentar la participación de los funcionarios y contratistas de la Entidad en las actividades de apropiación del código de integridad.                            | Dos (2) informes de reporte de las actividades realizadas de forma anual | 01-01-2026 al 31-12-2026 | Socializar un (1) valor del Código de Integridad a los colaboradores de la Entidad por medio de contenido digital (Ejemplo: piezas gráficas, correos electrónicos y/o videos).                                                                        | 10%  | 50% | 50% |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | Socializar las mejores prácticas de comunicación verbal y escrita en lenguaje apropiado al equipo de trabajo de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, utilizando contenido digital (Ejemplo: piezas gráficas, correos electrónicos y/o videos). |      |     |     |
| Pilar 3. Gestión Cultural                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
| 3                                         | Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas. | Fomentar la participación del equipo de trabajo de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología en la implementación de la Política de Gobierno y Seguridad Digital | Dos (2) informes de reporte de las actividades realizadas de forma anual | 01-01-2026 al 31-12-2026 | Mesas de trabajo de contextualización, socialización, análisis e implementación de la Política de Gobierno Digital                                                                                                                                    | 10%  | 50% | 50% |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | Mesas de trabajo de contextualización, socialización, análisis e implementación de la Política de Seguridad Digital                                                                                                                                   |      |     |     |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
| 4                                         | Impulsar una gestión y cultura organizacional innovadora para robustecer el desempeño institucional de la Unidad del SPE a través de herramientas efectivas. | Fortalecer las sinergias del equipo de trabajo de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología                                                                      | Dos (2) informes de reporte de las actividades realizadas de forma anual | 01-01-2026 al 31-12-2026 | Sensibilizar la temática de innovación pública digital a los colaboradores de la Entidad a través de sesiones, charlas y/o conferencias.                                                                                                              | 10%  | 50% | 50% |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | Realizar reuniones de retroalimentación mensuales con el equipo de la Subdirección de Desarrollo y Tecnología                                                                                                                                         |      |     |     |
| Total                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 100% |     |     |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | Firma del Superior Jerárquico                                                                                                                                                                                                                         |      |     |     |
|                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
| FECHA                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | LIBERTAD CORDOBA<br>VARON - DNI<br>Y9788465R                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |
| 16 de febrero de 2026                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | Firmado digitalmente por LIBERTAD CORDOBA VARON - DNI Y9788465R<br>Fecha: 2026.02.16 22:15:47 -05'00'                                                                                                                                                 |      |     |     |
| VIGENCIA                                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          | Firma del Gerente Público                                                                                                                                                                                                                             |      |     |     |
| 2026                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |